



BUKU METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA TANGERANG

TANGERANG SATU PETA

TATA KELOLA SPASIAL BERKUALITAS
UNTUK KOTA TANGERANG YANG LEBIH BAIK

KOTA
TANGERANG



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA TANGERANG**



SAMBUTAN SEKRETARIS DAERAH KOTA TANGERANG

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Seraya memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sekalian, kami haturkan kepada pembaca sekalian buku *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Tangerang Tahun 2024*.

Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2024 merupakan publikasi yang menyajikan beragam jenis data statistik yang bersumber dari organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Tangerang pada tahun 2024. Penyusunan *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2024* merupakan salah satu bentuk aktualisasi Pemerintah Daerah Kota Tangerang dalam upaya melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Salah satu amanatnya yaitu menyelenggarakan sub urusan statistik sektoral. Selain itu, buku ini juga merupakan bagian dari implementasi Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Kehadiran himpunan metadata kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman terhadap data statistik agar angka yang tertera dapat diinterpretasikan dengan tepat. Dengan demikian, perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dan efisien.

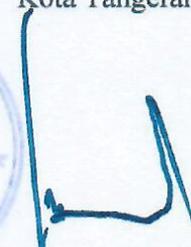
Kelengkapan dan penyempurnaan data yang disajikan terus diupayakan sesuai dengan kebutuhan. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan ke arah lebih baik pada publikasi yang akan datang. Penghargaan dan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga publikasi ini dapat terwujud. Semoga *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2024* ini dapat memberikan manfaat.

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa memberikan kelancaran dan keberkahan, Aamiin Yaa Robbal Aalamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tangerang, September 2024
Sekretaris Daerah
Kota Tangerang




DRS. HERMAN SUWARMAN, M.SI

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Buku *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Tangerang Tahun 2024*. Adapun tujuan dari disusunnya buku ini adalah untuk memenuhi kebutuhan organisasi, instansi, akademisi, maupun masyarakat terhadap pemahaman yang baik tentang data statistik. Interpretasi yang tepat terhadap data statistik dapat mengakselerasi tercapainya tujuan. Sebaliknya, interpretasi yang keliru dapat menggiring pada keputusan yang menyesatkan.

Sebagai walidata statistik di tingkat daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang menyediakan informasi metadata yang tersaji pada web resmi Pemerintah Kota Tangerang yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika, diantaranya adalah <https://satudata.tangerangkota.go.id/>, <https://maps.tangerangkota.go.id/>, dan <https://smartcity.tangerangkota.go.id/> buku ini menyajikan berbagai *metadata kegiatan statistik sektoral* yang dikumpulkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang pada tahun 2024.

Sementara itu, upaya pemutakhiran informasi *metadata kegiatan statistik sektoral* terus kami lakukan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Dengan demikian, diharapkan buku ini dapat bermanfaat bagi para penyelenggara kegiatan statistik maupun pengguna data (data user).

Mengingat banyaknya metadata yang dikumpulkan maka publikasi ini kami simpulkan menjadi buku. Buku ini terwujud berkat kerjasama yang baik antara tim penyusun dan unit penyelenggara kegiatan statistik terkait. Untuk itu kami ucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerjasamanya. Namun demikian, ibarat pepatah “tiada gading yang tidak retak”, kritik dan saran masih kami harapkan. Masukan tersebut dapat dikirim secara langsung kepada kami Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang atau melalui email tangerangsatupeta@tangerangkota.go.id.

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa memberikan kelancaran dan keberkahan, Aamin Yaa Robbal Aalamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tangerang, September 2024
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang



Dr. HJ. INDRI ASTUTI, SH, M.SI

DAFTAR ISI

SAMBUTAN SEKRETARIS DAERAH KOTA TANGERANG2

KATA PENGANTAR3

DAFTAR ISI.....4

PENDAHULUAN.....6

 LATAR BELAKANG.....6

 TUJUAN.....6

 RUANG LINGKUP DAN BATASAN.....7

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI8

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KANTOR ORGANISASI MASYARAKAT DAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024.....9

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI SEBARAN INDUSTRI DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024..... 11

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KOPERASI DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024..... 12

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI INFORMASI DATA MICROCELL DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024..... 13

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PEKERJA SENI DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024..... 14

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI SEKOLAH ADIWIYATA DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024..... 15

 PENYUSUNAN PETA SEBARAN PENGOLAHAN AIR LIMBAH DOMESTIK DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024..... 16

 KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI RUANG BERMAIN ANAK DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024..... 17

SURVEI STATISTIK SEKTORAL..... 18
 SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN SISTEM
 PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) KOTA TANGERANG TAHUN 2024..... 19

FORMULIR KEGIATAN METADATA STATISTIK SEKTORAL 20

REKOMENDASI DARI BPS KOTA TANGERANG..... 97

PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah mengamanatkan pemerintah daerah untuk melaksanakan urusan pemerintahan di bidang statistik. Pemerintah Kota Tangerang melalui Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) telah melaksanakan amanat tersebut. Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (SDI) juga mengamanatkan Diskominfo sebagai walidata tingkat daerah dalam kerangka Penyelenggaraan Satu Data Indonesia. Salah satu tugas walidata tingkat daerah adalah membantu pembina data tingkat daerah dalam membina produsen data tingkat daerah. Salah satu bentuk pelaksanaan amanat peraturan perundang-undangan tersebut, Diskominfo telah menyusun dan mempublikasikan metadata statistik.

Dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik, metadata statistik dibagi menjadi tiga yaitu metadata statistik kegiatan, metadata statistik variabel, dan metadata statistik kegiatan. Metadata statistik kegiatan, adalah informasi yang sangat dibutuhkan oleh banyak pihak yang menggunakan data statistik. Berdasarkan UU Nomor 23 Tahun 2014, sub urusan statistik yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah adalah statistik sektoral. Oleh karena itu Diskominfo menyusun dan mempublikasikan buku metadata kegiatan statistik sektoral.

TUJUAN

Penyusunan Buku Metadata Kegiatan pada dasarnya memiliki beberapa tujuan baik untuk pengguna data, penyedia data, maupun lembaga. Tujuan tersebut antara lain:

a. Bagi Penyedia Data

- Menginformasikan kegiatan statistik yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikas dan Informatika Kota Tangerang terhadap kementerian/lembaga pada kelompok statistik sektoral, Hal ini juga didukung dengan adanya keterbukaan informasi publik sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kegiatan.
- Menjadi media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik. Melalui informasi yang tersedia, maka penyedia data dapat mengoptimalkan untuk memanfaatkan hasil-hasil kegiatan statistik yang telah ada dibandingkan dengan melakukan kegiatan statistik yang sama.

b. Bagi Pengguna Data:

- Memberikan kemudahan bagi pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk mendapatkan informasi terkait kualitas pengumpulan dan pengolahan data.
- Menjadi sarana yang dapat membantu dalam menyusun dan menyelenggarakan kegiatan statistik yang diperlukan, khususnya dalam melakukan dan mengembangkan penelitian.

RUANG LINGKUP DAN BATASAN

Ruang lingkup publikasi buku metadata kegiatan statistik sektoral ini dibatasi pada kegiatan kompilasi dan survei data spasial serta survei kepuasan masyarakat. Pembatasan tersebut dilakukan mengingat banyaknya kegiatan statistik sektoral dari tahun ke tahun maupun isian dari metadata kegiatan statistik sektoral. Pembatasan tahun dilakukan pada pengumpulan tahun 2024, sedangkan pembatasan pada konten metadata kegiatan statistik sektoral ditujukan pada tiga kelompok informasi yaitu identitas kegiatan, data, dan metodologi, dari tiga kelompok informasi tersebut terdapat beberapa informasi yang disajikan yaitu:

1. Identitas Kegiatan

- a. Provinsi
- b. Penyelenggara
- c. Tahun kegiatan
- d. Tujuan dan manfaat kegiatan
- e. Penanggung jawab kegiatan

2. Data

- a. Variabel yang Dikumpulkan
- b. Periodisasi

3. Metodologi

- a. Metode pengumpulan data
- b. Unit Observasi
- c. Tingkat penyajian yang diharapkan



KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KANTOR ORGANISASI MASYARAKAT DAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024

▣ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menambahkan informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Kantor Organisasi Masyarakat/Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat di Kota Tangerang secara Digital yang dilengkapi dengan data statistik sektoral. https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▣ DATA

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, Nama Pimpinan, Jenis Kelamin Pimpinan, Pendidikan Terakhir Pimpinan, Jumlah Anggota, Jumlah Anggota Laki - laki, Jumlah Anggota Perempuan, Tahun Berdiri, Nomor Keterangan Terdaftar, Bidang Kegiatan, Keterangan, Yuridiksi, Kode KBLI, Koordinat (X,Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▣ METODOLOGI

| | |
|-------------------------|---|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Kantor Organisasi Masyarakat / Lembaga Swadaya Masyarakat. |
| Unit Observasi | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik. |



Tingkat penyajian yang Kota Tangerang.
diharapkan

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI SEBARAN INDUSTRI DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Sebaran Industri di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama, Kecamatan, Kelurahan, Alamat, Badan Usaha, Nama Pemilik, Nomor IUI, Nomor PIRT, Nomor Halal, Nomor Telepon, Nomor Handphone, Email, Website, Komoditi, Jumlah Tenaga Kerja, Kapasitas Produksi, Satuan, SNI, Kode KBLI, Koordinat X,Y. |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|--|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Industri. |
| Unit Observasi | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KOPERASI DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Koperasi di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, Nomor Badan Hukum, Nomor Induk, Sertifikat, Bentuk, Jenis, Kelompok, Sektor Usaha, Kode KBLI, Tanggal Badan Hukum, Koordinat (X,Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|--|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Koperasi. |
| Unit Observasi | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI INFORMASI DATA MICROCELL DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik sectoral dalam bentuk kompilasi produk administrasi Informasi Data Microcell dengan Output Peta Sebaran secara digital dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel yang dikumpulkan | Cell Id, Site Name, Alamat, Nomor Surat Rekomendasi, Status Pemilik, Tahun, Keterangan, Kode KBLI, Koordinat (X, Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|---|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Microcell. |
| Unit Observasi | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tangerang. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PEKERJA SENI DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik sectoral dalam bentuk kompilasi produk administrasi Pekerja Seni dengan Output Peta Sebaran secara digital dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama Lengkap, Jenis Kelamin Pekerja Seni, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, RW, RT, No Telpn, Bidang Pekerjaan Seni, Kode KBLI, Koordinat (X, Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|--|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Pekerja Seni. |
| Unit Observasi | Dinas Kebudayaan dan Pariwisata. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI SEKOLAH ADIWIYATA DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|--|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik sektoral dalam bentuk kompilasi produk administrasi Sekolah Adiwiyata dengan Output Peta Sebaran secara digital dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama Sekolah, Kecamatan, Kelurahan, Status, Tingkatan, Tahun, Nomor Kontak, Kode KBLI, Koordinat (X, Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|---|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Sekolah Adiwiyata. |
| Unit Observasi | Dinas Pendidikan. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |

PENYUSUNAN PETA SEBARAN PENGOLAHAN AIR LIMBAH DOMESTIK DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Pengolahan air limbah domestik di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, Jenis Pengolahan, Sistem Pengolahan, Kapasitas, Wilayah Cakupan, Fasilitas, Koordinat (X, Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|--|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Pengolahan Air Limbah Domestik. |
| Unit Observasi | Dinas Perumahan Pemukiman dan Pertanian. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI RUANG BERMAIN ANAK DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|---|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Ruang Bermain Anak di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui https://maps.tangerangkota.go.id/ . |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|---|
| Variabel yang dikumpulkan | Nama, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, RW, RT, Penanggung Jawab, Jenis Kelamin, Telepon, Jumlah Pengurus, Daya Tampung, Status Bangunan, Koordinat (X, Y). |
| Periodisasi | Hanya sekali. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|---|
| Metode pengumpulan data | Pengumpulan Data Sekunder, dan <i>Geotagging</i> Titik Koordinat Ruang Bermain Anak. |
| Unit Observasi | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |



SURVEI STATISTIK SEKTORAL

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) KOTA TANGERANG TAHUN 2024

▫ IDENTITAS KEGIATAN

| | |
|-----------------------------|--|
| Provinsi | Banten. |
| Penyelenggara | Dinas Komunikasi dan Informatika. |
| Tahun kegiatan | 2024. |
| Tujuan dan manfaat kegiatan | Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang dimaksudkan untuk mendapatkan data tingkat kepuasan melalui survei kepuasan kepada masyarakat terhadap penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang. |
| Penanggung jawab kegiatan | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika. |

▫ DATA

| | |
|---------------------------|--|
| Variabel yang dikumpulkan | Persyaratan Pelayanan, Sistem Mekanisme Prosedur, Waktu Layanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana Prasarana. |
| Periodisasi | Tahunan. |

▫ METODOLOGI

| | |
|-----------------------------------|---|
| Metode pengumpulan data | Mengisi kuesioner sendiri (swacacah). |
| Unit Observasi | Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang. |
| Tingkat penyajian yang diharapkan | Kota Tangerang. |



FORMULIR KEGIATAN METADATA STATISTIK SEKTORAL

1. Kompilasi Produk Administrasi Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | |
|--|--|--|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KANTOR ORGANISASI MASYARAKAT DAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024 | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.01.3.2024 | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi -3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | 11 | Transportasi - 22 |

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menambahkan informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Kantor Organisasi Masyarakat/Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat di Kota Tangerang secara Digital yang dilengkapi dengan data statistik sektoral.
(<https://maps.tangerangkota.go.id/>)

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 16 | 04 | 2024 | s.d. | 17 | 04 | 2024 |
| 2. Desain | 18 | 04 | 2024 | s.d. | 18 | 04 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 19 | 04 | 2024 | s.d. | 21 | 04 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 22 | 04 | 2024 | s.d. | 28 | 04 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 29 | 04 | 2024 | s.d. | 05 | 05 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 06 | 05 | 2024 | s.d. | 13 | 05 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 14 | 05 | 2024 | s.d. | 30 | 05 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Pemberian nama Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | Nama Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 2 | Alamat | Pemberian alamat Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | Alamat Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 3 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |

| | | | | |
|----|------------------------------|------------------------------|---|------|
| 4 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah administrasi di bawah Kecamatan | 2024 |
| 5 | Nama Pimpinan | Nama Pimpinan | Nama Pimpinan Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 6 | Jenis Kelamin Pimpinan | Jenis Kelamin Pimpinan | Jenis Kelamin Pimpinan Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 7 | Pendidikan Terakhir Pimpinan | Pendidikan Terakhir Pimpinan | Pendidikan Terakhir Pimpinan Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 8 | Jumlah Anggota | Jumlah Anggota | Jumlah Anggota Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 9 | Jumlah Anggota Laki - laki | Jumlah Anggota Laki - laki | Jumlah Anggota laki – laki Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 10 | Jumlah Anggota Perempuan | Jumlah Anggota Perempuan | Jumlah Anggota Perempuan Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 11 | Tahun Berdiri | Tahun Berdiri | Tahun Berdiri Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 12 | Nomor Keterangan Terdaftar | Nomor Keterangan Terdaftar | Nomor Surat Keterangan Kantor Organisasi Masyarakat/Keterangan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 13 | Bidang Kegiatan | Bidang Kegiatan | Bidang Kegiatan Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 14 | Keterangan | Keterangan | Keterangan berdirinya Kantor Organisasi Masyarakat dan | 2024 |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|---|------|
| | | | Lembaga Swadaya Masyarakat | |
| 15 | Yuridiksi | Yuridiksi | Yuridiksi (Badan Hukum) Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 16 | Kode KBLI | Kode KBLI | Kode yang menentukan kegiatan lapangan usaha dari Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| 17 | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) Kantor Organisasi Masyarakat/ Lembaga Swadaya Masyarakat | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali ① → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 | | | | 1 |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional ③ | | | | 3 |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia ② | | | | 2 |
| 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: | | | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | |
| 1 | Banten | Kota Tangerang | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|------------------|--------------------------|
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | 16 |
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | (8) | |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik | (16) | |
| Koordinat Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | 32 |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 | |
| <i>Mail</i> | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat | (32) | |
| Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | | |
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 8 |
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) Unit Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat | (8) | |
| V. DESAIN SAMPEL | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Simple Random Sampling</i> | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 | |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 | |
| <i>Cluster Sampling</i> | - 4 | |
| <i>Multi Stage Sampling</i> | - 5 | |

| | |
|---|----------------------------|
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | |
| <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 | } → ke R.5.7 |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | <input type="checkbox"/> |
| <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | |
| 5.7. Unit Sampel: | |
| 5.8. Unit Observasi: | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | <input type="checkbox"/> 2 |
| Ya - 1 Tidak (2) | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | <input type="checkbox"/> 1 |
| Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) (1) <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 <i>Lainnya (sebutkan)</i> - 8 | |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | <input type="checkbox"/> 2 |
| Ya - 1 Tidak (2) | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | | | |
| Pengumpul data/enumerator | 1 orang | | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | | |
| Ya | - 1 | <input type="checkbox"/> | | |
| Tidak | - 2 | | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | | |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak <input checked="" type="radio"/> -2 | <input type="text" value="2"/> | |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak <input checked="" type="radio"/> -2 | <input type="text" value="2"/> | |
| <i>Data Entry</i> | Ya <input checked="" type="radio"/> -1 | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> | |
| Penyahihan (Validasi) | Ya <input checked="" type="radio"/> -1 | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> | |
| 7.2. Metode Analisis: | | | | |
| Deskriptif | <input checked="" type="radio"/> - 1 | | <input type="text" value="1"/> | |
| Inferensia | - 2 | | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | | |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 | <input type="text" value="8"/> |
| Rumah tangga | - 2 | | | |
| Lainnya (Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat) | | <input checked="" type="radio"/> - 8 | | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | | |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 | <input type="text" value="4"/> |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 | |
| Kabupaten/Kota | <input checked="" type="radio"/> -4 | | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | | |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak <input checked="" type="radio"/> -2 | <input type="text" value="2"/> | |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya <input checked="" type="radio"/> -1 | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> | |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak <input checked="" type="radio"/> -2 | <input type="text" value="2"/> | |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 06 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi DataDitandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas
ENNGI ASTUTI, SE, M.Si
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 197301041997032001Ditandatangani secara elektronik oleh:
STATISTIS
IFFI NUR MUCHLISAHUTINI, ST
Pembina Tingkat I IV/d
NIP. 198003062006042008

2. Kompilasi Produk Administrasi Sebaran Industri Kota Tangerang Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | |
|--|--|---|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI SEBARAN INDUSTRI DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024 | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.02.3.2024 | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | 11 | Transportasi - 22 |

| | |
|---|---|
| <p>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</p> <p>Ya <input checked="" type="radio"/> 1</p> <p>Tidak <input type="radio"/> - 2</p> <p>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-24.3671.002</p> | 1 |
| I. PENYELENGGARA | |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika | |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: | |
| <p>Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| II. PENANGGUNG JAWAB | |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab | |
| <p>Eselon 1 :</p> <p>Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si</p> | |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) | |
| <p>Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T</p> <p>Jabatan : Statistisi Ahli Muda</p> <p>Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: | |
| <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Industri adalah sektor ekonomi yang berkaitan dengan produksi barang atau jasa dalam skala besar menggunakan tenaga kerja, teknologi, dan sumber daya lainnya. Industri melibatkan proses transformasi bahan mentah menjadi produk akhir yang memiliki nilai tambah dan dapat memenuhi kebutuhan pasar.</p> | |

Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Industri dapat mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Sebaran Industri di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 06 | 05 | 2024 | s.d. | 08 | 05 | 2024 |
| 2. Desain | 09 | 05 | 2024 | s.d. | 10 | 05 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 13 | 05 | 2024 | s.d. | 14 | 06 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 19 | 06 | 2024 | s.d. | 28 | 06 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 01 | 07 | 2024 | s.d. | 05 | 07 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 08 | 07 | 2024 | s.d. | 10 | 07 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 11 | 07 | 2024 | s.d. | 12 | 07 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|-------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Nama Perusahaan Industri | Nama Perusahaan Industri | 2024 |
| 2 | Alamat | Alamat | Informasi yang memberikan petunjuk atau penunjuk lokasi Industri | 2024 |
| 3 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah Administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |
| 4 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah Industri di bawah Kecamatan | 2024 |
| 5 | Badan Usaha | Badan Usaha | Jenis Badan Usaha Industri | 2024 |
| 6 | Nama Pemilik | Nama Pemilik | Nama Pemilik Industri | 2024 |
| 7 | Nomor IUI | Nomor IUI | Kode identifikasi yang diberikan kepada suatu perusahaan atau unit usaha industri oleh otoritas yang berwenang dalam suatu yurisdiksi, biasanya pemerintah atau lembaga regulasi. | 2024 |
| 8 | Nomor PIRT | Nomor PIRT | Kode identifikasi yang diberikan kepada industri rumah tangga yang memproduksi atau memproses makanan atau minuman untuk dijual secara komersial. | 2024 |
| 9 | Nomor Halal | Nomor Halal | Kode identifikasi yang diberikan kepada produk atau produsen industri untuk menunjukkan bahwa produk-produk mereka telah disertifikasi halal oleh otoritas atau lembaga yang berwenang dalam hal sertifikasi halal. | 2024 |
| 10 | Nomor Telepon | Nomor Telepon | Nomor kontak yang digunakan oleh perusahaan atau unit | 2024 |

| | | | | |
|----|---------------------|---------------------|--|------|
| | | | usaha dalam sektor industri untuk menerima atau mengirim komunikasi telepon terkait dengan kegiatan operasional atau layanan pelanggan mereka. | |
| 11 | Nomor Handphone | Nomor Handphone | Nomor telepon seluler yang digunakan oleh perusahaan atau individu yang terlibat dalam sektor industri untuk komunikasi terkait dengan kegiatan bisnis atau operasional mereka | 2024 |
| 12 | Email | Email | Alamat surel yang digunakan oleh perusahaan atau individu dalam sektor industri untuk keperluan komunikasi bisnis | 2024 |
| 13 | Website | Website | URL atau tautan yang mengarah ke situs web yang dimiliki atau dioperasikan oleh perusahaan atau individu dalam sektor industri | 2024 |
| 14 | Komoditi | Komoditi | Barang-barang mentah atau semi-olah yang dihasilkan atau digunakan dalam proses produksi dalam sektor industri. | 2024 |
| 15 | Jumlah Tenaga Kerja | Jumlah Tenaga Kerja | Jumlah pekerja atau tenaga kerja yang terlibat dalam sektor industri. | 2024 |
| 16 | Kapasitas Produksi | Kapasitas Produksi | Jumlah maksimum barang atau layanan yang dapat dihasilkan atau diproses oleh perusahaan atau fasilitas industri dalam jangka waktu tertentu. | 2024 |
| 17 | Satuan | Satuan | Unit atau bagian dari perusahaan atau fasilitas industri yang bertanggung jawab atas proses produksi atau | 2024 |

| | | | | |
|--|---------------|---------------|--|------|
| | | | manufaktur barang atau layanan. | |
| 18 | SNI | SNI | Seperangkat standar teknis yang ditetapkan oleh Badan Standardisasi Nasional Indonesia (BSN) untuk mengatur berbagai aspek dalam sektor industri di Indonesia. | 2024 |
| 19 | Kode KBLI | Kode KBLI | Kode yang menentukan kegiatan lapangan usaha dari Industri | 2024 |
| 20 | Koordinat X,Y | Koordinat X,Y | Koordinat X,Y Lokasi Industri | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali (-1) → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 | | | | 1 |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional (-3) | | | | 3 |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia (-2) | | | | 2 |

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|----------|----------------|
| 1 | Banten | Kota Tangerang |
| | | |
| | | |

4.6. Metode Pengumpulan Data: 16

| | |
|---|-------|
| Wawancara | - 1 |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 |
| Pengamatan (observasi) | - 4 |
| Pengumpulan data sekunder | (- 8) |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik Koordinat Industri | (16) |

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 32

| | |
|---|------|
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 |
| Mail | - 16 |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat Industri | (32) |

4.8. Unit Pengumpulan Data: 8

| | |
|----------------------------------|-----|
| Individu | - 1 |
| Rumah tangga | - 2 |
| Usaha/perusahaan | - 4 |
| Lainnya (sebutkan) Unit Industri | (8) |

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

| | |
|---------------------------|-----|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

| | |
|------------------------|------------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b |

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

| | |
|---|------------------------------------|
| <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 | } → ke R.5.4 |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | |
| <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 | } → ke R.5.7 |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | |
| 5.7. Unit Sampel: | |
| 5.8. Unit Observasi: Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak (2) | <input type="checkbox" value="2"/> |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) (1) <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8 | <input type="checkbox" value="1"/> |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya - 1 Tidak (2) | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP | - 1 | |
| SMA/SMK | - 2 | |
| Diploma VIII/III | - 3 | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | |
| Pengumpul data/enumerator | 1 orang | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | - 2 | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 Tidak <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 Tidak <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Data Entry | Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 7.2. Metode Analisis: | | <input type="checkbox"/> |
| Deskriptif | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Inferensia | - 2 | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | |
| 7.3. Unit Analisis: | | <input type="checkbox"/> |
| Individu | - 1 Usaha/perusahaan - 4 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Lainnya (Unit Industri) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | <input type="checkbox"/> |
| Nasional | - 1 Kecamatan - 8 | |
| Provinsi | - 2 Lainnya (sebutkan) - 16 | |
| Kabupaten/Kota | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |
|--|---------|-----------|-------|
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |
| 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: | | | |
| | Tanggal | Bulan | Tahun |
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 07 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi Data



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas



INTI ASTUTI, SH., M. SI
Dandira Uraan Wada, IS/4
NIP. 19730104199302002



Ditandatangani secara elektronik oleh:



IFFY NIK HERNALIMOTIN, ST
Dandira Uraan Wada, IS/4
NIP. 19800902004042026

3. Kompilasi Produk Administrasi Koperasi di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | |
|---|--|---|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KOPERASI DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024 | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.03.3.2024 | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi - 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | 11 | Transportasi - 22 |

| | | |
|---|-----|---|
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | 1 |
| Ya | ① | |
| Tidak | - 2 | |
| Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-24.3671.003 | | |
| I. PENYELENGGARA | | |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika | | |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id | | |
| II. PENANGGUNG JAWAB | | |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si | | |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T Jabatan : Statistisi Ahli Muda Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id | | |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | | |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Koperasi adalah badan hukum yang berdasarkan atas asa kekeluargaan yang anggotanya terdiri dari orang perorangan atau badan hukum dengan tujuan untuk mensejahterakan anggotanya. Umumnya koperasi dikendalikan secara bersama oleh seluruh anggotanya, dimana setiap anggota memiliki hak suara yang sama dalam setiap</p> | | |

keputusan yang diambil koperasi. Pembagian keuntungan koperasi biasa disebut sisa hasil usaha atau SHU biasanya dihitung berdasarkan andil.

Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Koperasi dapat mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Koperasi di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|--|------|------------------------|------|--|
| | | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 06 | 05 | 2024 | | 08 | 05 | 2024 | |
| 2. Desain | 09 | 05 | 2024 | | 10 | 05 | 2024 | |
| B. Pengumpulan | | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 13 | 05 | 2024 | | 14 | 06 | 2024 | |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 19 | 06 | 2024 | | 28 | 06 | 2024 | |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | | |
| 5. Analisis | 01 | 07 | 2024 | | 05 | 07 | 2024 | |
| 6. Diseminasi Hasil | 08 | 07 | 2024 | | 10 | 07 | 2024 | |
| 7. Evaluasi | 11 | 07 | 2024 | | 12 | 07 | 2024 | |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|-------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Pemberian nama Koperasi | Identitas Koperasi | 2024 |
| 2 | Alamat | Pemberian alamat Koperasi | Informasi yang memberikan petunjuk atau penunjuk lokasi Koperasi | 2024 |
| 3 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah Administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |

| | | | | |
|----|---------------------|---------------------|--|------|
| 4 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah Administrasi di bawah Kecamatan | 2024 |
| 5 | Nomor Badan Hukum | Nomor Badan Hukum | Identifikasi numerik yang diberikan kepada suatu badan hukum salah satunya Koperasi | 2024 |
| 6 | Nomor Induk | Nomor Induk | Sebuah kode identifikasi unik yang diberikan untuk membedakan antara koperasi satu dengan yang lainnya | 2024 |
| 7 | Sertifikat | Sertifikat | Sertifikat yang diberikan kepada setiap koperasi sebagai tanda pengenal resmi dari pendaftaran dan pengakuan legal oleh otoritas yang berwenang. | 2024 |
| 8 | Bentuk | Bentuk | Bentuk koperasi dalam hal ini terbagi menjadi dua yaitu koperasi primer dan koperasi sekunder. | 2024 |
| 9 | Jenis | Jenis | Jenis Koperasi mengacu pada struktur organisasi dan model bisnis yang digunakan oleh koperasi untuk mengatur hubungan antara anggotanya, manajemen, dan operasional. | 2024 |
| 10 | Kelompok | Kelompok | Bentuk kerja sama antara beberapa koperasi yang memiliki tujuan yang sama atau serupa. | 2024 |
| 11 | Sektor Usaha | Sektor Usaha | Jenis atau bidang kegiatan ekonomi di mana koperasi beroperasi. | 2024 |
| 12 | Kode KBLI | Kode KBLI | Kode yang menentukan kegiatan lapangan usaha dari Koperasi | 2024 |
| 13 | Tanggal Badan Hukum | Tanggal Badan Hukum | Tanggal di mana koperasi tersebut diakui secara resmi sebagai badan hukum oleh pemerintah. | 2024 |

