



TANGERANG
SATU
PETA

BUKU METADATA

KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA TANGERANG

2023



SAMBUTAN SEKRETARIS DAERAH KOTA TANGERANG

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Seraya memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sekalian, kami haturkan kepada pembaca sekalian buku *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Tangerang Tahun 2023*.

Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2023 merupakan publikasi yang menyajikan beragam jenis data statistik yang bersumber dari organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Tangerang pada tahun 2023. Penyusunan *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2023* merupakan salah satu bentuk aktualisasi Pemerintah Daerah Kota Tangerang dalam upaya melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Salah satu amanatnya yaitu menyelenggarakan sub urusan statistik sektoral. Selain itu, buku ini juga merupakan bagian dari implementasi Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Kehadiran himpunan metadana kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman terhadap data statistik agar angka yang tertera dapat diinterpretasikan dengan tepat. Dengan demikian, perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dan efisien.

Kelengkapan dan penyempurnaan data yang disajikan terus diupayakan sesuai dengan kebutuhan. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan ke arah lebih baik pada publikasi yang akan datang. Penghargaan dan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga publikasi ini dapat terwujud. Semoga *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Tahun 2023* ini dapat memberikan manfaat.

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa memberikan kelancaran dan keberkahan, Aamiin Yaa Robbal Aalamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tangerang, Desember 2023
Sekretaris Daerah
Kota Tangerang



DRS. HERMAN SUWARMAN, M.SI

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat limpahan rahmat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan Buku *Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Tangerang Tahun 2023*. Adapun tujuan dari disusunnya buku ini adalah untuk memenuhi kebutuhan organisasi, instansi, akademisi, maupun masyarakat terhadap pemahaman yang baik tentang data statistik. Interpretasi yang tepat terhadap data statistik dapat mengakselerasi tercapainya tujuan. Sebaliknya, interpretasi yang keliru dapat menggiring pada keputusan yang menyesatkan.

Sebagai walidata statistik di tingkat daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang menyediakan informasi metadata yang tersaji di web Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang, adapun untuk mengakses web tersebut yaitu <https://maps.tangerangkota.go.id/>. Buku ini menyajikan berbagai *metadata kegiatan statistik sektoral* yang dikumpulkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang pada tahun 2023.

Sementara itu, upaya pemutakhiran informasi metadata kegiatan statistik sektoral terus kami lakukan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Dengan demikian, diharapkan buku ini dapat bermanfaat bagi para penyelenggara kegiatan statistik maupun pengguna data (data user).

Mengingat banyaknya metadata yang dikumpulkan maka publikasi ini kami simpulkan menjadi buku. Buku ini terwujud berkat kerjasama yang baik antara tim penyusun dan unit penyelenggara kegiatan statistik terkait. Untuk itu kami ucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerjasamanya. Namun demikian, ibarat pepatah "tiada gading yang tidak retak", kritik dan saran masih kami harapkan. Masukan tersebut dapat dikirim secara langsung kepada kami Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang atau melalui email statik.kominfo@tangerangkota.go.id.

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa memberikan kelancaran dan keberkahan, Aamin Yaa Robbal Aalamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tangerang, Desember 2023
Kepala
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang



HJ. INDRI ASTUTI, SH, M.SI

DAFTAR ISI

SAMBUTAN SEKRETARIS DAERAH KOTA TANGERANG	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
PENDAHULUAN.....	6
LATAR BELAKANG	6
TUJUAN	6
RUANG LINGKUP DAN BATASAN	7
SURVEI STATISTIK SEKTORAL	8
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI JOB FAIR ONLINE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023.....	9
SURVEI KEPUASAN PEGAWAI TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI PORTAL E-GOV DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN KOTA TANGERANG SECARA DIGITAL TAHUN 2023	10
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI TANGERANG LIVE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023	12
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SUMUR RESAPAN KOTA TANGERANG.....	14
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN KELOMPOK WANITA TANI.....	15
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PARIWISATA	16
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN GEDUNG DIKLAT	17
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN DRAINASE KOTA TANGERANG.....	18
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PEMAKAMAN KOTA TANGERANG.....	19
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PASAR KOTA TANGERANG.....	20
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL KOTA TANGERANG.....	21

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SARANA DAN PRASARANA
 OLAHRAGA KOTA TANGERANG22

SURVEI LITERASI DIGITAL KOTA TANGERANG 202323

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA JASA LAYANAN INFORMASI
 TEKNOLOGI (IT) KOTA TANGERANG TAHUN 202324

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN CCTV LINGKUNGAN KOTA
 TANGERANG TAHUN 202325

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI
 BERBASIS INFORMASI GEOSPASIAL DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN
 TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 202326

LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1 : FORMULIR METADATA STATISTIK KEGIATAN SURVEI STATISTIK
 SEKTORAL**

LAMPIRAN 2 : REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK

PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah mengamanatkan pemerintah daerah untuk melaksanakan urusan pemerintahan di bidang statistik. Pemerintah Kota Tangerang melalui Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) telah melaksanakan amanat tersebut. Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (SDI) juga mengamanatkan Diskominfo sebagai walidata tingkat daerah dalam kerangka Penyelenggaraan Satu Data Indonesia. Salah satu tugas walidata tingkat daerah adalah membantu pembina data tingkat daerah dalam membina produsen data tingkat daerah. Salah satu bentuk pelaksanaan amanat peraturan perundang-undangan tersebut, Diskominfo telah menyusun dan mempublikasikan metadata statistik.

Dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik, metadata statistik dibagi menjadi tiga yaitu metadata statistik kegiatan, metadata statistik variabel, dan metadata statistik kegiatan. Metadata statistik kegiatan, adalah informasi yang sangat dibutuhkan oleh banyak pihak yang menggunakan data statistik. Berdasarkan UU Nomor 23 Tahun 2014, sub urusan statistik yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah adalah statistik sektoral. Oleh karena itu Diskominfo menyusun dan mempublikasikan buku metadata kegiatan statistik sektoral.

TUJUAN

Penyusunan Buku Metadata Kegiatan pada dasarnya memiliki beberapa tujuan baik untuk pengguna data, penyedia data, maupun lembaga. Tujuan tersebut antara lain:

a. Bagi Penyedia Data

- Menginformasikan kegiatan statistik yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikas dan Informatika Kota Tangerang terhadap kementerian/lembaga pada kelompok statistik sektoral, Hal ini juga didukung dengan adanya keterbukaan informasi publik sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kegiatan.
- Menjadi media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik. Melalui informasi yang tersedia, maka penyedia data dapat mengoptimalkan untuk memanfaatkan hasil-hasil kegiatan statistik yang telah ada dibandingkan dengan melakukan kegiatan statistik yang sama.

b. Bagi Pengguna Data:

- Memberikan kemudahan bagi pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk mendapatkan informasi terkait kualitas pengumpulan dan pengolahan data.
- Menjadi sarana yang dapat membantu dalam menyusun dan menyelenggarakan kegiatan statistik yang diperlukan, khususnya dalam melakukan dan mengembangkan penelitian.

RUANG LINGKUP DAN BATASAN

Ruang lingkup publikasi buku metadata kegiatan statistik sektoral ini dibatasi pada kegiatan kompilasi dan survei data spasial serta survei kepuasan masyarakat. Pembatasan tersebut dilakukan mengingat banyaknya kegiatan statistik sektoral dari tahun ke tahun maupun isian dari metadata kegiatan statistik sektoral. Pembatasan tahun dilakukan pada pengumpulan tahun 2023, sedangkan pembatasan pada konten metadata kegiatan statistik sektoral ditujukan pada tiga kelompok informasi yaitu identitas kegiatan, data, dan metodologi, dari tiga kelompok informasi tersebut terdapat beberapa informasi yang disajikan yaitu:

1. Identitas Kegiatan

- a. Provinsi
- b. Penyelenggara
- c. Tahun kegiatan
- d. Tujuan dan manfaat kegiatan
- e. Penanggung jawab kegiatan

2. Data

- a. Variabel yang Dikumpulkan
- b. Periodisasi

3. Metodologi

- a. Metode pengumpulan data
- b. Unit Observasi
- c. Tingkat penyajian yang diharapkan



SURVEI STATISTIK SEKTORAL

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI JOB FAIR ONLINE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mendapatkan data tingkat kepuasan melalui survei kepuasan kepada masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Sistem Mekanisme Prosedur, Waktu Penyelesaian, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana Prasarana.
Periodisasi	Tahunan.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Kuisisioner Elektronik.
Unit Observasi	Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang.

Tingkat penyajian yang diharapkan Kota Tangerang.

SURVEI KEPUASAN PEGAWAI TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI PORTAL E-GOV DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN KOTA TANGERANG SECARA DIGITAL TAHUN 2023

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui sejauh mana Aplikasi Portal E-Gov yang dibangun oleh Pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh Pegawai Kota Tangerang terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut serta untuk mengetahui aplikasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat Kota Tangerang yang belum tersedia didalam Aplikasi Portal E-Gov.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Sistem Mekanisme Prosedur, Waktu Layanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana Prasarana.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Kuisisioner Elektronik.
Unit Observasi	ASN Pemerintah Kota Tangerang.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI TANGERANG LIVE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023

▣ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Survei ini untuk mengetahui sejauh mana Aplikasi Tangerang Live yang dibangun oleh pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh Masyarakat Kota Tangerang terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut serta untuk mengetahui aplikasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat Kota Tangerang yang belum tersedia didalam Aplikasi Tangerang Live.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

▣ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Sistem Mekanisme Prosedur, Waktu Layanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana Prasarana.
Periodisasi	Tahunan.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Kuisisioner Elektronik.
Unit Observasi	Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SUMUR RESAPAN KOTA TANGERANG

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Sumur Resapan di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, Kedalaman, Kondisi Sumur, Keterangan.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Sumur Resapan Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Lingkungan Hidup.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN KELOMPOK WANITA TANI

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Kelompok Wanita Tani di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama Kelompok, Ketua, No Handphone, Luas Lahan, Legalitas, Kelurahan, Kecamatan, Type, Titik Koordinat X, Y.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang dan Penitikan Koordinat <i>On Screen</i>
Unit Observasi	Dinas Ketahanan Pangan.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PARIWISATA

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Pariwisata di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama Perusahaan, Kategori, Alamat, Kecamatan, Koordinat X Koordinat Y, Pemilik Perusahaan, No Handphone.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Pariwisata Kota Tangerang dan Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN GEDUNG DIKLAT

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Gedung Diklat di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Objek, Pengelola, Fungsi Bangunan.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Gedung Diklat Kota Tangerang dan Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN DRAINASE KOTA TANGERANG

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Drainase di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Jalan, Progress.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Drainase Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PEMAKAMAN KOTA TANGERANG

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Pemakaman di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Kecamatan, Kelurahan, Status, Jenis, Alamat, Ukuran, Tahun, Kondisi.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Pemakaman Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PASAR KOTA TANGERANG

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Pasar di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama Pasar, Jenis Pasar, Alamat, Jenis Bangunan, Kecamatan, Kelurahan.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Pasar Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL KOTA TANGERANG

▣ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Lembaga Kesejahteraan Sosial di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

▣ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama Panti, Alamat, Jenis Lembaga, Kelurahan Lembaga Kesejahteraan Sosial, Kecamatan Lembaga Kesejahteraan Sosial.
Periodisasi	Hanya sekali.

▣ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Sebaran Lembaga Kesejahteraan Sosial Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Sosial.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA KOTA TANGERANG

▣ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Sarana dan Prasarana Olahraga di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

▣ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama, Alamat, Luas, Tahun Perolehan, Kecamatan, Kelurahan, Jenis, Cabang Olahraga.
Periodisasi	Hanya sekali.

▣ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran Sarana dan Prasarana Olahraga Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Pemuda dan Olahraga.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

SURVEI LITERASI DIGITAL KOTA TANGERANG 2023

▣ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui sejauh mana tingkat literasi digital yang dimiliki oleh Masyarakat Kota Tangerang terhadap tingkat literasi digital tersebut serta untuk mengetahui pemahaman literasi digital Masyarakat Kota Tangerang yang dimiliki.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

▣ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Nama, NIK, Email, Usia, Jenis Kelamin, Pendidikan Terakhir, Pekerjaan, Digital Skill, Digital Ethics, Digital Safety, Digital Culture.
Periodisasi	Hanya sekali.

▣ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Kuisisioner Elektronik.
Unit Observasi	Masyarakat Kota Tangerang.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA JASA LAYANAN INFORMASI TEKNOLOGI (IT) KOTA TANGERANG TAHUN 2023

□ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mendapatkan feedback secara berkala atas kinerja atau kualitas pelayanan yang diberikan pemerintah kepada masyarakat sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik khususnya bagi Pengguna Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT).
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

□ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Sistem Mekanisme Prosedur, Waktu Layanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana Prasarana.
Periodisasi	Hanya sekali.

□ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Kuisisioner Elektronik.
Unit Observasi	ASN Pemerintah Kota Tangerang.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN CCTV LINGKUNGAN KOTA TANGERANG TAHUN 2023

▣ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran CCTV Lingkungan di Kota Tangerang.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

▣ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Kecamatan, Kelurahan, RW, RT, Alamat, Tanggal Pemasangan, Kamera
Periodisasi	Hanya sekali.

▣ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<i>Directory</i> Data Lokasi Sebaran CCTV Lingkungan Kota Tangerang Penitikan Koordinat <i>On Screen</i> .
Unit Observasi	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI BERBASIS INFORMASI GEOSPASIAL DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023

▣ IDENTITAS KEGIATAN

Provinsi	Banten.
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika.
Tahun kegiatan	2023.
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui sejauh mana aplikasi berbasis Informasi Geospasial yang dibangun oleh pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh masyarakat terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut. (https://maps.tangerangkota.go.id/).
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

▣ DATA

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan, Sistem Mekanisme Prosedur, Waktu Penyelesaian, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana Prasarana.
Periodisasi	Hanya sekali.

▣ METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Kuisisioner Elektronik.
Unit Observasi	Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang.
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kota Tangerang.



**FORMULIR MS-KEG
SURVEI STATISTIK
SEKTORAL**

1. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Job Fair Online Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI JOB FAIR ONLINE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.01.2.2023		
Cara Pengumpulan Data:		2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1
Ya	①	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.001		

I. PENYELENGGARA			
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika			
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika			
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan: <p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p>			
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk mendapatkan data tingkat kepuasan melalui survei kepuasan kepada masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilakukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang.			
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:			
	Awal (tgl/bin/thn)		Akhir (tgl/bin/thn)
A. Perencanaan			

1. Perencanaan Kegiatan	10	04	2023	s. d.	16	04	2023
2. Desain	10	04	2023	s. d.	11	04	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	17	04	2023	s. d.	21	05	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	22	05	2023	s. d.	28	05	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	29	05	2023	s. d.	04	05	2023
6. Diseminasi Hasil	05	05	2022	s. d.	07	05	2023
7. Evaluasi	08	05	2023	s. d.	11	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Persyaratan Pelayanan	Kejelasan Informasi	Kemudahan dan kejelasan informasi pelayanan yang terdapat dalam Aplikasi Jobfair Online	2023
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Kemudahan dan Kesesuaian	Kemudahan dalam memahami sistem, mekanisme dan prosedur ketentuan yang terdapat dalam Aplikasi Jobfair Online	2023
3	Waktu Penyelesaian	Kualitas Waktu	Kualitas waktu pelayanan (24 jam) yang terdapat dalam Aplikasi Jobfair Online	2023
4	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Penerapan pelayanan tanpa pembebanan biaya/tarif yang terdapat pada Aplikasi Jobfair Online	2023
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kesesuaian	Layanan yang terdapat pada Aplikasi Jobfair Online sudah melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat	2023
6	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi	Kompetensi (keahlian) para pelaksana layanan Aplikasi Jobfair Online	2023

7	Perilaku Pelaksana	Keramahan	Keramahan para pelaksana layanan Aplikasi Jobfair Online dalam memberikan pelayanan berbasis geospasial?	2023
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecepatan Penanganan Pengaduan	Kecepatan penanganan pengaduan masalah yang terdapat pada Aplikasi Jobfair Online	2023
9	Sarana Prasarana	Keterbaharuan, Sarana dan Prasarana	Keterbaharuan, keamanan, sarana dan prasarana yang terdapat pada Aplikasi Jobfair Online dalam melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:				
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	②	2
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				7
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	⑦	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				3
Longitudinal Panel	- 1			
Longitudinal Cross Sectional	- 2			
Cross Sectional	③			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia	②			

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

4.6. Metode Pengumpulan Data: 16

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (Teknik Dokumen): Kuesioner Elektronik	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 8

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data: 1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel: 1

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: 2

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: 7

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

<p>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</p> <p>Quota Sampling - 6</p> <p>Accidental Sampling (7)</p> <p>Purposive Sampling - 8</p> <p>Snowball Sampling - 9</p> <p>Saturation Sampling - 10</p> <p style="text-align: right;">→ ke R.5.7</p>	
<p>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</p> <p>List Frame (1)</p> <p>Area Frame - 2</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>
<p>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</p>	
<p>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</p>	
<p>5.7. Unit Sampel: Masyarakat Kota Tangerang</p>	
<p>5.8. Unit Observasi: Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang</p>	
<p>VI. PENGUMPULAN DATA</p>	
<p>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</p> <p>Ya - 1</p> <p>Tidak (2)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>
<p>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</p> <p>Kunjungan kembali (revisi) - 1 Task Force - 4</p> <p>Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) melalui email (8)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">8</div>
<p>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</p> <p>Ya - 1</p> <p>Tidak (2)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>
<p>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</p>	
<p>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</p> <p>Staf instansi penyelenggara - 1</p> <p>Mitra/tenaga kontrak - 2</p> <p>Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang			
Pengumpul data/enumerator	0 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="checkbox"/>
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				<input type="checkbox"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak (2)		<input type="checkbox"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak (2)		<input type="checkbox"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak (2)		<input type="checkbox"/>
Penyahlahan (<i>Validasi</i>)	Ya (1)	Tidak - 2		<input type="checkbox"/>
7.2. Metode Analisis:				<input type="checkbox"/>
Deskriptif	(1)			<input type="checkbox"/>
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				<input type="checkbox"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	<input type="checkbox"/>
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) unit kerja	(-8)	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				<input type="checkbox"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	<input type="checkbox"/>
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	(-4)			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				<input type="checkbox"/>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak (2)		<input type="checkbox"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (-1)	Tidak - 2		<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (2)		<input type="checkbox"/>


8.2. Jika pilihan R.B.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	12	08	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, ____ Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika



Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001



Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

2. Survei Kepuasan Pegawai Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Portal E-Gov Dalam Memberikan Pelayanan Kepegawaian Kota Tangerang Secara Digital Tahun 2023



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
SURVEI KEPUASAN PEGAWAI TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI PORTAL E-GOV DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN KOTA TANGERANG SECARA DIGITAL TAHUN 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.02.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.002			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk mengetahui sejauh mana Aplikasi Portal E-Gov yang dibangun oleh Pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh Pegawai Kota Tangerang terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut serta untuk mengetahui aplikasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat Kota Tangerang yang belum tersedia didalam Aplikasi Portal E-Gov.

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk mengetahui sejauh mana Aplikasi Portal E-Gov yang dibangun oleh Pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh Pegawai Kota Tangerang terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut serta untuk mengetahui aplikasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat Kota Tangerang yang belum tersedia didalam Aplikasi Portal E-Gov.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				s. d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	20	03	2023		29	03	2023	
2. Desain	20	03	2023		23	03	2023	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	30	03	2023		30	04	2023	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	01	05	2023		07	05	2023	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	08	05	2023		22	05	2023	
6. Diseminasi Hasil	23	05	2023		29	05	2023	
7. Evaluasi	30	05	2023		31	05	2023	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Persyaratan Pelayanan	Kejelasan Informasi	Kemudahan dan kejelasan informasi pelayanan yang terdapat dalam Aplikasi Portal e-Government	2023
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Kemudahan dan Kesesuaian	Kemudahan dalam memahami sistem, mekanisme dan prosedur ketentuan yang terdapat dalam Aplikasi Portal e-Government	2023
3	Waktu Layanan	Kualitas Waktu	Kualitas waktu pelayanan (24 jam) yang terdapat dalam Aplikasi Portal e-Government	2023
4	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Penerapan pelayanan tanpa pembebanan biaya/tarif yang terdapat pada Aplikasi Portal e-Government	2023
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kesesuaian	Layanan yang terdapat pada Aplikasi Portal e-Government sudah	2023

			melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
6	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi	Kompetensi (keahlian) para pelaksana layanan Aplikasi Portal e-Government	2023
7	Perilaku Pelaksana	Keramahan	Keramahan para pelaksana layanan Aplikasi Portal e-Government dalam memberikan pelayanan berbasis geospasial	2023
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecepatan Penanganan Pengaduan	Kecepatan penanganan pengaduan masalah yang terdapat pada Aplikasi Portal e-Government	2023
9	Sarana Prasarana	Keterbaharuan, Sarana dan Prasarana	Keterbaharuan, keamanan, sarana dan prasarana yang terdapat pada Aplikasi Portal e-Government dalam melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat	2023
IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1. Kegiatan ini dilakukan:				
	Hanya sekali	① → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
<input type="text" value="1"/>				
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
<input type="text"/>				
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				
	Longitudinal Panel	- 1		
	Longitudinal Cross Sectional	- 2		
	Cross Sectional	③		
<input type="text" value="3"/>				
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah Indonesia	②		
<input type="text" value="2"/>				