| 14 | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X,Y) lokasi Koperasi | 2024 | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|-----|----------|----------------|---|--------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali ① → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional ③ | | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia ② | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | 1 | Banten | Kota Tangerang | | | | | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Banten | Kota Tangerang | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder ⑧ Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik -⑩ Koordinat Koperasi | | | | 16 | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4 | | | | 32 | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|------------------|--------------------------|
| Computer Aided Web Interviewing (CAWI) | - 8 | |
| Mail | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat | (32) | |
| Koperasi | | |
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | |
| Individu | - 1 | 8 |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) Unit Koperasi | (8) | |
| V. DESAIN SAMPEL | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | |
| Single Stage/Phase | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Multi Stage/Phase | - 2 | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | <input type="checkbox"/> |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | |
| Simple Random Sampling | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Systematic Random Sampling | - 2 | |
| Stratified Random Sampling | - 3 | |
| Cluster Sampling | - 4 | |
| Multi Stage Sampling | - 5 | |
| } → ke R.5.4 | | |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| Quota Sampling | - 6 | <input type="checkbox"/> |
| Accidental Sampling | - 7 | |
| Purposive Sampling | - 8 | |
| Snowball Sampling | - 9 | |
| Saturation Sampling | - 10 | |
| } → ke R.5.7 | | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | |
| List Frame | - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Area Frame | - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | |

| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | | |
|---|------|--------------------|--------------------------|
| 5.7. Unit Sampel: | | | |
| 5.8. Unit Observasi: Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | | | 2 |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | (-2) | | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | | 1 |
| Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) | (-1) | <i>Task Force</i> | - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | | 2 |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | (-2) | | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara | | - 1 | |
| Mitra/tenaga kontrak | | - 2 | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | | - 3 | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP | | - 1 | |
| SMA/SMK | | - 2 | |
| Diploma I/II/III | | - 3 | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | | - 4 | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | | 0 orang | |
| Pengumpul data/enumerator | | 1 orang | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | | - 1 | |
| Tidak | | - 2 | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | 2 |

| | | | |
|--|---------|------------------------------|-------|
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya -1 | Tidak -2 | 2 |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya -1 | Tidak ② | |
| Data Entry | Ya ① | Tidak -2 | 1 |
| Penyahihan (Validasi) | Ya ① | Tidak -2 | 1 |
| 7.2. Metode Analisis: | | | 1 |
| Deskriptif | ① | | |
| Inferensia | -2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | -3 | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | 8 |
| Individu | -1 | Usaha/perusahaan -4 | |
| Rumah tangga | -2 | | |
| Lainnya (Unit Koperasi) | -8 | ○ | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | 4 |
| Nasional | -1 | Kecamatan -8 | |
| Provinsi | -2 | Lainnya (sebutkan) -16 | |
| Kabupaten/Kota | ④ | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | 2 |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya -1 | Tidak ② | 1 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya ① | Tidak -2 | 2 |
| Data Mikro | Ya -1 | Tidak ② | |
| 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: | | | |
| | Tanggal | Bulan | Tahun |
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 07 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi Data



ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas
IRISNI ANTONI, SH., W. 01
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19739104199032201



ditandatangani secara elektronik oleh:
STATISTISI
IFTI NIS MUHLISUDIN, ST
Pemata Tingkat 3, III/d
NIP. 1980080206042006

4. Kompilasi Produk Administrasi Informasi Data Microcell di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 | |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI INFORMASI DATA MICROCELL DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024 | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.04.3.2024 | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | - 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi | - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | | 1 |
| Ya | - 1 | | |

| |
|---|
| Tidak - 2 Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-24.3671.004 |
| I. PENYELENGGARA |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id |
| II. PENANGGUNG JAWAB |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T Jabatan : Statistisi Ahli Muda Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Microcell adalah Tower Pemancar untuk pendistribusian sinyal GSM dari Provider layanan telekomunikasi. Microcell adalah istilah yang umumnya digunakan dalam konteks jaringan seluler atau telekomunikasi. Ini merujuk pada sebuah solusi teknologi yang memperluas cakupan jaringan seluler di area tertentu yang memiliki cakupan yang lemah atau tidak memadai. Microcell biasanya digunakan di dalam bangunan atau area yang padat dimana sinyal seluler dari menara seluler utama tidak bisa mencapai dengan baik.</p> |

Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Microcell dapat mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik sektoral dalam bentuk kompilasi produk administrasi Informasi Data Microcell dengan Output Peta Sebaran secara digital dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 06 | 05 | 2024 | s.d. | 08 | 05 | 2024 |
| 2. Desain | 09 | 05 | 2024 | s.d. | 10 | 05 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 13 | 05 | 2024 | s.d. | 14 | 06 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 19 | 06 | 2024 | s.d. | 28 | 06 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 01 | 07 | 2024 | s.d. | 05 | 07 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 08 | 07 | 2024 | s.d. | 10 | 07 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 11 | 07 | 2024 | s.d. | 12 | 07 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Cell Id | Pemberian nama Cell Id Microcell | Cell ID (Identifier Sel atau ID Sel) dalam konteks microcell adalah kode unik yang digunakan untuk mengidentifikasi sebuah sel atau stasiun basis tertentu di jaringan seluler. | 2024 |
| 2 | Site Name | Pemberian nama Site Microcell | Nama situs microcell adalah nama yang diberikan untuk mengidentifikasi lokasi | 2024 |

| | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|--|------|
| | | | atau area di mana microcell terpasang. | |
| 3 | Alamat | Pemberian alamat Microcell | Alamat microcell adalah alamat fisik di mana microcell atau stasiun basis kecil dalam jaringan seluler dipasang atau ditempatkan. | 2024 |
| 4 | Nomor Surat Rekomendasi | Nomor Surat Rekomendasi | Nomor Surat Rekomendasi Microcell | 2024 |
| 5 | Status Pemilik | Status Pemilik | Status pemilik microcell mengacu pada status kepemilikan atau hak pengendalian atas microcell atau stasiun basis kecil dalam jaringan seluler. | 2024 |
| 6 | Tahun | Tahun | Tahun Pembuatan Microcell | 2024 |
| 7 | Keterangan | Keterangan | Keterangan Segmen Microcell yang merujuk pada pembagian atau pengelompokan microcell berdasarkan beberapa kriteria tertentu. | 2024 |
| 8 | Kode KBLI | Kode KBLI | Kode yang menentukan kegiatan lapangan usaha dari Microcell | 2024 |
| 9 | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) Microcell | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali (-1) → langsung ke R.4.3. Berulang - 2 | | | | 1 |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: | | | | □ |
| Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: | | | | 3 |
| Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 | | | | |

| | | |
|---|--------------------------|----------------|
| <i>Cross Sectional</i> | | (3) |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: | | 2 |
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 → langsung ke R.4.6. | |
| Sebagian Wilayah Indonesia | (2) | |
| 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
| 1 | Banten | Kota Tangerang |
| | | |
| | | |
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | 16 |
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) | - 2 | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | (8) | |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik Koordinat Microcell | -(16) | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | 32 |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 | |
| <i>Mail</i> | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat Microcell | (32) | |
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 8 |
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) Unit Microcell | (8) | |
| V. DESAIN SAMPEL | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | |
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |

| | | |
|--|------------------|------------------------------------|
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | <input type="checkbox"/> |
| Simple Random Sampling | - 1 | } → ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 | |
| Stratified Random Sampling | - 3 | |
| Cluster Sampling | - 4 | |
| Multi Stage Sampling | - 5 | |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| Quota Sampling | - 6 | } → ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 | |
| Purposive Sampling | - 8 | |
| Snowball Sampling | - 9 | |
| Saturation Sampling | - 10 | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| List Frame | - 1 | |
| Area Frame | - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | |
| 5.7. Unit Sampel: | | 1 |
| 5.8. Unit Observasi: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tangerang | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | ⓪ | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox" value="1"/> |
| Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) | ⓪ | Task Force - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) - 8 |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | ⓪ | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI | | |

| (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP | - 1 | | |
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | 1 orang | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Data Entry | Ya <input checked="" type="checkbox"/> | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya <input checked="" type="checkbox"/> | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 7.2. Metode Analisis: | | | <input type="checkbox"/> |
| Deskriptif | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | <input type="checkbox"/> |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 |
| Rumah tangga | - 2 | | |
| Lainnya (Microcell) | - 8 | <input type="checkbox"/> | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | <input type="checkbox"/> |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 |
| Kabupaten/Kota | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

| | | | |
|------------------------------|--------|-----------|---|
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 07 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi Data



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas

INDRI ADHUTI, SH. M. SI
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197301041997032001



Ditandatangani secara elektronik oleh:
STATISTISI

IFFY NITA MUNGLADOTIH, ST
Pewata Tingkat I, IIS/M
NIP. 198009182004042026

5. Kompilasi Produk Administrasi Pekerja Seni di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 | |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PEKERJA SENI DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024 | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.05.3.2024 | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | 11 | Transportasi | - 22 |

| | |
|--|---|
| <p>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</p> <p>Ya <input checked="" type="radio"/> 1</p> <p>Tidak <input type="radio"/> -2</p> <p>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi : K-24.3671.005</p> | 1 |
| I. PENYELENGGARA | |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika | |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: | |
| <p>Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| II. PENANGGUNG JAWAB | |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab | |
| <p>Eselon 1 :</p> <p>Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si</p> | |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) | |
| <p>Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T</p> <p>Jabatan : Statistisi Ahli Muda</p> <p>Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: | |
| <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Pekerja seni adalah orang yang terlibat dalam menciptakan karya seni, baik itu dalam bidang visual, musik, teater, sastra, atau bidang seni lainnya. Mereka bisa menjadi pelukis, penulis, musisi, penari, atau berbagai peran kreatif lainnya dalam industri seni dan budaya. Pekerja seni sering kali menghasilkan karya yang menginspirasi, menghibur, atau memprovokasi pemikiran.</p> | |

Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Pekerja Seni dapat mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik sektoral dalam bentuk kompilasi produk administrasi Pekerja Seni dengan Output Peta Sebaran secara digital dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 06 | 05 | 2024 | s.d. | 08 | 05 | 2024 |
| 2. Desain | 09 | 05 | 2024 | s.d. | 10 | 05 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 13 | 05 | 2024 | s.d. | 14 | 06 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 19 | 06 | 2024 | s.d. | 28 | 06 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 01 | 07 | 2024 | s.d. | 05 | 07 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 08 | 07 | 2024 | s.d. | 10 | 07 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 11 | 07 | 2024 | s.d. | 12 | 07 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|--|--|--|
| 1 | Nama | Pemberian nama Pekerja Seni | Nama Pekerja Seni | 2024 |
| 2 | Alamat | Pemberian alamat Tempat Tinggal Pekerja Seni | Alamat lokasi pekerja seni bisa merujuk pada tempat di mana seorang seniman melakukan kegiatan kreatifnya, seperti membuat karya seni, latihan, atau pertunjukan | 2024 |

| | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|--|------|
| 3 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |
| 4 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah administrasi di bawah Kecamatan | 2024 |
| 5 | RW | RW | Wilayah administrasi di bawah Kelurahan | 2024 |
| 6 | RT | RT | Wilayah administrasi di bawah RW | 2024 |
| 7 | Jenis Kelamin Pekerja Seni | Jenis Kelamin Pekerja Seni | Merujuk pada apakah seorang seniman adalah laki-laki atau perempuan. | 2024 |
| 8 | Pendidikan Terakhir Pekerja Seni | Pendidikan Terakhir Pekerja Seni | Merujuk pada tingkat pendidikan yang telah dicapai oleh seorang seniman pada saat tertentu dalam karirnya. | 2024 |
| 9 | No Telepon | No Telepon | Nomor kontak yang dapat digunakan untuk berkomunikasi dengan seorang seniman. | 2024 |
| 10 | Bidang Pekerjaan Seni | Bidang Pekerjaan Seni | Bidang pekerjaan pekerja seni merujuk pada beragam area di mana seniman bisa bekerja atau berkarir | 2024 |
| 11 | Kode KBLI | Kode KBLI | Kode yang menentukan kegiatan lapangan usaha dari Pekerja Seni | 2024 |
| 12 | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) Pekerja Seni | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali (-1) → langsung ke R.4.3. Berulang - 2 | | | | 1 |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: | | | | □ |
| Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 | | | | 3 |

| <i>Longitudinal Cross Sectional</i> | - 2 | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------|----------------|---|--------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Cross Sectional</i> | ③ | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 → langsung ke R.4.6. | | | | | | | | | | | | | |
| Sebagian Wilayah Indonesia | ② | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | 1 | Banten | Kota Tangerang | | | | | | | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Banten | Kota Tangerang | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | 16 | | | | | | | | | | | | |
| Wawancara | - 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Pengumpulan data sekunder | ⑧ | | | | | | | | | | | | | |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik Koordinat Pekerja Seni | -⑩ | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | 32 | | | | | | | | | | | | |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Mail</i> | - 16 | | | | | | | | | | | | | |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat Pekerja Seni | ③② | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 8 | | | | | | | | | | | | |
| Individu | - 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Rumah tangga | - 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Lainnya (sebutkan) Unit Pekerja Seni | ⑧ | | | | | | | | | | | | | |
| V. DESAIN SAMPEL | | | | | | | | | | | | | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|------------------|------------------------------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | <input type="checkbox"/> |
| Simple Random Sampling | - 1 | } → ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 | |
| Stratified Random Sampling | - 3 | |
| Cluster Sampling | - 4 | |
| Multi Stage Sampling | - 5 | |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| Quota Sampling | - 6 | } → ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 | |
| Purposive Sampling | - 8 | |
| Snowball Sampling | - 9 | |
| Saturation Sampling | - 10 | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| List Frame | - 1 | |
| Area Frame | - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama: | | |
| 5.7. Unit Sampel: | | |
| 5.8. Unit Observasi: | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? | | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | ② | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox" value="1"/> |
| Kunjungan kembali (revisi) | ① | Task Force - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) - 8 |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | ② | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI | | |

| (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
|---|----------------|--------------------------|--------------------------|
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP | - 1 | | |
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | 1 orang | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | <input type="checkbox"/> |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak (2) | <input type="checkbox"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak (2) | <input type="checkbox"/> |
| <i>Data Entry</i> | Ya (1) | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya (-1) | Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 7.2. Metode Analisis: | | | <input type="checkbox"/> |
| Deskriptif | (1) | | |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | <input type="checkbox"/> |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 |
| Rumah tangga | - 2 | | |
| Lainnya (Pekerja Seni) | (-8) | | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | <input type="checkbox"/> |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 |
| Kabupaten/Kota | (-4) | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

| | | | |
|------------------------------|--------|-----------|---|
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 06 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juli 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi Data



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas
INDRI ARIYATI, SH., M.Si.
Pembina Utama Muda, III/-
NIP. 197301041997032001



Ditandatangani secara elektronik oleh:
statistik
IPPT NITA NURUL HIDAYAH, ST
Penata Tingkat 1, III/A
NIP. 19802902004042006

6. Kompilasi Produk Administrasi Sekolah Adiwiyata di Kota Tangerang Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 | |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI SEKOLAH ADIWIYATA DI KOTA TANGERANG TAHUN 2024 | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.06.3.2024 | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | (-3) |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | (11) | Transportasi | - 22 |

| | |
|--|---|
| <p>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</p> <p>Ya <input checked="" type="radio"/> 1</p> <p>Tidak <input type="radio"/> -2</p> <p>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-24.3671.006</p> | 1 |
| I. PENYELENGGARA | |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika | |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: | |
| <p>Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| II. PENANGGUNG JAWAB | |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab | |
| <p>Eselon 1 :</p> <p>Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si</p> | |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) | |
| <p>Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T</p> <p>Jabatan : Statistisi Ahli Muda</p> <p>Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: | |
| <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Sekolah Adiwiyata adalah program nasional di Indonesia yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi sekolah dalam upaya pelestarian lingkungan dan pembangunan berkelanjutan. Program ini merupakan bagian dari upaya pemerintah Indonesia untuk melibatkan sekolah dalam menjaga lingkungan hidup.</p> | |

mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam kegiatan pembelajaran, dan mengajarkan kepada siswa tentang pentingnya menjaga alam.

Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Sekolah Adiwiyata dapat mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik sektoral dalam bentuk kompilasi produk administrasi Sekolah Adiwiyata dengan Output Peta Sebaran secara digital dan dapat diakses oleh masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 06 | 05 | 2024 | s.d. | 08 | 05 | 2024 |
| 2. Desain | 09 | 05 | 2024 | s.d. | 10 | 05 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 13 | 05 | 2024 | s.d. | 14 | 06 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 19 | 06 | 2024 | s.d. | 28 | 06 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 01 | 07 | 2024 | s.d. | 05 | 07 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 08 | 07 | 2024 | s.d. | 10 | 07 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 11 | 07 | 2024 | s.d. | 12 | 07 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Nama Sekolah | Nama Sekolah Adiwiyata | Nama Sekolah Adiwiyata | 2024 |
| 2 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |
| 3 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah administrasi di bawah Kecamatan | 2024 |

| | | | | |
|--|---------------|---------------------------------|---|------|
| 4 | Alamat | Alamat Lokasi Sekolah Adiwiyata | Alamat Sekolah Adiwiyata | 2024 |
| 5 | Status | Status | Status Sekolah Adiwiyata dimiliki pemerintah (Negeri) atau Swasta (Yayasan) | 2024 |
| 6 | Tingkatan | Tingkatan | Tingkatan Pengelola Sekolah Adiwiyata baik Kota, Provinsi dan Nasional | 2024 |
| 7 | Tahun | Tahun | Tahun Berdirinya Sekolah Adiwiyata | 2024 |
| 8 | Nomor Kontak | Nomor Kontak | Nomor Kontak Sekolah Adiwiyata | 2024 |
| 9 | Kode KBLI | Kode KBLI | Kode yang menentukan kegiatan lapangan usaha dari sekolah Adiwiyata | 2024 |
| 10 | Koordinat X,Y | Koordinat X,Y | Koordinat X,Y lokasi Sekolah Adiwiyata | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali $\textcircled{-1}$ → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 | | | | 1 |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional $\textcircled{-3}$ | | | | 3 |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia $\textcircled{-2}$ | | | | 2 |

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|----------|----------------|
| 1 | Banten | Kota Tangerang |
| | | |
| | | |

4.6. Metode Pengumpulan Data: 16

| | |
|--|------|
| Wawancara | - 1 |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) | - 2 |
| Pengamatan (observasi) | - 4 |
| Pengumpulan data sekunder | ⊖ 8 |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik Koordinat Sekolah Adiwiyata | ⊖ 16 |

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 32

| | |
|---|------|
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 |
| <i>Mail</i> | - 16 |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat Sekolah Adiwiyata | ⊖ 32 |

4.8. Unit Pengumpulan Data: 8

| | |
|---|-----|
| Individu | - 1 |
| Rumah tangga | - 2 |
| Usaha/perusahaan | - 4 |
| Lainnya (sebutkan) Unit Sekolah Adiwiyata | ⊖ 8 |

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

| | |
|---------------------------|-----|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

| | |
|------------------------|------------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b |

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

| | |
|---|----------------------------|
| <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 | } → ke R.5.4 |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | |
| <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 | } → ke R.5.7 |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | <input type="checkbox"/> |
| <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | |
| 5.7. Unit Sampel: | |
| 5.8. Unit Observasi: Dinas Pendidikan | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | <input type="checkbox"/> 2 |
| Ya - 1 Tidak (-2) | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | <input type="checkbox"/> 1 |
| Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) (-1) <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8 | |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | <input type="checkbox"/> 2 |
| Ya - 1 Tidak (-2) | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| ≤ SMP | - 1 | |
| SMA/SMK | - 2 | |
| Diploma I/II/III | - 3 | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | |
| Pengumpul data/enumerator | 1 orang | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | <input type="checkbox"/> |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | - 2 | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | <input type="checkbox"/> |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 Tidak <input checked="" type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 Tidak <input checked="" type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> |
| Data Entry | Ya <input checked="" type="checkbox"/> 1 Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya <input checked="" type="checkbox"/> 1 Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 7.2. Metode Analisis: | | <input type="checkbox"/> |
| Deskriptif | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | |
| Inferensia | - 2 | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | |
| 7.3. Unit Analisis: | | <input type="checkbox"/> |
| Individu | - 1 Usaha/perusahaan | |
| Rumah tangga | - 2 - 4 | |
| Lainnya (Unit Sekolah Adiwiyata) | <input checked="" type="checkbox"/> 8 | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | <input type="checkbox"/> |
| Nasional | - 1 Kecamatan | |
| Provinsi | - 2 - 8 | |
| Kabupaten/Kota | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Lainnya (sebutkan) - 16 | |

| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |
|--|-------------|-----------|-------|
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | 2 |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya 1 | Tidak - 2 | 2 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak - 2 | |
| 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: | | | |
| | Tanggal | Bulan | Tahun |
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 06 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi Data



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas
IMELI ARIYATI, SH, M.Pd.
Pondok Cina Utara No. 115/c
NIP. 197361041997602001



Ditandatangani secara elektronik oleh:
STATISTISI
IFFI NDI MUBALIGHOTIN, ST
Pondok Cina No. 111/c
NIP. 198109032006442006

7. Penyusunan Peta Sebaran Pengolahan Air Limbah Domestik di Kota Tangerang Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|--|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 | |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI AIR LIMBAH DOMESTIK DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024 | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.07.3.2024 | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | 11 | Transportasi | - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | | 1 |
| Ya | 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |

| |
|---|
| Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-24.3671.007 |
| I. PENYELENGGARA |
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id |
| II. PENANGGUNG JAWAB |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T Jabatan : Statistisi Ahli Muda Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan. Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata. Pengolahan air limbah domestik adalah proses pengelolaan atau perlakuan yang dilakukan terhadap air limbah yang dihasilkan dari kegiatan domestik di rumah tangga. Air limbah domestik ini biasanya berasal dari kegiatan seperti mencuci, mandi, memasak, dan pembuangan kotoran manusia. Tujuan dari pengolahan air limbah domestik adalah untuk menghilangkan kontaminan atau zat-zat yang dapat mencemari lingkungan dan membuat air tersebut aman untuk dibuang kembali ke lingkungan alam atau digunakan kembali dalam proses tertentu. Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Koperasi dapat mempermudah masyarakat utuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan. |

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Pengolahan air limbah domestik di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 15 | 05 | 2024 | s.d. | 20 | 05 | 2024 |
| 2. Desain | 21 | 05 | 2024 | s.d. | 22 | 05 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 22 | 05 | 2024 | s.d. | 29 | 05 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 30 | 05 | 2024 | s.d. | 06 | 06 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 07 | 06 | 2024 | s.d. | 10 | 06 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 10 | 06 | 2024 | s.d. | 13 | 06 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 14 | 06 | 2024 | s.d. | 17 | 06 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Pemberian nama Koperasi | Identitas Air Limbah Domestik | 2024 |
| 2 | Alamat | Pemberian alamat Koperasi | Informasi yang memberikan petunjuk atau penunjuk lokasi Air Limbah Domestik | 2024 |
| 3 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah Administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |
| 4 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah Administrasi di bawah Kecamatan | 2024 |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---|------|
| 5 | Jenis Pengolahan | Jenis Pengolahan | Proses atau metode yang digunakan untuk membersihkan air yang telah tercemar atau terkontaminasi oleh zat-zat kimia, bakteri, atau bahan lainnya sehingga dapat kembali digunakan atau dilepaskan kembali ke lingkungan dengan tingkat keamanan yang memadai pada Air Limbah Domestik | 2024 |
| 6 | Sistem Pengolahan | Sistem Pengolahan | Rangkaian struktur, peralatan, dan proses yang digunakan untuk mengelola, membersihkan, dan mengolah air limbah sehingga dapat dilepaskan kembali ke lingkungan dengan tingkat keamanan yang memadai atau dapat digunakan kembali untuk keperluan lain pada Air Limbah Domestik | 2024 |
| 7 | Kapasitas | Kapasitas | Kapasitas air limbah merujuk pada jumlah maksimum air limbah yang dapat ditangani atau diproses oleh suatu sistem pengolahan air limbah dalam periode waktu tertentu pada Air Limbah Domestik | 2024 |
| 8 | Wilayah Cakupan | Wilayah Cakupan | Merujuk pada area geografis atau lokasi tertentu di mana sistem pengolahan air limbah bertanggung jawab untuk mengelola dan membersihkan air limbah yang dihasilkan oleh rumah tangga, industri, atau fasilitas lainnya pada Air Limbah Domestik | 2024 |

| | | | | |
|---|---------------------------|------------------|---|------|
| 9 | Fasilitas | Fasilitas | Merujuk kepada struktur fisik dan peralatan yang digunakan untuk mengelola, membersihkan, dan mengolah air limbah sebelum dilepaskan kembali ke lingkungan atau digunakan Kembali pada Air Limbah Domenstik | 2024 |
| 10 | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X,Y) lokasi Pengolahan Air Limbah Domenstik | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: | | | | |
| Hanya sekali | (-1) → langsung ke R.3.3. | Berulang | - 2 | 1 |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: | | | | |
| Harian | - 1 | Empat Bulanan | - 5 | □ |
| Mingguan | - 2 | Semesteran | - 6 | |
| Bulanan | - 3 | Tahunan | - 7 | |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 | |
| | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: | | | | |
| Longitudinal Panel | - 1 | | | 3 |
| Longitudinal Cross Sectional | - 2 | | | |
| Cross Sectional | (-3) | | | |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: | | | | |
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 → langsung ke R.4.6. | | | 2 |
| Sebagian Wilayah Indonesia | (-2) | | | |
| 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: | | | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | |
| 1 | Banten | Kota Tangerang | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | | | |
| | | | | 16 |

| | | |
|---|------------------|--------------|
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | Ⓢ - 8 | |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik Koordinat Pengolahan Air Limbah Domestik | - 16 | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | 32 |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 | |
| <i>Mail</i> | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat Pengolahan Air Limbah Domestik | Ⓢ 32 | |
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 8 |
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) Unit Pengolahan Air Limbah Domestik | Ⓢ 8 | |
| V. DESAIN SAMPEL | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | |
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | |
| <i>Simple Random Sampling</i> | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 | |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 | |
| <i>Cluster Sampling</i> | - 4 | |
| <i>Multi Stage Sampling</i> | - 5 | |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| <i>Quota Sampling</i> | - 6 | } → ke R.5.7 |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7 | |
| <i>Purposive Sampling</i> | - 8 | |
| <i>Snowball Sampling</i> | - 9 | |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 | |

| | |
|--|------------------------------------|
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2 | <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | |
| 5.7. Unit Sampel: | |
| 5.8. Unit Observasi: Dinas Perumahan Pemukiman dan Pertanahan | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak (2) | <input type="checkbox" value="2"/> |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) (1) <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8 | <input type="checkbox" value="1"/> |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya - 1 Tidak (2) | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 | <input type="checkbox"/> |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 | <input type="checkbox"/> |
| 6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas 0 orang Pengumpul data/enumerator 1 orang | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Ya - 1 Tidak - 2 | <input type="checkbox"/> |

| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | | |
|---|--------|--------------------------|------|---|
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | | |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak | ⊖2 | 2 |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak | ⊖2 | 2 |
| <i>Data Entry</i> | Ya | | ⊕1 | 1 |
| Penyahihan (Validasi) | Ya | | ⊖1 | 1 |
| 7.2. Metode Analisis: | | | | |
| Deskriptif | | | ⊕1 | 1 |
| Inferensia | | | - 2 | |
| Deskriptif dan Inferensia | | | - 3 | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | | |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 | 8 |
| Rumah tangga | - 2 | | | |
| Lainnya (Unit Koperasi) | ⊖8 | | | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | | |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 | 4 |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 | |
| Kabupaten/Kota | ⊖4 | | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | | |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak | ⊖2 | 2 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya | Tidak | ⊖1 | 1 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak | ⊖2 | 2 |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 06 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi DataDitandatangani secara elektronik oleh:
Regina DinaREGINA DINAS, S.P.
Pembina Uraan Teknis, IV/c
NIP. 197301041997032001Ditandatangani secara elektronik oleh:
STATISTISIFFY NUR NIRMALIGOTIS, ST
Penasihat Tingkat I, III/c
NIP. 196003062006042005

8. Kompilasi Produk Administrasi Ruang Bermain Anak di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 | |
| KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI RUANG BERMAIN ANAK DI KOTA TANGERANG DENGAN OUTPUT PETA SEBARAN TAHUN 2024 | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.08.3.2024 | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | | 3 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | 11 | Transportasi | - 22 |

| | |
|--|---|
| <p>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</p> <p>Ya <input checked="" type="radio"/> 1</p> <p>Tidak <input type="radio"/> - 2</p> <p>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: 000000</p> | 1 |
| I. PENYELENGGARA | |
| <p>1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika</p> | |
| <p>1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:</p> <p>Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| II. PENANGGUNG JAWAB | |
| <p>2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab</p> <p>Eselon 1 :</p> <p>Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si</p> | |
| <p>2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</p> <p>Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T</p> <p>Jabatan : Statistisi Ahli Muda</p> <p>Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia</p> <p>Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957</p> <p>E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id</p> | |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | |
| <p>3.1. Latar Belakang Kegiatan:</p> <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Ruang bermain anak adalah area khusus yang dirancang dan disediakan untuk anak-anak agar mereka dapat bermain, belajar, dan bereksplorasi dengan aman dan nyaman. Ruang bermain anak dapat ditemukan di berbagai tempat, seperti taman bermain, taman kota, sekolah, taman bermain dalam ruangan, dan rumah.</p> | |

Mengelaborasi data statistik sektoral dengan data geospasial dalam bentuk peta sebaran Koperasi dapat mempermudah masyarakat untuk memperoleh informasi yang lebih tepat, cepat, dan akurat serta mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat demi mewujudkan Kota Tangerang yang berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyajikan data statistik dalam bentuk kompilasi produk administrasi Ruang Bermain Anak di Kota Tangerang dengan output peta sebaran dan dapat diakses oleh Masyarakat umum melalui <https://maps.tangerangkota.go.id/>