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

4.6. Metode Pengumpulan Data: 16

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (Teknik Dokumen); Kuesioner Elektronik	①-16

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 8

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	①-8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data: 1

Individu	①-1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel: 1

<i>Single Stage/Phase</i>	①-1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: 2

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	②-2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	7
<i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5	} → ke R.5.4
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - ⑦ <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10	} → ke R.5.7
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	1
<i>List Frame</i> ① <i>Area Frame</i> - 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel: ASN Pemerintah Kota Tangerang	
5.8. Unit Observasi: ASN Pemerintah Kota Tangerang	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?	2
Ya - 1 Tidak ②	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	8
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) melalui email ⑧	} 1
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	2
Ya - 1 Tidak ②	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	
6.4. Petugas Pengumpulan Data:	<input type="text"/>
Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	


6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		0 orang		
Pengumpul data/enumerator		0 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="checkbox"/>
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				<input type="text" value="2"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak	②	<input type="text" value="2"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak	②	<input type="text" value="2"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak	②	<input type="text" value="2"/>
Penyahihaan (Validasi)	Ya ①	Tidak	- 2	<input type="text" value="1"/>
7.2. Metode Analisis:				<input type="text" value="1"/>
Deskriptif			①	
Inferensia			- 2	
Deskriptif dan Inferensia			- 3	
7.3. Unit Analisis:				<input type="text" value="8"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	⑧	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				<input type="text" value="4"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	④			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				<input type="text" value="2"/>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	②	<input type="text" value="1"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya ①	Tidak	- 2	<input type="text" value="2"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	②	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	31	06	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, _____ Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika**Indri Astuti, S.H., M.Si.**
NIP. 19730104 199703 2 001**Iffi Nur Mukhlisotin, ST**
NIP. 19800908 200604 2 006

3. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Tangerang Live Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI TANGERANG LIVE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.03.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.003			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Survei ini untuk mengetahui sejauh mana Aplikasi Tangerang Live yang dibangun oleh pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh Masyarakat Kota Tangerang terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut serta untuk mengetahui aplikasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat Kota Tangerang yang belum tersedia didalam Aplikasi Tangerang Live.

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Survei ini untuk mengetahui sejauh mana Aplikasi Tangerang Live yang dibangun oleh pemerintah Kota Tangerang dapat bermanfaat dan sejauh mana tingkat kepuasan yang dimiliki oleh Masyarakat Kota Tangerang terhadap pemanfaatan aplikasi tersebut serta untuk mengetahui aplikasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat Kota Tangerang yang belum tersedia didalam Aplikasi Tangerang Live.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:							
	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
	A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	10	04	2023	s.d.	16	04	2023
2. Desain	10	04	2023	s.d.	11	04	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	17	04	2023	s.d.	21	05	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	22	05	2023	s.d.	28	05	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	29	05	2023	s.d.	04	05	2023
6. Diseminasi Hasil	05	05	2023	s.d.	07	05	2023
7. Evaluasi	08	05	2023	s.d.	11	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:				
No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Persyaratan Pelayanan	Kejelasan Informasi	Kemudahan dan kejelasan informasi pelayanan berbasis TIK yang diberikan oleh Pemerintah Kota Tangerang	2023
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Kemudahan dan Kesesuaian	Kemudahan Prosedur untuk mendapatkan pelayanan berbasis TIK dari Pemerintah Kota Tangerang	2023
3	Waktu Layanan	Kualitas Waktu	Kualitas waktu layanan berbasis TIK (24 jam) dari Pemerintah Kota Tangerang	2023
4	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Penerapan pelayanan berbasis TIK tanpa biaya/tarif yang difasilitasi Pemerintah Kota Tangerang	2023
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kesesuaian	Layanan berbasis TIK yang difasilitasi Pemerintah Kota	2023

			Tangerang sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat	
6	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi	Kompetensi (keahlian) para pelaksana layanan dalam memberikan konsultasi dan penyelesaian tugas dalam pelayanan berbasis TIK sesuai dengan bidang masing-masing kepada para pengguna yang difasilitasi Pemerintah Kota Tangerang	2023
7	Perilaku Pelaksana	Keramahan	Keramahan para pelaksana dalam memberikan pelayanan berbasis TIK yang difasilitasi oleh Pemerintah Kota Tangerang	2023
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecepatan Penanganan Pengaduan	Kecepatan penanganan pengaduan masalah dalam pelayanan berbasis TIK yang diberikan Pemerintah Kota Tangerang	2023
9	Sarana Prasarana	Keterbaharuan, Sarana dan Prasarana	Keterbaharuan, keamanan, sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan berbasis TIK yang diberikan oleh Pemerintah Kota Tangerang	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

②

2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:		7
Harian	- 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan	- 2	Semesteran - 6
Bulanan	- 3	Tahunan (-7)
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan - 8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:		3
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1	
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2	
<i>Cross Sectional</i>	(-3)	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	(-2)	
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang
4.6. Metode Pengumpulan Data:		16
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (Teknik Dokumen): Kuesioner Elektronik	(-16)	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		8
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	(-8)	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	(-1)	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		

5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> ① <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	1
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas ② → ke R.5.3.b	2
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 } → ke R.5.4 Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> ⑦ <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 } → ke R.5.7	7
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> ① <i>Area Frame</i> - 2	1
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel: Masyarakat Kota Tangerang	
5.8. Unit Observasi: Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak ②	2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) melalui email ⑧	8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				<input type="text" value="2"/>
Ya	- 1			
Tidak	②			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				<input type="text"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="text"/>
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				<input type="text"/>
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang			
Pengumpul data/enumerator	0 orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="text"/>
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak ②		
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak ②		
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak ②		
Penyahihan (Validasi)	Ya ①	Tidak - 2		
7.2. Metode Analisis:				<input type="text" value="1"/>
Deskriptif	①			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				<input type="text" value="8"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	⑧	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				<input type="text" value="4"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	④			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				<input type="text" value="2"/>

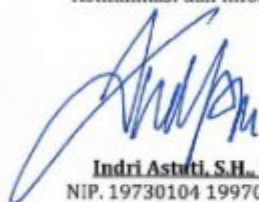
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	12	06	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, _____ September 2023

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika



Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Statistisi Ahli Muda



Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

4. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Sumur Resapan Kota Tangerang



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SUMUR RESAPAN KOTA TANGERANG			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.04.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.004			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Sumur Resapan di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	01	06	2023		07	06	2023	
2. Desain	01	06	2023		06	06	2023	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	08	06	2023		13	06	2023	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	14	06	2023		19	06	2023	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	20	06	2023		21	06	2023	
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022		26	06	2023	
7. Evaluasi	27	06	2023		29	06	2023	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama	Pemberian nama sumur resapan	Pemberian nama sumur resapan di Kota Tangerang	2023
2	Alamat	Pemberian alamat sumur resapan	Pemberian alamat sumur resapan di Kota Tangerang	2023
3	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah tingkat kecamatan Sumur resapan di Kota Tangerang	2023
4	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah tingkat Kelurahan Sumur resapan di Kota Tangerang	2023
5	Kedalaman	Jarak dari permukaan sampai ke dasar sumur resapan	Jarak dari permukaan sampai ke dasar sumur resapan yang ada di Kota Tangerang	2023
6	Kondisi Sumur	Kondisi Sumur resapan	Kondisi Sumur Resapan di Kota Tangerang	2023

7	Keterangan	Keterangan sumur resapan	Keterangan sumur resapan di Kota Tangerang	2023												
IV. DESAIN KEGIATAN																
4.1. Kegiatan ini dilakukan:																
	Hanya sekali	(-1) → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2												
				1												
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:																
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5												
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6												
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7												
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8												
4.3. Tipe Pengumpulan Data:																
	Longitudinal Panel	- 1														
	Longitudinal Cross Sectional	- 2														
	Cross Sectional	(-3)														
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:																
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.														
	Sebagian Wilayah Indonesia	(2)														
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Banten	Kota Tangerang								
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota														
1	Banten	Kota Tangerang														
4.6. Metode Pengumpulan Data:																
	Wawancara		- 1													
	Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)		- 2													
	Pengamatan (observasi)		- 4													
	Pengumpulan data sekunder		- 8													
	Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi		(-16)													
	Sebaran Sumur Resapan Kota															
	Tangerang Penitikan															
	Koordinat On Screen															
4.7. Sarana Pengumpulan Data:																
	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)		- 1													
	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)		- 2													
	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)		- 4													

<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Lingkungan Hidup		(32)
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah		(8)
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	(2) → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	(10)	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	(1)	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		

5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi: Dinas Lingkungan Hidup				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				2
Ya	- 1			
Tidak		②		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				8
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	Task Force	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	⑧	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak		②		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			1
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		0 orang		
Pengumpul data/enumerator		1 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="checkbox"/>
Ya	- 1			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak	②	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak	②	2
Data Entry	Ya ①	Tidak	- 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak	②	2

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif		①		
Inferensia		- 2		
Deskriptif dan Inferensia		- 3		
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	⑧	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	④			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	②	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya ①	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	②	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	-	-	
Digital	30	06	2023	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iffi Nur Mukhlisotin ST
NIP. 19800908 200604 2 006

5. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Kelompok Wanita Tani


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN KELOMPOK WANITA TANI			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.05.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.005			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : - Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kabid Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1 Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : statik.kominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p>

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Kelompok Wanita Tani di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	01	06	2023		07	06	2023	
2. Desain	01	06	2023		06	06	2023	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	08	06	2023		13	06	2023	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	14	06	2023		19	06	2023	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	20	06	2023		21	06	2023	
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022		26	06	2023	
7. Evaluasi	27	06	2023		29	06	2023	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama Kelompok	Pemberian Nama Kelompok Wanita Tani	Pemberian nama Kelompok Wanita Tani di Kota Tangerang	2023
2	Ketua	Pemimpin	Orang yang diberikan kepercayaan untuk memimpin Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023
3	No Handphone	Nomor Telepon	Nomor telepon Kelompok Wanita Tani yang dapat dihubungi di Kota Tangerang	2023
4	Luas Lahan	Luas Lahan Keseluruhan	Luas permukaan daratan keseluruhan Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023
5	Legalitas	Legalitas	Bentuk pengesahan Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang yang berikan oleh instansi pemerintah yang berwenang	2023