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 15 | 05 | 2024 | s.d. | 20 | 05 | 2024 |
| 2. Desain | 21 | 05 | 2024 | s.d. | 22 | 05 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 22 | 05 | 2024 | s.d. | 29 | 05 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 30 | 05 | 2024 | s.d. | 06 | 06 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 07 | 06 | 2024 | s.d. | 10 | 06 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 10 | 06 | 2024 | s.d. | 13 | 06 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 14 | 06 | 2024 | s.d. | 17 | 06 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Nama | Pemberian nama Ruang Bermain Anak | Identitas Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 2 | Alamat | Pemberian alamat Ruang Bermain Anak | Informasi yang memberikan petunjuk atau penunjuk lokasi Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 3 | Kecamatan | Kecamatan | Wilayah administrasi di bawah Kabupaten / Kota | 2024 |
| 4 | Kelurahan | Kelurahan | Wilayah administrasi di bawah Kecamatan | 2024 |

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|--|----------|
| 5 | RW | RW | Wilayah administrasi di bawah Kelurahan | 2024 |
| 6 | RT | RT | Wilayah administrasi di bawah Rukun Warga | 2024 |
| 7 | Penanggung Jawab | Penanggung Jawab | Seseorang atau entitas yang bertanggung jawab atas suatu tugas, proyek, atau kegiatan tertentu pada Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 8 | Jenis Kelamin | Jenis Kelamin | Jenis Kelamin Penanggung Jawab Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 9 | Telepon | Telepon | Serangkaian angka yang digunakan untuk mengidentifikasi dan menghubungi seseorang atau sebuah perangkat telekomunikasi melalui jaringan telepon pada Penanggung Jawab Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 10 | Jumlah Pengurus | Jumlah Pengurus | Merujuk pada jumlah individu atau anggota yang ditugaskan untuk mengelola atau mengurus suatu organisasi, badan, atau entitas tertentu pada Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 11 | Daya Tampung | Daya Tampung | Kapasitas maksimum dari suatu tempat atau fasilitas untuk menampung atau menahan orang, barang, atau hal lainnya pada Ruang Bermain Anak | 2024 |
| 12 | Status Bangunan | Status Bangunan | Status Bangunan Ruang Bermain Anak di Kota Tangerang | 2024 |
| 12 | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X, Y) | Koordinat (X,Y) lokasi Ruang Bermain Anak | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: | | | | |
| Hanya sekali | | | → langsung ke R.3.3. | Berulang |
| | | | | - 2 |
| | | | | 1 |

| 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: | | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|----------------|---|--------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Harian - 1 | Empat Bulanan - 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Mingguan - 2 | Semesteran - 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Bulanan - 3 | Tahunan - 7 | | | | | | | | | | | | | |
| Triwulanan - 4 | > Dua Tahunan - 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: | | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text" value="3"/> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Longitudinal Panel</i> - 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Cross Sectional</i> (-3) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: | | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text" value="2"/> | | | | | | | | | | | | |
| Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. | | | | | | | | | | | | | | |
| Sebagian Wilayah Indonesia (-2) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Banten</td> <td style="text-align: center;">Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | 1 | Banten | Kota Tangerang | | | | | | | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Banten | Kota Tangerang | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text" value="16"/> | | | | | | | | | | | | |
| Wawancara - 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengamatan (observasi) - 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengumpulan data sekunder (-8) | | | | | | | | | | | | | | |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Geotagging Titik Koordinat Ruang Bermain Anak (-16) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text" value="32"/> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Mail</i> - 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| Lainnya (sebutkan) Geotagging Titik Koordinat Ruang Bermain Anak (-32) | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|------------------|--------------------------|
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 8 |
| Individu | - 1 | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) Unit Ruang Bermain Anak | (8) | |
| V. DESAIN SAMPEL | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Simple Random Sampling</i> | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 | |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 | |
| <i>Cluster Sampling</i> | - 4 | |
| <i>Multi Stage Sampling</i> | - 5 | |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| <i>Quota Sampling</i> | - 6 | } → ke R.5.7 |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7 | |
| <i>Purposive Sampling</i> | - 8 | |
| <i>Snowball Sampling</i> | - 9 | |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: | | <input type="checkbox"/> |
| <i>List Frame</i> | - 1 | |
| <i>Area Frame</i> | - 2 | |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | |
| 5.7. Unit Sampel: | | |
| 5.8. Unit Observasi: | | |
| Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana | | |

| VI. PENGUMPULAN DATA | | | |
|--|---------|--------------------|--------------------------------|
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? | | | <input type="text" value="2"/> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | ② | | |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | | <input type="text" value="1"/> |
| Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) | ① | <i>Task Force</i> | - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | | <input type="text" value="2"/> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | ② | | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="text"/> |
| Staf instansi penyelenggara | | - 1 | |
| Mitra/tenaga kontrak | | - 2 | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | | - 3 | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | <input type="text"/> |
| ≤ SMP | - 1 | | |
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | 1 orang | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | <input type="text"/> |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | <input type="text" value="2"/> |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="2"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="1"/> |
| <i>Data Entry</i> | Ya ① | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> |
| Penyahihan (Validasi) | Ya ① | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> |
| 7.2. Metode Analisis: | | | <input type="text" value="1"/> |
| Deskriptif | ① | | |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------------|-------|----------|
| 7.3. Unit Analisis: | | | | 8 |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Rumah tangga | - 2 | | | |
| Lainnya (Ruang Bermain Anak) - 8 | | | ○ | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | | 4 |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 | |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 | |
| Kabupaten/Kota | -4 | | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | | 2 |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak | -2 | 1 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya 1 | Tidak | - 2 | 2 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak | -2 | 2 |
| 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: | | | | |
| | Tanggal | Bulan | Tahun | |
| Tercetak | - | - | - | |
| Digital | 30 | 06 | 2024 | |
| Data Mikro | - | - | - | |

Tangerang, Juni 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi Data



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Repela Dinae
INDRI ASTUTI, SK. M. SI
Pemula Utama, Mada, 2970
NIP. 197301041997032021



Ditandatangani secara elektronik oleh:
DINA210701
IFFI NUR NURULISROHIN, ST
Spesial Tingkat 1, 111/2
NIP. 198009082006040206

9. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Tangerang Tahun 2024



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | | |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2024 | |
| SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE) KOTA TANGERANG TAHUN 2024 | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.09.2.2024 | | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | | 2 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi | - 3 |
| Survei | ② | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI | - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | | 11 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan | - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas | - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli | - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar | - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan | - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten | - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | ① | Transportasi | - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | | 1 |
| Ya | ① | | |
| Tidak | - 2 | | |
| Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-24.3671.001 | | | |

| I. PENYELENGGARA | |
|---|--|
| 1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika | |
| 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id | |
| II. PENANGGUNG JAWAB | |
| 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si | |
| 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Iffi Nur Mukhlisotin S.T Jabatan : Statistisi Ahli Muda Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id | |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN | |
| 3.1. Latar Belakang Kegiatan: Seiring dengan kemajuan teknologi dan perubahan sosial yang pesat, Kota Tangerang terus berupaya menghadirkan inovasi untuk meningkatkan kualitas hidup dan efisiensi layanan bagi penduduknya. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kota Tangerang merupakan langkah progresif dalam meningkatkan efisiensi, transparansi, dan pelayanan kepada Masyarakat pemerintahan Kota Tangerang melalui penggunaan teknologi informasi dan komunikasi. Namun, untuk memastikan keberhasilan dan keberlanjutan program Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) ini, evaluasi terhadap tingkat kepuasan masyarakat merupakan hal yang krusial. Dalam konteks ini, partisipasi aktif masyarakat dalam memberikan umpan balik dan evaluasi terhadap layanan yang disediakan oleh Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik menjadi sangat penting. Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang melakukan Survei Kepuasan Masyarakat. | |
| 3.2. Tujuan Kegiatan: Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang dimaksudkan untuk mendapatkan data tingkat kepuasan melalui survei kepuasan kepada masyarakat terhadap penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang | |

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 10 | 06 | 2024 | s.d. | 11 | 04 | 2024 |
| 2. Desain | 12 | 06 | 2024 | s.d. | 14 | 06 | 2024 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 19 | 06 | 2024 | s.d. | 19 | 07 | 2024 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 22 | 07 | 2024 | s.d. | 26 | 07 | 2024 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 29 | 07 | 2024 | s.d. | 02 | 08 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil | 05 | 08 | 2024 | s.d. | 06 | 08 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 07 | 08 | 2024 | s.d. | 09 | 08 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Persyaratan Pelayanan | Kejelasan Informasi | Kemudahan dan kejelasan informasi pelayanan yang terdapat dalam Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 2024 |
| 2 | Sistem, Mekanisme, Prosedur | Kemudahan dan Kesesuaian | Kemudahan dalam memahami sistem, mekanisme dan prosedur ketentuan yang terdapat dalam Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 2024 |
| 3 | Waktu Layanan | Kualitas Waktu | Kualitas waktu pelayanan (24 jam) yang terdapat dalam Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 2024 |
| 4 | Biaya/Tarif | Biaya/Tarif | Penerapan pelayanan tanpa pembebanan biaya/tarif yang terdapat pada Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 2024 |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|----------|
| 5 | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | Kesesuaian | Layanan yang terdapat pada Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) sudah melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat | 2024 |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | Kompetensi | Kompetensi (keahlian) para pelaksana layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 2024 |
| 7 | Perilaku Pelaksana | Keramahan | Keramahan para pelaksana layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dalam memberikan pelayanan berbasis geospasial? | 2024 |
| 8 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | Kecepatan Penanganan Pengaduan | Kecepatan penanganan pengaduan masalah yang terdapat pada Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 2024 |
| 9 | Sarana Prasarana | Keterbaharuan, Sarana dan Prasarana | Keterbaharuan, keamanan, sarana dan prasarana yang terdapat pada Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dalam melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat | 2024 |
| IV. DESAIN KEGIATAN | | | | |
| 4.1. Kegiatan ini dilakukan: | | | | 2 |
| Hanya sekali | | - 1 → langsung ke R.3.3. | Berulang | ② |
| 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: | | | | 7 |
| Harian | | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan | | - 2 | Semesteran | - 6 |
| Bulanan | | - 3 | Tahunan | ⑦ |
| Triwulanan | | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |
| 4.3. Tipe Pengumpulan Data: | | | | 3 |
| Longitudinal Panel | | - 1 | | |
| Longitudinal Cross Sectional | | - 2 | | |
| Cross Sectional | | ③ | | |