6	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah tingkat Kelurahan Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023
7	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah tingkat Kecamatan Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023
8	Type	Tipe	Kelompok Tani (Poktan) Kota Tangerang	2023
9	Titik Koordinat X, Y	Koordinat	Geotagging (Koordinat X, Y) Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:				<input type="text" value="1"/>
Hanya sekali	(-1) →	<i>langsung ke R.3.3.</i>	Berulang - 2	
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				<input type="text"/>
Harian	- 1		Empat Bulanan - 5	
Mingguan	- 2		Semesteran - 6	
Bulanan	- 3		Tahunan - 7	
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan - 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				<input type="text" value="3"/>
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1			
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2			
<i>Cross Sectional</i>	(-3)			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				<input type="text" value="2"/>
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 →	<i>langsung ke R.4.6.</i>		
Sebagian Wilayah Indonesia	(-2)			
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
1	Banten	Kota Tangerang		
4.6. Metode Pengumpulan Data:				<input type="text" value="16"/>
Wawancara	- 1			
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2			
Pengamatan (observasi)	- 4			

Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi Sebaran Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang dan Penitikan Koordinat On Screen	- (16)	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Ketahanan Pangan	(32)	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	(8)	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	(1)	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	(2) → ke R.5.3.	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		1
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	(10)	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	(1)	

<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi: Dinas Ketahanan Pangan		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		
Ya	- 1	<input type="text" value="2"/>
Tidak	<input checked="" type="radio"/> 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	<input checked="" type="radio"/> - 1 <i>Task Force</i> - 4	<input type="text" value="1"/>
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) -	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	- 1	<input type="text" value="2"/>
Tidak	<input type="radio"/>	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	<input type="text"/>
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	- 1	<input type="text"/>
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		
Ya	- 1	<input type="text"/>
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		

7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya (1)	Tidak	- 2	1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif			(1)	
Inferensia			- 2	
Deskriptif dan Inferensia			- 3	
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(8)	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	(4)			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	(2)	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	(2)	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	-	-	
Digital	30	06	2023	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

6. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Pariwisata


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PARIWISATA			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.06.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.006			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Pariwisata di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:								
	Awal (tgl/bln/thn)					Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan								
1. Perencanaan Kegiatan	01	06	2023	s.d.	07	06	2023	
2. Desain	01	06	2023	s.d.	06	06	2023	
B. Pengumpulan								
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023	
C. Pemeriksaan								
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023	
D. Penyebarluasan								
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023	
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023	
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023	
3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:								
No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)				
1	Nama Perusahaan	Pemberian nama perusahaan pariwisata	Pemberian nama perusahaan pariwisata di Kota Tangerang	2023				
2	Kategori	Pemberian Kategori pariwisata	Pemberian Kategori pariwisata di Kota Tangerang	2023				
3	Alamat	Pemberian alamat pariwisata	Pemberian alamat pariwisata di Kota Tangerang	2023				
4	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah tingkat Kecamatan Pariwisata Kota Tangerang	2023				
5	Koordinat X	Koordinat X	Geotagging (Koordinat X) Pariwisata Kota Tangerang	2023				
6	Koordinat Y	Koordinat Y	Geotagging (Koordinat Y) pariwisata Kota Tangerang	2023				
7	Pemilik Perusahaan	Pemimpin	Orang yang diberikan kepercayaan untuk	2023				

			memimpin suatu Pariwisata Kota Tangerang	
8	No Handphone	Nomor Telepon	Nomor telepon pengelola Pariwisata yang dapat dihubungi di Kota Tangerang	2023
IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1. Kegiatan ini dilakukan:				
	Hanya sekali	① → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
				1
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
				□
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				
	Longitudinal Panel	- 1		
	Longitudinal Cross Sectional	- 2		
	Cross Sectional	③		
				3
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
	Sebagian Wilayah Indonesia	②		
				2
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
1	Banten	Kota Tangerang		
4.6. Metode Pengumpulan Data:				
	Wawancara	- 1		
	Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2		
	Pengamatan (observasi)	- 4		
	Pengumpulan data sekunder	- 8		
	Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi	①		
	Sebaran Pariwisata Kota			
	Tangerang dan Penelitian			
	Koordinat On Screen			
				16

4.7. Pengumpulan Data: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Tangerang (32)	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">32</div>																
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah (8)	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">8</div>																
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian																	
5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> (1) <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>																
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas (2) → ke R.5.3.b	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div>																
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Simple Random Sampling</i> - 1</td> <td rowspan="5" style="width: 5%; text-align: center;">}</td> <td rowspan="5" style="width: 10%;"></td> <td rowspan="5" style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td><i>Systematic Random Sampling</i> - 2</td> </tr> <tr> <td><i>Stratified Random Sampling</i> - 3</td> </tr> <tr> <td><i>Cluster Sampling</i> - 4</td> </tr> <tr> <td><i>Multi Stage Sampling</i> - 5</td> </tr> </table> → ke R.5.4 Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Quota Sampling</i> - 6</td> <td rowspan="5" style="width: 5%; text-align: center;">}</td> <td rowspan="5" style="width: 10%;"></td> <td rowspan="5" style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i> - 7</td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i> - 8</td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i> - 9</td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i> (10)</td> </tr> </table> → ke R.5.7	<i>Simple Random Sampling</i> - 1	}			<i>Systematic Random Sampling</i> - 2	<i>Stratified Random Sampling</i> - 3	<i>Cluster Sampling</i> - 4	<i>Multi Stage Sampling</i> - 5	<i>Quota Sampling</i> - 6	}			<i>Accidental Sampling</i> - 7	<i>Purposive Sampling</i> - 8	<i>Snowball Sampling</i> - 9	<i>Saturation Sampling</i> (10)	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">10</div>
<i>Simple Random Sampling</i> - 1	}																
<i>Systematic Random Sampling</i> - 2																	
<i>Stratified Random Sampling</i> - 3																	
<i>Cluster Sampling</i> - 4																	
<i>Multi Stage Sampling</i> - 5																	
<i>Quota Sampling</i> - 6	}																
<i>Accidental Sampling</i> - 7																	
<i>Purposive Sampling</i> - 8																	
<i>Snowball Sampling</i> - 9																	
<i>Saturation Sampling</i> (10)																	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> (1) <i>Area Frame</i> - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>																

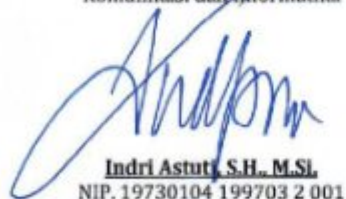
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
Ya	- 1	
Tidak	(2)	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		8
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1 <i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2 Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(8)
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	(2)	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya (1)	Tidak	- 2	1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif			(1)	
Inferensia			- 2	
Deskriptif dan Inferensia			- 3	
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(8)	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	(4)			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	(2)	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	()	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	-	-	
Digital	30	06	2023	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, ____ Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika



Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001



Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

7. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Gedung Diklat


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN GEDUNG DIKLAT			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
3671.13.11.07.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:		2	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:		11	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1	
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.007			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955

Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Anton Riyanto, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK

Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih
Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955

Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.

Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.

Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Gedung Diklat di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	06	2023	s.d.	07	06	2023
2. Desain	01	06	2023	s.d.	06	06	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Objek	Objek	Unsur objek yang menjadi sasaran utama untuk diteliti	2023
2	Pengelola	Pihak yang mengelola	Pihak yang mengelola Gedung diklat	2023
3	Fungsi Bangunan	Pemberian Fungsi Bangunan	Pemberian Fungsi Bangunan gedung diklat	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali $\textcircled{-1} \rightarrow$ langsung ke R.3.3. Berulang - 2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:		3												
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1													
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2													
<i>Cross Sectional</i>	③													
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		2												
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.													
Sebagian Wilayah Indonesia	②													
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Banten	Kota Tangerang						
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota												
1	Banten	Kota Tangerang												
4.6. Metode Pengumpulan Data:		16												
Wawancara	- 1													
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2													
Pengamatan (observasi)	- 4													
Pengumpulan data sekunder	- 8													
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi Sebaran Gedung Diklat Kota Tangerang dan Penitikan Koordinat On Screen	- ⑩													
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		8												
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1													
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2													
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4													
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8													
<i>Mail</i>	- 16													
Lainnya (sebutkan) data sekunder dari BKPSDM	③													
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8												
Individu	- 1													
Rumah tangga	- 2													
Usaha/perusahaan	- 4													
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	⑧													
V. DESAIN SAMPEL														
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian														

5.1. Jenis Rancangan Sampel: <i>Single Stage/Phase</i> ① <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	1
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas ② → ke R.5.3.b	2
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 → ke R.5.4 Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> ⑩ → ke R.5.7	10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> ① <i>Area Frame</i> - 2	1
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak ②	2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) ① <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	1

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak ②	<input type="checkbox"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak ②	<input type="checkbox"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1 Tidak ②	<input type="checkbox"/>
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya ① Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
7.2. Metode Analisis:		1
Deskriptif	①	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		8
Individu	- 1 Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2 Lainnya (sebutkan) Unit Kerja ⑧	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		4
Nasional	- 1 Kecamatan - 8	
Provinsi	- 2 Lainnya (sebutkan) - 16	
Kabupaten/Kota	④	

VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya -1	Tidak	(-2)	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (-1)	Tidak	-2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	(-2)	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	-	-	
Digital	30	06	2023	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, _____ Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

8. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Drainase Kota Tangerang



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN DRAINASE KOTA TANGERANG			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.08.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.008			

I. PENYELENGGARA
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan. Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata. Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data. Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Drainase di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
2. Desain	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	RT	Rukun Tetangga Drainase Kota Tangerang	Wilayah Tingkat Rukun Tetangga Drainase Kota Tangerang	2023
2	RW	Rukun Warga Drainase Kota Tangerang	Wilayah Tingkat Rukun Warga Drainase Kota Tangerang	2023
3	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah Tingkat Kelurahan Pasar Kota Tangerang	2023
4	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah Tingkat Kecamatan Pasar Kota Tangerang	2023
5	Jalan	Jalan	Prasarana transportasi darat yang meliputi	2023

			segala bagian jalan Drainase Kota Tangerang		
6	Progress	Progres Drainase	Progres Drainase Kota Tangerang	2023	
IV. DESAIN KEGIATAN					
4.1. Kegiatan ini dilakukan:					
	Hanya sekali	(-1) → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	1
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	□
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:					
	Longitudinal Panel	- 1			3
	Longitudinal Cross Sectional	- 2			
	Cross Sectional	(-3)			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.			2
	Sebagian Wilayah Indonesia	(-2)			
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:					
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
	1	Banten	Kota Tangerang		
4.6. Metode Pengumpulan Data:					
	Wawancara			- 1	16
	Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)			- 2	
	Pengamatan (observasi)			- 4	
	Pengumpulan data sekunder			- 8	
	Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi			(-16)	
	Sebaran Drainase Kota Tangerang Penitikan Koordinat On Screen				

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	-32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	-8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	-1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	-1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				2
Ya		- 1		
Tidak		②		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				1
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	①	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (<i>sebutkan</i>)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya		- 1		
Tidak		②		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
≤ SMP		- 1		
SMA/SMK		- 2		
Diploma I/II/III		- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		0 orang		
Pengumpul data/enumerator		1 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="checkbox"/>
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya	- 1	Tidak ②	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya	- 1	Tidak ②	2

<i>Data Entry</i>	Ya -1	Tidak (-2)	
Penyahlahan (Validasi)	Ya (-1)	Tidak -2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	(1)		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(-8)
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	(-4)		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya -1	Tidak (-2)	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (-1)	Tidak -2	2
Data Mikr	Ya -1	Tidak (-2)	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	30	06	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iffi Nur Mulchlishotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

9. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Pemakaman Kota Tangerang


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PEMAKAMAN KOTA TANGERANG			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.09.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.009			

I. PENYELENGGARA
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan. Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata. Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data. Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).
3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Pemakaman di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
2. Desain	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah Tingkat Kecamatan Pasar Kota Tangerang	2023
2	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah Tingkat Kelurahan Pasar Kota Tangerang	2023
3	Status	Status Pemakaman	Status Pemakaman Kota Tangerang	2023
4	Jenis	Jenis Pemakaman	Jenis Pemakaman Pasar Kota Tangerang	2023
5	Alamat	Alamat	Tempat yang mencakup jalan, nomor rumah, dan nomor SLS (RT/RW) Pemakaman Kota Tangerang	2023

6	Ukuran	Luas Lahan Keseluruhan	Luas permukaan daratan keseluruhan Pemakaman Kota Tangerang	2023
7	Tahun	Tahun Pemakaman	Tahun Pemakaman Kota Tangerang	2023
8	Kondisi	Kondisi Pemakaman	Kondisi Pemakaman Kota Tangerang	2023
IV. DESAIN KEGIATAN				
4.1. Kegiatan ini dilakukan:				
Hanya sekali		① → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
				1
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				
Harian		- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan		- 2	Semesteran	- 6
Bulanan		- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan		- 4	> Dua Tahunan	- 8
				3
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				
Longitudinal Panel		- 1		
Longitudinal Cross Sectional		- 2		
Cross Sectional		③		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				
Seluruh Wilayah Indonesia		- 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia		②		
				2
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:				
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota		
1	Banten	Kota Tangerang		
4.6. Metode Pengumpulan Data:				
Wawancara		- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)		- 2		
Pengamatan (observasi)		- 4		
Pengumpulan data sekunder		- 8		
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi Sebaran Pemakaman Kota		- ⑩		
				16

Tangerang Penitikan		
Koordinat On Screen		
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan	- ③②	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	⑧	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	①	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	② → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	⑩	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	①	
<i>Area Frame</i>	- 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi: Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		1
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	①	Task Force - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang	
Pengumpul data/enumerator	1 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		

7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak (2)		2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak (2)		2
Data Entry	Ya - 1	Tidak (2)		2
Penyahlahan (Validasi)	Ya (1)	Tidak - 2		1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	(1)			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(- 8)	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	(- 4)			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak (2)		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak - 2		2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (2)		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	--	-	
Digital	30	06	2023	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, Juli 2023

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Statistisi Ahli Muda

Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

10. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Pasar Kota Tangerang



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PASAR KOTA TANGERANG			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.10.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.010			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Hj. Indri Astuti, SH, M.Si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Anton Riyanto, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK

Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih
Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.

Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.

Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Pasar di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
2. Desain	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama Pasar	Pasar	Lembaga ekonomi tempat bertemunya pembeli dan penjual Pasar Kota Tangerang	2023
2	Jenis Pasar	Klasifikasi Pasar Rakyat	Pengelompokan kelas pasar rakyat untuk penerapan persyaratan umum Pasar Kota Tangerang	2023
3	Alamat	Pendataan	Tempat yang mencakup jalan, nomor rumah, dan nomor SLS (RT/RW) Pasar Kota Tangerang	2023
4	Jenis Bangunan	Jenis Bangunan	Jenis Bangunan Pasar Kota Tangerang	2023

	5	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah Tingkat Kecamatan Pasar Kota Tangerang	2023													
	6	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah Tingkat Kelurahan Pasar Kota Tangerang	2023													
IV. DESAIN KEGIATAN																		
4.1. Kegiatan ini dilakukan:						1												
Hanya sekali ① → langsung ke R.3.3.																		
Berulang - 2																		
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:						1												
Harian - 1 Empat Bulanan - 5																		
Mingguan - 2 Semesteran - 6																		
Bulanan - 3 Tahunan - 7																		
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8																		
4.3. Tipe Pengumpulan Data:						3												
Longitudinal Panel - 1																		
Longitudinal Cross Sectional - 2																		
Cross Sectional ③																		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:						2												
Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.																		
Sebagian Wilayah Indonesia ②																		
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Banten	Kota Tangerang							
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota																
1	Banten	Kota Tangerang																
4.6. Metode Pengumpulan Data:						16												
Wawancara - 1																		
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2																		
Pengamatan (observasi) - 4																		
Pengumpulan data sekunder - 8																		
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi - ⑤																		
Sebaran Pasar Kota																		
Tangerang Penitikan																		
Koordinat On Screen																		

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM	③2	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	⑧	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	①	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	② → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	⑩	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	①	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi: Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?				2
Ya		- 1		
Tidak		②		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				1
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	①	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (<i>sebutkan</i>)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya		- 1		
Tidak		②		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="checkbox"/>
≤ SMP		- 1		
SMA/SMK		- 2		
Diploma I/II/III		- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		0 orang		
Pengumpul data/enumerator		1 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="checkbox"/>
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya	- 1	Tidak	②
				2

Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya -1	Tidak (2)	
Data Entry	Ya -1	Tidak (2)	2
Penyahihan (Validasi)	Ya (1)	Tidak -2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	(1)		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(8)
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	(4)		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya -1	Tidak (2)	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak -2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak (2)	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	30	06	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iff Nur Mukhlisshotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

11. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Lembaga Kesejahteraan Sosial Kota Tangerang


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL KOTA TANGERANG			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.11.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.011			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Hj, Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Lembaga Kesejahteraan Sosial di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
2. Desain	02	06	2023	s.d.	07	06	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama Panti	Pemberian Nama Panti	Pemberian Nama Panti Kota Tangerang	2023
2	Alamat	Alamat	Tempat yang mencakup jalan, nomor rumah, dan nomor SLS (RT/RW) Panti Kota Tangerang	2023
3	Jenis Lembaga	Jenis Lembaga	Jenis Lembaga Panti Kota Tangerang	2023
4	Kelurahan Lembaga Kesejahteraan Sosial	Kelurahan	Wilayah Tingkat Kelurahan Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023

5	Kecamatan Lembaga Kesejahteraan Sosial	Kecamatan	Wilayah Tingkat Kecamatan Kelompok Wanita Tani Kota Tangerang	2023													
IV. DESAIN KEGIATAN																	
4.1. Kegiatan ini dilakukan:					1												
Hanya sekali (1) → langsung ke R.3.3. Berulang - 2																	
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:																	
Harian - 1 Empat Bulanan - 5																	
Mingguan - 2 Semesteran - 6																	
Bulanan - 3 Tahunan - 7																	
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8																	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:					3												
<i>Longitudinal Panel</i> - 1																	
<i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2																	
<i>Cross Sectional</i> (3)																	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					2												
Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.																	
Sebagian Wilayah Indonesia (2)																	
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Banten	Kota Tangerang						
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota															
1	Banten	Kota Tangerang															
4.6. Metode Pengumpulan Data:					16												
Wawancara - 1																	
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2																	
Pengamatan (observasi) - 4																	
Pengumpulan data sekunder - 8																	
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi - (16)																	
Sebaran Lembaga																	
Kesejahteraan Sosial Kota																	
Tangerang Penitikan																	
Koordinat On Screen																	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:					8												

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Sosial	32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	8	
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	2 → ke R.5.3.	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		

5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi: Dinas Sosial				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				<input type="text" value="2"/>
Ya		- 1		
Tidak		(- 2)		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				<input type="text" value="1"/>
Kunjungan kembali (revisi)	(- 1)	Task Force	- 4	
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				<input type="text" value="2"/>
Ya		- 1		
Tidak		(- 2)		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				<input type="text"/>
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				<input type="text"/>
≤ SMP		- 1		
SMA/SMK		- 2		
Diploma I/II/III		- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		0 orang		
Pengumpul data/enumerator		1 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				<input type="text"/>
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				<input type="text" value="2"/>
Penyuntingan (Editing)	Ya	- 1	Tidak	<input type="text" value="2"/>
			(- 2)	

Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya -1	Tidak (2)	
Data Entry	Ya -1	Tidak (2)	2
Penyahihan (Validasi)	Ya (1)	Tidak -2	1
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif	(1)		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(8)
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	(4)		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya -1	Tidak (2)	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak -2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak (2)	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	30	06	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, Juli 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iffi Nur Mukhlisshotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

12. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Sarana dan Prasarana Olahraga Kota Tangerang


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA KOTA TANGERANG			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.12.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.012			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	Dinas Komunikasi dan Informatika
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	Eselon 1 : Eselon 2 : Hj, Indri Astuti, SH, M.Si
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	Nama : Anton Riyanto, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957 E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	<p>Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.</p> <p>Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.</p> <p>Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.</p> <p>Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).</p>
3.2. Tujuan Kegiatan:	

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran Sarana dan Prasarana Olahraga di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	06	2023	s.d.	07	06	2023
2. Desain	01	06	2023	s.d.	06	06	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	08	06	2023	s.d.	13	06	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	06	2023	s.d.	19	06	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	20	06	2023	s.d.	21	06	2023
6. Diseminasi Hasil	22	06	2022	s.d.	26	06	2023
7. Evaluasi	27	06	2023	s.d.	29	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama	Pemberian nama sarana dan prasarana olahraga	Pemberian nama sarana dan prasarana olahraga Kota Tangerang	2023
2	Alamat	Pemberian alamat sarana dan prasarana olahraga	Pemberian alamat sarana dan prasarana olahraga di Kota Tangerang	2023
3	Luas	Luas Lahan Keseluruhan	Luas permukaan daratan keseluruhan sarana dan prasarana olahraga Kota Tangerang	2023
4	Tahun Perolehan	Tahun Perolehan	Tahun perolehan sarana dan prasarana olahraga Kota Tangerang	2023

5	Kecamatan	Kecamatan	Wilayah tingkat Kecamatan sarana dan prasarana olahraga Kota Tangerang	2023	
6	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah tingkat Kecamatan sarana dan prasarana olahraga Kota Tangerang	2023	
7	Jenis	Jenis	Jenis sarana dan prasarana olahraga Kota Tangerang	2023	
8	Cabang Olahraga	Cabang Olahraga	Cabang Olahraga yang digunakan pada sarana dan prasarana olahraga di Kota Tangerang	2023	
IV. DESAIN KEGIATAN					
4.1. Kegiatan ini dilakukan:					
	Hanya sekali	(-1) → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	1
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:					
	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	□
	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:					
	Longitudinal Panel	- 1			3
	Longitudinal Cross Sectional	- 2			
	Cross Sectional	(-3)			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:					
	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.			2
	Sebagian Wilayah Indonesia	(-2)			
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:					
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			
1	Banten	Kota Tangerang			

4.6. Metode Pengumpulan Data:		16
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi	- 16	
Sebaran Sarana dan Prasarana		
Olahraga Kota		
Tangerang Penitikan		
Koordinat On Screen		
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) Data Sekunder dari Dinas Pemuda		
Dan Olahraga	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		2
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		10
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	⑩	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
List Frame	①	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi: Dinas Pemuda dan Olahraga		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		8
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja ⑧
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="text"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="text"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	

Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang		
Pengumpul data/enumerator	1 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		<input type="checkbox"/>
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="checkbox"/> 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="checkbox"/> 2
Data Entry	Ya (1)	Tidak - 2	<input type="checkbox"/> 1
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="checkbox"/> 2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	(1)		<input type="checkbox"/> 1
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	(1)	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
<input type="checkbox"/> 1			
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	(-4)		
<input type="checkbox"/> 4			
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="checkbox"/> 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (-1)	Tidak - 2	<input type="checkbox"/> 1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (-2)	<input type="checkbox"/> 2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	30	05	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, Juli 2023

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika



Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Statistisi Ahli Muda



Ifi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

13. Survei Literasi Digital Kota Tangerang 2023



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
SURVEI LITERASI DIGITAL KOTA TANGERANG 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.13.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:		2	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	(-2)	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:		11	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	(-11)	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1	
Ya	(-1)		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.013			
I. PENYELENGGARA			
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika			

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Anton Riyanto, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK

Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih
Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN
3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.

Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat literasi digital yang dimiliki oleh Masyarakat Kota Tangerang terhadap tingkat literasi digital tersebut serta untuk mengetahui pemahaman literasi digital Masyarakat Kota Tangerang yang dimiliki.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	31	07	2023	s.d.	01	08	2023
2. Desain	02	08	2023	s.d.	04	08	2023
B. Pengumpulan							

3. Pengumpulan Data	07	08	2023	s.d.	11	08	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	14	08	2023	s.d.	16	08	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	18	08	2023	s.d.	22	08	2023
6. Diseminasi Hasil	23	08	2023	s.d.	24	08	2023
7. Evaluasi	25	08	2023	s.d.	28	08	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Nama	Nama Responden	Tanda yang dapat membedakan berdasarkan nama setiap individu.	2023
2	NIK	Nomor Induk Kependudukan	Nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.	2023
3	Email	Email	Elektronik Mail merupakan sarana dalam mengirim surat yang dilakukan melalui media internet.	2023
4	Usia	Umur/Usia	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir.	2023
5	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	2023
6	Pendidikan Terakhir	Pendidikan Formal	Jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.	2023
7	Pekerjaan	Pekerjaan Utama	Pekerjaan yang menggunakan waktu terbanyak atau memberikan penghasilan terbesar, jika sama besar maka pekerjaan utama mengikuti pengakuan responden.	2023

8	<i>Digital Skill</i>	Keterampilan TIK	Kegiatan yang berkaitan dengan komputer, laptop, tablet, smartphone, atau sejenisnya.	2023
9	<i>Digital Ethics</i>	Etika Digital	kemampuan individu untuk menyesuaikan diri, mencontohkan, merasionalkan, mempertimbangkan, dan mengembangkan tata kelola etika digital dalam kehidupan sehari-hari.	2023
10	<i>Digital Safety</i>	Keamanan Digital	kemampuan pengguna dalam mengenali, memolakan, menerapkan, menganalisis, menimbang, dan meningkatkan kesadaran perlindungan data pribadi dan keamanan digital dalam kehidupan sehari-hari.	2023
11	<i>Digital Culture</i>	Kultur Digital	Tempat kerja yang dibentuk dan dipengaruhi oleh alat dan teknologi digital.	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:				<input type="text" value="1"/>
Hanya sekali	① → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				<input type="text"/>
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				<input type="text" value="3"/>
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1			
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2			
<i>Cross Sectional</i>	③			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				<input type="text" value="2"/>
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia	②			

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang
4.6. Metode Pengumpulan Data:		
Wawancara	- 1	16
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (Teknik Dokumen): Kuesioner Elektronik	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	8
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		
Individu	- 1	1
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	2
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<p>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</p> <p><i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5</p> <p style="text-align: right;">→ ke R.5.4</p> <p>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</p> <p><i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10</p> <p style="text-align: right;">→ ke R.5.7</p>	7
<p>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</p> <p><i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2</p>	1
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel: Masyarakat Kota Tangerang	
5.8. Unit Observasi: Masyarakat Kota Tangerang	
VI. PENGUMPULAN DATA	
<p>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</p> <p>Ya - 1 Tidak - 2</p>	2
<p>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</p> <p>Kunjungan kembali (<i>revisi</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) melalui email - 8</p>	8
<p>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</p> <p>Ya - 1 Tidak - 2</p>	2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	
<p>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</p> <p>Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3</p>	<input type="text"/>


6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			<input type="text"/>
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma VII/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang		
Pengumpul data/enumerator	0 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			<input type="text"/>
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			<input type="text" value="2"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="2"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="2"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="2"/>
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya (1)	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
7.2. Metode Analisis:			<input type="text" value="1"/>
Deskriptif	(1)		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			<input type="text" value="8"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(8)
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			<input type="text" value="4"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	(4)		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			<input type="text" value="2"/>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="1"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak - 2	<input type="text" value="2"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (2)	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	20	09	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, _____ September 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001**Iffi Nur Mukhlisotin, ST**
NIP. 19800908 200604 2 006

14. Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Jasa Layanan Informasi Teknologi (It) Kota Tangerang Tahun 2023


MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA JASA LAYANAN INFORMASI TEKNOLOGI (IT) KOTA TANGERANG TAHUN 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.14.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.002			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Komunikasi dan Informatika

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Anton Riyanto, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK

Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih
Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955 Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.

Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk mendapatkan feedback secara berkala atas kinerja atau kualitas pelayanan yang diberikan pemerintah kepada masyarakat sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik khususnya bagi Pengguna Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT).

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	09	2023	s.d.	06	09	2023
2. Desain	09	09	2023	s.d.	18	09	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	19	09	2023	s.d.	24	09	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	27	09	2023	s.d.	02	10	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	03	10	2023	s.d.	06	10	2023
6. Diseminasi Hasil	07	10	2023	s.d.	08	10	2023
7. Evaluasi	09	10	2023	s.d.	10	10	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Persyaratan Pelayanan	Kejelasan Informasi	Kemudahan dan kejelasan informasi pelayanan yang terdapat dalam Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT)	2023
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Kemudahan dan Kesesuaian	Kemudahan dalam memahami sistem, mekanisme dan prosedur ketentuan yang terdapat dalam Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT)	2023
3	Waktu Layanan	Kualitas Waktu	Kualitas waktu pelayanan (24 jam) yang terdapat dalam Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT)	2023
4	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Penerapan pelayanan tanpa pembebanan biaya/tarif yang terdapat pada Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT)	2023

5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kesesuaian	Layanan yang terdapat pada Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT) sudah melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat	2023	
6	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi	Kompetensi (keahlian) para pelaksana layanan Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT)	2023	
7	Perilaku Pelaksana	Keramahan	Keramahan para pelaksana layanan Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT) dalam memberikan pelayanan berbasis geospasial	2023	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecepatan Penanganan Pengaduan	Kecepatan penanganan pengaduan masalah yang terdapat pada Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT)	2023	
9	Sarana Prasarana	Keterbaharuan, Sarana dan Prasarana	Keterbaharuan, keamanan, sarana dan prasarana yang terdapat pada Jasa Layanan Informasi Teknologi (IT) dalam melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat	2023	
IV. DESAIN KEGIATAN					
4.1. Kegiatan ini dilakukan: Hanya sekali ① → langsung ke R.3.3. Berulang - 2					1
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Harian - 1 Empat Bulanan - 5 Mingguan - 2 Semesteran - 6 Bulanan - 3 Tahunan - 7 Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8					
4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional ③					3
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia ① → langsung ke R.4.6.					2

Sebagian Wilayah Indonesia		- 2	
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4, berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Banten	Kota Tangerang	
4.6. Metode Pengumpulan Data:			16
Wawancara		- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)		- 2	
Pengamatan (observasi)		- 4	
Pengumpulan data sekunder		- 8	
Lainnya (Teknik Dokumen): Kuesioner Elektronik		- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:			8
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>		- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>		- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>		- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>		- 8	
<i>Mail</i>		- 16	
Lainnya (sebutkan)		- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:			1
Individu		- 1	
Rumah tangga		- 2	
Usaha/perusahaan		- 4	
Lainnya (sebutkan)		- 8	
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			1
<i>Single Stage/Phase</i>		- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>		- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			2
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		7
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	⑦	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
<i>List Frame</i>	①	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel: ASN Pemerintah Kota Tangerang		
5.8. Unit Observasi: ASN Pemerintah Kota Tangerang		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		8
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) melalui email ⑧
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		2
Ya	- 1	
Tidak	②	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	

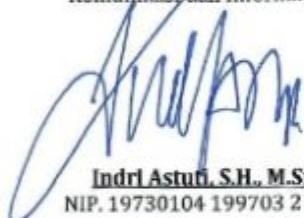
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	- 1		<input type="checkbox"/>
SMA/SMK	- 2		
Diploma VII/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang		
Pengumpul data/enumerator	0 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		<input type="checkbox"/>
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			<input type="text" value="2"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="2"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="2"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="2"/>
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya (1)	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
7.2. Metode Analisis:			<input type="text" value="1"/>
Deskriptif	(1)		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			<input type="text" value="8"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Unit Kerja	(- 8)
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			<input type="text" value="4"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	(- 4)		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			<input type="text" value="2"/>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak (2)	<input type="text" value="1"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya (1)	Tidak - 2	<input type="text" value="2"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (2)	

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	30	10	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, _____ Oktober 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001**Iffi Nur Mukhlisotin, ST**
NIP. 19800908 200604 2 006

15. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran CCTV Lingkungan Kota Tangerang Tahun 2023



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN CCTV LINGKUNGAN KOTA TANGERANG TAHUN 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.15.1.2023			
Cara Pengumpulan Data:			1
Pencacahan Lengkap	①	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Pervilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengolahan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	①	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.015			

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:** Dinas Komunikasi dan Informatika**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955

Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 : Dinas Komunikasi dan Informatika

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Anton Riyanto, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Statistik & Pemberdayaan TIK

Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan Lt. 4 Jl. Satria Sudirman No. 1, RT.002/RW.001, Sukaasih
Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15111, Indonesia

Telepon : 021-55764955

Faksimile : 021-55764957

E-mail : diskominfo@tangerangkota.go.id**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Pasal 8 ayat (1) Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik mengamanahkan bahwa Organisasi Penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan.

Pasal 3 point b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia menyatakan Data yang dihasilkan oleh produsen Data harus memiliki Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.

Data hasil survei lapangan maupun data statistik sektoral berupa data tabular dituangkan dalam bentuk data spasial, yang akan di aplikasikan ke dalam Sistem Informasi Geografis (SIG). Sehingga Pemerintah Kota Tangerang sebagai penyedia layanan publik bertanggung jawab dan terus berupaya untuk memberikan pelayanan khususnya data/statistik sektoral berbasis Sistem Informasi Geografis (SIG).

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk melengkapi informasi spasial ke dalam Sistem Informasi Geografis dengan melakukan penitikan lokasi dan pendataan data spasial Sebaran CCTV Lingkungan di Kota Tangerang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	06	10	2023	s.d.	09	10	2023
2. Desain	10	10	2023	s.d.	13	10	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	16	10	2023	s.d.	26	10	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	27	10	2023	s.d.	31	10	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	11	2023	s.d.	02	11	2023
6. Diseminasi Hasil	03	11	2023	s.d.	06	11	2023
7. Evaluasi	07	11	2023	s.d.	08	11	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Kecamatan	Kecamatan CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel kecamatan terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan
2	Kelurahan	Kelurahan CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel kelurahan terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan
3	RW	RW CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel rw terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan
4	RT	RT CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel rt terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan

5	Alamat	Alamat CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel alamat terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan
6	Tanggal Pemasangan	Tanggal Pemasangan CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel tanggal pemasangan terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan
7	Kamera	Jenis Kamera CCTV Lingkungan	Melakukan pendataan variabel kamera terkait survei pendataan lengkap data spasial sebaran cctv lingkungan kota tangerang	Saat Pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:				1
Hanya sekali	①	→ langsung ke R.3.3.	Berulang - 2	
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				□
Harian	- 1		Empat Bulanan - 5	
Mingguan	- 2		Semesteran - 6	
Bulanan	- 3		Tahunan - 7	
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan - 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				3
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1			
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2			
<i>Cross Sectional</i>	③			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1	→ langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	②			

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (Teknik Dokumen): Directory Data Lokasi	(-16)
Sebaran CCTV Lingkungan Kota	
Tangerang Peritikan	
Koordinat On Screen	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
Mail	- 16
Lainnya (Teknik Dokumen) Directory Data Titik	(-32)
Koordinat CCTV Lingkungan	

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Unit Organisasi Perangkat Daerah	(- 8)

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

<p>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Simple Random Sampling</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 1</td> <td rowspan="5" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Systematic Random Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 2</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Stratified Random Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 3</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Cluster Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Multi Stage Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 5</td> </tr> </table> <p>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Quota Sampling</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 6</td> <td rowspan="5" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle;">→ ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Accidental Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 7</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Purposive Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 8</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Snowball Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 9</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Saturation Sampling</td> <td style="text-align: right;">- 10</td> </tr> </table>	Simple Random Sampling	- 1	}	→ ke R.5.4	Systematic Random Sampling	- 2	Stratified Random Sampling	- 3	Cluster Sampling	- 4	Multi Stage Sampling	- 5	Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7	Accidental Sampling	- 7	Purposive Sampling	- 8	Snowball Sampling	- 9	Saturation Sampling	- 10	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Simple Random Sampling	- 1	}			→ ke R.5.4																				
Systematic Random Sampling	- 2																								
Stratified Random Sampling	- 3																								
Cluster Sampling	- 4																								
Multi Stage Sampling	- 5																								
Quota Sampling	- 6	}	→ ke R.5.7																						
Accidental Sampling	- 7																								
Purposive Sampling	- 8																								
Snowball Sampling	- 9																								
Saturation Sampling	- 10																								
<p>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">List Frame</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 1</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Area Frame</td> <td style="text-align: right;">- 2</td> </tr> </table>	List Frame	- 1	Area Frame	- 2	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text"/>																				
List Frame	- 1																								
Area Frame	- 2																								
<p>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</p>																									
<p>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</p>																									
<p>5.7. Unit Sampel:</p>																									
<p>5.8. Unit Observasi: Dinas Komunikasi dan Informatika</p>																									
VI. PENGUMPULAN DATA																									
<p>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Ya</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 1</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Tidak</td> <td style="text-align: right;">(-2)</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	(-2)	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>																				
Ya	- 1																								
Tidak	(-2)																								
<p>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 1</td> <td style="padding-left: 20px;"><i>Task Force</i></td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Supervisi</td> <td style="text-align: right;">(-2)</td> <td style="padding-left: 20px;">Lainnya (sebutkan)</td> <td style="text-align: right;">- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan)	- 8	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>																
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4																						
Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan)	- 8																						
<p>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Ya</td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">- 1</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Tidak</td> <td style="text-align: right;">(-2)</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	(-2)	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>																				
Ya	- 1																								
Tidak	(-2)																								

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara		(-1)	
Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			4
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3		(-4)	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	4 orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			2
Ya	-1		
Tidak		(-2)	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			2
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya -1	Tidak (-2)	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya -1	Tidak (-2)	2
Data Entry	Ya (-1)	Tidak -2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya -1	Tidak (-2)	2
7.2. Metode Analisis:			1
Deskriptif		(-1)	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			8
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (CCTV Lingkungan)	(-8)
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			4
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	(-4)		

VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	09	11	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, November 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika

Indri Astuti, S.H., M.Si.
NIP. 19730104 199703 2 001

Iffi Nur Mukhlisotin, ST
NIP. 19800908 200604 2 006

16. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Berbasis Informasi Geospasial Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023



MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023	
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI BERBASIS INFORMASI GEOSPASIAL DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.13.11.16.2.2023			
Cara Pengumpulan Data:			2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	②	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	⑪	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			1
Ya	①		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-23.3671.017			

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s. d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	29	11	2023	s. d.	30	11	2023
2. Desain	29	11	2023	s. d.	30	11	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	12	2023	s. d.	17	12	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	18	12	2023	s. d.	20	12	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	21	12	2023	s. d.	24	12	2023
6. Diseminasi Hasil	25	12	2022	s. d.	26	12	2023
7. Evaluasi	27	12	2023	s. d.	28	12	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Persyaratan	Kejelasan Informasi	Kemudahan dan kejelasan Persyaratan Pelayanan yang disajikan aplikasi berbasis geospasial	2023
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	Kemudahan dan Kesesuaian	Kemudahan dan kesesuaian Sistem, Mekanisme, dan Prosedur yang disajikan aplikasi berbasis geospasial	2023
3	Waktu Penyelesaian	Kualitas Waktu	Kualitas waktu penyelesaian yang disajikan aplikasi berbasis geospasial	2023
4	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Penerapan pelayanan aplikasi berbasis geospasial tanpa biaya/tarif	2023
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Kesesuaian	Kesesuaian layanan aplikasi berbasis geospasial terhadap kebutuhan masyarakat	2023

6	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi	Kompetensi (keahlian) para pelaksana layanan aplikasi berbasis geospasial	2023
7	Perilaku Pelaksana	Keramahan	Keramahan para pelaksana layanan aplikasi Pemerintah Kota Tangerang dalam memberikan pelayanan berbasis geospasial	2023
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Kecepatan Penanganan Pengaduan	Kecepatan Penanganan Pengaduan pada layanan aplikasi berbasis geospasial	2023
9	Sarana Prasarana	Keterbaharuan, Sarana dan Prasarana	Keterbaharuan, sarana dan prasarana aplikasi berbasis geospasial	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:				1
Hanya sekali	<input checked="" type="radio"/> 1	→ langsung ke R.3.3.	Berulang - 2	
4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:				<input type="checkbox"/>
Harian	- 1		Empat Bulanan - 5	
Mingguan	- 2		Semesteran - 6	
Bulanan	- 3		Tahunan - 7	
Triwulanan	- 4		> Dua Tahunan - 8	
4.3. Tipe Pengumpulan Data:				3
Longitudinal Panel	- 1			
Longitudinal Cross Sectional	- 2			
Cross Sectional	<input checked="" type="radio"/> 3			
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:				2
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1	→ langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	<input checked="" type="radio"/> 2			

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

4.6. Metode Pengumpulan Data: 16

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (Teknik Dokumen): Kuesioner Elektronik	(- 16)

4.7. Sarana Pengumpulan Data: 8

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	(- 8)
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data: 1

Individu	(- 1)
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel: 1

<i>Single Stage/Phase</i>	(1)
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: 2

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	(- 2) → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: 7

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

<p>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</p> <table> <tr> <td><i>Quota Sampling</i></td> <td>- 6</td> <td rowspan="5">} → ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i></td> <td>(-7)</td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i></td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i></td> <td>- 9</td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i></td> <td>- 10</td> </tr> </table>		<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7	<i>Accidental Sampling</i>	(-7)	<i>Purposive Sampling</i>	- 8	<i>Snowball Sampling</i>	- 9	<i>Saturation Sampling</i>	- 10
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7										
<i>Accidental Sampling</i>	(-7)											
<i>Purposive Sampling</i>	- 8											
<i>Snowball Sampling</i>	- 9											
<i>Saturation Sampling</i>	- 10											
<p>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</p> <table> <tr> <td><i>List Frame</i></td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td><i>Area Frame</i></td> <td>- 2</td> </tr> </table>	<i>List Frame</i>	- 1	<i>Area Frame</i>	- 2	<input type="checkbox"/>							
<i>List Frame</i>	- 1											
<i>Area Frame</i>	- 2											
<p>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</p>												
<p>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</p>												
<p>5.7. Unit Sampel: Masyarakat Kota Tangerang</p>												
<p>5.8. Unit Observasi: Masyarakat Umum Wilayah Kota Tangerang</p>												
<p>VI. PENGUMPULAN DATA</p>												
<p>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</p> <table> <tr> <td>Ya</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>(-2)</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	(-2)	<input type="checkbox" value="2"/>							
Ya	- 1											
Tidak	(-2)											
<p>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</p> <table> <tr> <td>Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)</td> <td>- 1</td> <td><i>Task Force</i></td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Supervisi</td> <td>(-2)</td> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td>- 8</td> </tr> </table>	Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan)	- 8	<input type="checkbox" value="2"/>			
Kunjungan kembali (<i>revisi</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4									
Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan)	- 8									
<p>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</p> <table> <tr> <td>Ya</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td>(-2)</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	(-2)	<input type="checkbox" value="2"/>							
Ya	- 1											
Tidak	(-2)											
<p>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</p>												
<p>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</p> <table> <tr> <td>Staf instansi penyelenggara</td> <td>- 1</td> </tr> <tr> <td>Mitra/tenaga kontrak</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak</td> <td>- 3</td> </tr> </table>	Staf instansi penyelenggara	- 1	Mitra/tenaga kontrak	- 2	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	<input type="checkbox"/>					
Staf instansi penyelenggara	- 1											
Mitra/tenaga kontrak	- 2											
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3											

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	0 orang	
Pengumpul data/enumerator	0 orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		<input type="checkbox"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>
Data Entry	Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya <input checked="" type="radio"/> -1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
7.2. Metode Analisis:		<input type="checkbox"/>
Deskriptif	<input checked="" type="radio"/> -1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
7.3. Unit Analisis:		<input type="checkbox"/>
Individu	<input checked="" type="radio"/> -1 Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2 Lainnya (sebutkan) unit kerja - 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:		<input type="checkbox"/>
Nasional	- 1 Kecamatan - 8	
Provinsi	- 2 Lainnya (sebutkan) - 16	
Kabupaten/Kota	<input checked="" type="radio"/> -4	
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:		<input type="checkbox"/>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya <input checked="" type="radio"/> -1 Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya - 1 Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	29	12	2023
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, Desember 2023

Statistisi Ahli Muda

Mengetahui,
Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika**Indri Astuti, S.H., M.Si.**
NIP. 19730104 199703 2 001**Iffi Nur Mukhlisotin, ST**
NIP. 19800908 200604 2 006



REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK

1. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Job Fair *Online* Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-015/36716/OT.130/05/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 15 Mei 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT APLIKASI JOB FAIR ONLINE
KOTA TANGERANG TAHUN 2023
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.001**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,



Mulana Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-015/36716/OT.130/05/2023
Tanggal : 15 Mei 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT APLIKASI JOB FAIR ONLINE KOTA TANGERANG TAHUN 2023

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Resume : <http://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/czAwd29nRWF6b3BLbm1MTzBUMU1iUT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

2. Survei Kepuasan Pegawai Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Portal E-Gov Dalam Memberikan Pelayanan Kepegawaian Kota Tangerang Secara Digital Tahun 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-016/36716/OT.130/05/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 15 Mei 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : SURVEI KEPUASAN PEGAWAI TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI PORTAL E-GOV DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN KOTA TANGERANG SECARA DIGITAL TAHUN 2023
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.002**
Rekomendasi : Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Mulan Widastomo

Lampiran Surat

Nomor : B-016/36716/OT.130/05/2023

Tanggal : 15 Mei 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : SURVEI KEPUASAN PEGAWAI TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI PORTAL E-GOV DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN KOTA TANGERANG SECARA DIGITAL TAHUN 2023

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <http://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/WC9yaWRtam9weUpDdmxqMmRqWGY1dz09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

3. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Tangerang *Live* Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-017/36716/OT.130/05/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 15 Mei 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN
APLIKASI TANGERANG LIVE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN
TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir

Nomor : **V-23.3671.003**

Rekomendasi : Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,



Muhammad Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-017/36716/OT.130/05/2023
Tanggal : 15 Mei 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PEMANFAATAN APLIKASI TANGERANG LIVE DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT KOTA TANGERANG TAHUN 2023

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <http://romantik.bps.go.id/rckonmendasi/resume/QXN5MmRNUUZDTWkxdXIKaHIMNkVwQT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

4. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Sumur Resapan Kota Tangerang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-020/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 21 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SUMUR
RESAPAN KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.004**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Muladi Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-020/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 21 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SUMUR RESAPAN
KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/berinomor/NHJMa2ZCNjdVMnM3b0h2VWxWbXRLUT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

5. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Kelompok Wanita Tani

**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-021/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 21 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN KELOMPOK
WANITA TANI KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.005**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Muzadi Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-021/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 21 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN KELOMPOK WANITA TANI KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/cGNOVWxsa2Jady9BTW00UIRuUTAzUT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

6. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Pariwisata

**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-022/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 21 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PARIWISATA
KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.006**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,



Muladi Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-022/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 21 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PARIWISATA KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/SnhPZG0zVkJTMk1ZbTN0cHN4YU1XUT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

7. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Gedung Diklat

**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-023/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 21 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN GEDUNG
DIKLAT KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.007**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Mutadi Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-023/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 21 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN GEDUNG DIKLAT
KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/aGxmMEczb0lZQVdWL2FkeURTvzJjQT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

8. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Drainase Kota Tangerang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-024/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 22 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN DRAINASE
KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.008**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Muti Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-024/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 22 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN DRAINASE KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/WTdKZE9KVE5nMXQxemNwZHRJWC9DZz09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

9. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Pemakaman Kota Tangerang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-025/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 22 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PEMAKAMAN
KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.009**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Mulyadi Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-025/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 22 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PEMAKAMAN KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/dHF1WWpFUkZEd2VqL2VSVURXbDVldz09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

10. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Pasar Kota Tangerang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-026/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 22 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PASAR KOTA
TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.010**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Mutadi Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-026/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 22 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN PASAR KOTA
TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/summary/TDd2YTA2SEtwV0luZU5XR0I4cVdsUT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)* yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk softcopy publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

11. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Lembaga Kesejahteraan Sosial Kota Tangerang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-027/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 22 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN LEMBAGA
KESEJAHTERAAN SOSIAL KOTA TANGERANG

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir

Nomor : **V-23.3671.011**

Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,



Muhammad Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-027/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 22 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN LEMBAGA
KESEJAHTERAAN SOSIAL KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/VlJ0ZU1zSG12ZkdzNms3TjMxR3h4dz09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

12. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran Sarana dan Prasarana Olahraga Kota Tangerang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-028/36716/OT.130/06/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 22 Juni 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA KOTA TANGERANG
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.012**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Muti Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-028/36716/OT.130/06/2023
Tanggal : 22 Juni 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : PENDATAAN LENGKAP DATA SPASIAL SEBARAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Resume : <https://romantik.bps.go.id/rekomendasi/resume/ODBxV0hHWDV4UEZxUlhaNHFTckpiUT09>

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

13. Survei Literasi Digital Kota Tangerang 2023

**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-037/36716/OT.130/08/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 21 Agustus 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : SURVEI LITERASI DIGITAL KOTA TANGERANG 2023
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor Rekomendasi : **V-23.3671.013**
Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,



Mulastri Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-037/36716/OT.130/08/2023
Tanggal : 21 Agustus 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : SURVEI LITERASI DIGITAL KOTA TANGERANG

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)* yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

14. Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Jasa Layanan Informasi Teknologi (It)
Kota Tangerang Tahun 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-038/36716/OT.130/08/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 24 Agustus 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA JASA LAYANAN
INFORMASI TEKNOLOGI (IT) KOTA TANGERANG TAHUN 2023

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir

Nomor : **V-23.3671.014**

Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,



Muhammad Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-038/36716/OT.130/08/2023
Tanggal : 24 Agustus 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PENGGUNA JASA LAYANAN
INFORMASI TEKNOLOGI (IT) KOTA TANGERANG TAHUN 2023

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)* yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

15. Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran CCTV Lingkungan Kota Tangerang Tahun 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-040/36716/OT.130/10/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 10 Oktober 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran CCTV Lingkungan Kota
Tangerang Tahun 2023
Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir
Nomor : **V-23.3671.015**
Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Tangerang,

Mulca Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-040/36716/OT.130/10/2023
Tanggal : 10 Oktober 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : Pendataan Lengkap Data Spasial Sebaran CCTV Lingkungan Kota Tangerang Tahun 2023

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)* yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.

16. Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Berbasis Informasi Geospasial Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANGERANG**

Nomor : B-047/36716/OT.130/11/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Tangerang, 16 November 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Tangerang
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral:

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang
Judul : Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Berbasis Informasi Geospasial Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi terlampir

Nomor : **V-23.3671.017**

Rekomendasi

Nomor rekomendasi ini harus dicantumkan pada kuesioner.

Sesuai amanat UU No.16 Tahun 1997 penjelasan Pasal 17 ayat 4, instansi pemerintah yang menyelenggarakan statistik wajib mengikuti rekomendasi BPS dan menyerahkan hasil penyelenggaraan statistik kepada BPS. Penjaminan kualitas harus dilakukan pada setiap tahap kegiatan, agar output yang dihasilkan berkualitas.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Tangerang,



Mulca Widastomo

Lampiran Surat
Nomor : B-047/36716/OT.130/11/2023
Tanggal : 16 November 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan : Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Aplikasi Berbasis Informasi Geospasial Dalam Memberikan Pelayanan Terhadap Masyarakat Kota Tangerang Tahun 2023
Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Rekomendasi :

1. Berdasarkan rancangan kegiatan statistik yang diajukan, survei ini dinyatakan LAYAK dan setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata statistik.
2. Pelaksanaan kegiatan statistik merujuk pada *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)* yang berlaku secara internasional.
 - a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.
 - b. Tahapan GSBPM meliputi tahapan identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik di instansi masing-masing.
3. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia, harus disusun metadata statistik yang memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.
 - a. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
4. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah survei selesai dilaksanakan maka hasil penyelenggaraan survei diserahkan ke BPS dalam bentuk *softcopy* publikasi dan metadata.
 - a. Pelaporan "metadata kegiatan statistik" menggunakan instrumen MS-Keg yang dapat diunduh pada "File Pendukung" menu "Rekomendasi Survei Saya" di Romantik Online.
 - b. Pada kondisi awal, MS-Keg telah diisi oleh BPS berdasarkan isian Romantik Online. Selanjutnya metadata tersebut dapat dimutakhirkan sesuai dengan kondisi pelaksanaan kegiatan statistik.
 - c. Publikasi dan metadata yang telah dimutakhirkan dapat diunggah melalui menu "File Pendukung" pada Romantik Online.