| | | |
|---|--------------------------|----------------|
| 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: | | 2 |
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 → langsung ke R.4.6. | |
| Sebagian Wilayah Indonesia | ② | |
| 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: | | |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
| 1 | Banten | Kota Tangerang |
| | | |
| | | |
| 4.6. Metode Pengumpulan Data: | | 2 |
| Wawancara | - 1 | |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | ② | |
| Pengamatan (observasi) | - 4 | |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 | |
| Lainnya (Teknik Dokumen): Kuesioner Elektronik | - 16 | |
| 4.7. Sarana Pengumpulan Data: | | 8 |
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 | |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 | |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 | |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | ⑧ | |
| <i>Mail</i> | - 16 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 32 | |
| 4.8. Unit Pengumpulan Data: | | 1 |
| Individu | ① | |
| Rumah tangga | - 2 | |
| Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Lainnya (sebutkan) | - 8 | |
| V. DESAIN SAMPEL | | |
| Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian | | |
| 5.1. Jenis Rancangan Sampel: | | 1 |
| <i>Single Stage/Phase</i> | ① | |
| <i>Multi Stage/Phase</i> | - 2 | |
| 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: | | 2 |
| Sampel Probabilitas | - 1 → ke R.5.3.a | |
| Sampel Nonprobabilitas | ② → ke R.5.3.b | |
| 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: | | 7 |

| | | |
|--|--------------|------------------------------------|
| <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 | } → ke R.5.4 | |
| Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: | | |
| <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 | } → ke R.5.7 | |
| 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2 | | <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: | | |
| 5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: | | |
| 5.7. Unit Sampel: Masyarakat Kota Tangerang | | |
| 5.8. Unit Observasi: Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang | | |
| VI. PENGUMPULAN DATA | | |
| 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2 | | <input type="checkbox" value="2"/> |
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: <i>Kunjungan kembali (revisi)</i> - 1 <i>Task Force</i> - 4 <i>Supervisi</i> - 2 <i>Lainnya (sebutkan) melalui email</i> - 8 | | <input type="checkbox" value="8"/> |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya - 1 Tidak - 2 | | <input type="checkbox" value="2"/> |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | |
| ≤ SMP | - 1 | <input type="checkbox"/> | |
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma VIII/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | 0 orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | 0 orang | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | |
| Ya | - 1 | <input type="checkbox"/> | |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="2"/> |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="2"/> |
| Data Entry | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="2"/> |
| Penyahlahan (Validasi) | Ya ① | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> |
| 7.2. Metode Analisis: | | | |
| Deskriptif | ① | | <input type="text" value="1"/> |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |
| 7.3. Unit Analisis: | | | |
| Individu | ① | Usaha/perusahaan - 4 | <input type="text" value="1"/> |
| Rumah tangga | - 2 | Lainnya (sebutkan) - 8 | |
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | |
| Nasional - 1 | Kecamatan - 8 | | <input type="text" value="4"/> |
| Provinsi - 2 | Lainnya (sebutkan) - 16 | | |
| Kabupaten/Kota ④ | | | |
| VIII. DISEMINASI HASIL | | | |
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="2"/> |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya ① | Tidak - 2 | <input type="text" value="1"/> |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak ② | <input type="text" value="2"/> |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | - | - | - |
| Digital | 30 | 08 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

Tangerang, Agustus 2024

Mengetahui,

Ketua Tim Kerja
Survey dan Akuisisi DataDitandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Dinas
INDRI ANTJURI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19730104199302001

Ditandatangani secara elektronik oleh:

IFFRI NUR FAUZIAH, ST
Dinas Kelengkapan I, III/c
NIP. 19800902006042006



REKOMENDASI DARI BPS KOTA TANGERANG

1. Kompilasi Produk Administrasi Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Jl. Raya RHM Noer Radji No. 28, Karawaci, Kota Tangerang, Telp: (021) 55792858

Fax: (021) 55796910, Email: bps3671@bps.go.id, Website: <http://tangerangkota.bps.go.id>

Nomor : B-159/36716/KS.000/2024 Tangerang, 22 Maret 2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) set
 Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Kepada Yth.
 Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang
 di Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul : Kompilasi Produk Administrasi Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah meneliti rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan : **LAYAK**
 dengan rekomendasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas : **K-24.3671.001**

Rekomendasi Identitas rekomendasi harus dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
 Kota Tangerang



Muhammad Widiastomo

Lampiran Surat

Nomor : B-159/36716/KS.000/2024

Tanggal : 22 Maret 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|--|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Kantor Organisasi Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.001 |
| Rekomendasi | : <ul style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ul style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ul style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata. |

2. Kompilasi Produk Administrasi Sebaran Industri Kota Tangerang Tahun 2024



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA TANGERANG

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55798910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-298/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang
di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul Kompilasi Produk Administrasi Sebaran Industri Kota Tangerang
Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas Rekomendasi **K-24.3671.002**

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.



Muladi Widastomo

Lampiran Surat
 Nomor : B-298/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|---|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Sebaran Industri Kota Tangerang : Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.002 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

3. Kompilasi Produk Administrasi Koperasi di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA TANGERANG

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55796910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-299/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang
di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul Kompilasi Produk Administrasi Koperasi di Kota Tangerang dengan
Output Peta Sebaran Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas **K-24.3671.003**

Rekomendasi

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.



Muladi Widastomo

Lampiran Surat
 Nomor : B-299/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|---|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Koperasi di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.003 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

4. Kompilasi Produk Administrasi Informasi Data Microcell di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55796910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-300/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang

di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul : Kompilasi Produk Administrasi Informasi Data Microcell di Kota
Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas Rekomendasi **K-24.3671.004**

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik Kota
Tangerang



Lampiran Surat
 Nomor : B-300/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|--|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Informasi Data Microcell di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.004 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

5. Kompilasi Produk Administrasi Pekerja Seni di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55796910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-301/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang

di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul Kompilasi Produk Administrasi Pekerja Seni di Kota Tangerang
dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

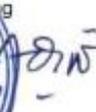
Identitas **K-24.3671.005**

Rekomendasi

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik Kota
Tangerang




Muladi Widastomo

Lampiran Surat
 Nomor : B-301/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|---|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Pekerja Seni di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.005 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

6. Kompilasi Produk Administrasi Sekolah Adiwiyata di Kota Tangerang Tahun 2024

**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55796910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-302/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang
di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul Kompilasi Produk Administrasi Sekolah Adiwiyata di Kota Tangerang
Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas Rekomendasi **K-24.3671.006**

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik Kota
Tangerang

Muladi Widastomo

Lampiran Surat
 Nomor : B-302/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|---|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Sekolah Adiwiyata di Kota Tangerang Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.006 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

7. Penyusunan Peta Sebaran Pengolahan Air Limbah Domestik di Kota Tangerang Tahun 2024



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA TANGERANG

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55796910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-297/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang
di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul Penyusunan Peta Sebaran Pengolahan Air Limbah Domestik di Kota
Tangerang Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

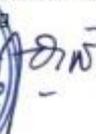
dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas Rekomendasi **K-24.3671.007**

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik Kota
Tangerang



Muladi Widastomo

Lampiran Surat
 Nomor : B-297/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|---|
| Judul | : Penyusunan Peta Sebaran Pengolahan Air Limbah Domestik di Kota Tangerang Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.007 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

8. Kompilasi Produk Administrasi Ruang Bermain Anak di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA TANGERANG

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55798910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 15 Mei 2024

Nomor B-303/36716/KS.000/2024

Sifat biasa

Lampiran 1 (satu) set

Hal Rekomendasi Kegiatan
Statistik Sektoral

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang

di

Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul Kompilasi Produk Administrasi Ruang Bermain Anak di Kota
Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan **LAYAK**

dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas **K-24.3671.008**

Rekomendasi

Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik Kota
Tangerang



Lampiran Surat
 Nomor : B-303/36716/KS.000/2024
 Tanggal : 15 Mei 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|---|
| Judul | : Kompilasi Produk Administrasi Ruang Bermain Anak di Kota Tangerang dengan Output Peta Sebaran Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-24.3671.008 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 4. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 09 Juni 2024. |

9. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Tangerang Tahun 2024



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA TANGERANG

Jl. HM.Noer Radji No. 28 Kota Tangerang 15113 Telp/Fax. (021) 55792858/
55796910 Homepage: <https://tangerangkota.bps.go.id> E-mail:
bps3671@bps.go.id

Tangerang, 24 Juni 2024

Nomor B-405/36712/KS.000/2024
Sifat biasa
Lampiran 1 (satu) set
Hal Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

Kepada Yth.
Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Tangerang
di
Tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

Judul : Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Tangerang Tahun 2024
Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

dan setelah memeriksa rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan catatan evaluasi rancangan kegiatan statistik terlampir.

Identitas Rekomendasi : **V-24.3671.001**
Identitas rekomendasi dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang



Muladi Widastomo



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSSN)
* Pinbal kode QR di samping untuk menampilkan file asli

Lampiran Surat
 Nomor : B-405/36712/KS.000/2024
 Tanggal : 24 Juni 2024

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

| | |
|---------------|--|
| Judul | : Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Tangerang Tahun 2024 |
| Penyelenggara | : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang |
| Resume | : https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/V-24.3671.001 |
| Rekomendasi | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata statistik. 2. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i>(GSBPM) yang berlaku secara internasional. <ol style="list-style-type: none"> a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan. b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi. 2. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun. <ol style="list-style-type: none"> a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan. b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. 3. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal penyajian. |



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN
 * Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli