

# **LAPORAN METADATA STATISTIK 11 OPD TA 2023**

1. Inspektorat
2. Badan Pengelola Keuangan Daerah
3. Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
5. Dinas Kepemudaan dan Olahraga
6. Dinas Ketenagakerjaan
7. Dinas Kesehatan
8. Dinas Ketahanan Pangan
9. Dinas Lingkungan Hidup
10. Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
11. Dinas Perumahan, Permukiman Dan Pertanahan



**Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Tangerang**

# KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warrahmatullah Wabarakatuh

Puji syukur Kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas karunia serta ridhonya, sehingga Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang dapat menyelesaikan laporan himpunan metadata statistik tahun anggaran 2023.

Metadata statistik adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data, sebagaimana yang diamanatkan pada Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia dimana salah prinsip prinsip Satu Data Indonesia (SDI) adalah data yang dihasilkan oleh Produsen Data harus memiliki Metadata.

Laporan Metadata statistik ini memuat metadata kegiatan, metadata variabel dan metadata indikator sebagai hasil dari pelaksanaan bimbingan teknis penyusunan metadata kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kota Tangerang, yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) selaku Walidata berkerjasama dengan Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Tangerang.

Hasil bimbingan teknis penyusunan metadata tersebut terdapat 11 (sebelas) OPD dengan 26 (dua puluh enam) kegiatan yang dokumen metadatanya dinyatakan sudah memenuhi ketentuan sesuai dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.

Akhir kata, Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi Pembangunan Daerah.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullah Wabarakatuh.

**Maju terus SDI Kota Tangerang!**

Tangerang, September 2023



**Hj. INDRI ASTUTI, SH, M.Si**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 197301041997032001



# DAFTAR ISI

## **1. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

- 1.1 Kegiatan Kompilasi Data Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- 1.2 Kegiatan Kompilasi Data Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

## **2. INSPEKTORAT**

- 2.1 Kegiatan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah Kota Tangerang
- 2.2 Kegiatan Tindak Lanjut Rekomendasi Temuan Hasil Pengawasan

## **3. DINAS KETENAGAKERJAAN**

- 3.1 Kegiatan Kompilasi Data Pencari Kerja di Kota Tangerang

## **4. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

- 4.1 Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi Kepegawaian Pemerintah Kota Tangerang

## **5. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

- 5.1 Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi Pemberdayaan Organisasi Masyarakat
- 5.2 Kegiatan Kompilasi Produk Kerjasama Aparat Keamanan di Kota Tangerang
- 5.3 Kegiatan Kompilasi Produk Penanganan Pertikaian Antar Warga
- 5.4 Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi Pembinaan Politik di Kota Tangerang

## **6. DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

- 6.1 Kegiatan Kompilasi Data Pemuda Kota Tangerang yang Berprestasi
- 6.2 Kegiatan Kompilasi data sarana dan prasarana kepemudaan Kota Tangerang
- 6.3 Kegiatan Kompilasi Data Atlet Berprestasi Pemerintah Kota Tangerang
- 6.4 Kegiatan Kompilasi Data Tenaga Olahraga Pemerintah Kota Tangerang yang Ditingkatkan Kompetensinya
- 6.5 Kegiatan Kompilasi Data Sarana Prasarana Olahraga dan Rekreasi Milik Pemerintah Kota Tangerang

## **7. DINAS KETAHANAN PANGAN**

- 7.1 Kegiatan Kompilasi Jumlah Produksi Pertanian dan Perikanan

## **8. DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

- 8.1 Kegiatan Kompilasi Data Akses Air Limbah di Kota Tangerang
- 8.2 Kegiatan Kompilasi Data Akses Air Minum/Air Bersih di Kota Tangerang

## **9. DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

- 9.1 Kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 9.2 Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi Pengelolaan Sampah Kota Tangerang

## **10. DINAS KESEHATAN**

- 10.1 Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
- 10.2 Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
- 10.3 Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
- 10.4 Kegiatan Survelans Gizi melalui EPPGBM

## **11. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

- 11.1 Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat
- 11.2 Kegiatan Kompilasi Realisasi Pajak Daerah Lainnya (selain PBB dan BPHTB)





# DP3AP2KB

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
PERLINDUNGAN ANAK  
PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA**

- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**

# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Data Urusan  
Pengendalian Penduduk  
dan Keluarga Berencana**





# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b>		Tahun: 2022	
Kompilasi Data Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.20.02.02.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		3	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		2	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		2	
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....			

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

DP3AP2KB

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gedung Pusat Pemerintahan Lt. IV, Jl Satria Sudirman No. 1

Telepon : Faksimile :

E-mail : dp3ap2kb@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas P3AP2KB

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan

Alamat : Gedung Pusat Pemerintahan Lt. IV, Jl Satria Sudirman No. 1

Telepon : Faksimile :

E-mail : dp3ap2kb@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 143 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana bahwa salah satu tugas Dinas antara lain melaksanakan urusan pemerintahan dibidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Sehingga untuk mendukung pelaksanaan tugas diatas perlu dilaksanakannya Kegiatan Kompilasi Data Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan Kompilasi Data Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dilaksanakan untuk menghasilkan data-data terkait pengendalian penduduk dan keluarga berencana yang nantinya dapat digunakan sebagai indikator maupun perencanaan pembangunan dalam rangka mewujudkan pembangunan kependudukan yang tumbuh seimbang.



**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	03	01	2022	s.d.	31	01	2023
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	02	2022	s.d.	16	01	2023
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	17	01	2023	s.d.	31	01	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Jumlah peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Jumlah pasangan usia subur yang berusaha mencegah kehamilan dengan menggunakan alat/obat pencegah kehamilan seperti spiral, kondom, pil anti hamil, dll	2022
2	Pasangan Usia Subur	Pasangan Usia Subur	Wanita berstatus kawin dan berusia 15-49 tahun, wanita berstatus kawin yang berusia kurang dari 15 tahun dan sudah haid, dan wanita berstatus kawin yang berusia lebih dari 50 tahun dan masih haid.	2022

3	Angka Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) Cara Modern	Angka Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) Cara Modern	Perbandingan antara Pasangan Usia Subur (PUS) umur 15-49 tahun yang menjadi peserta KB aktif metode kontrasepsi jangka panjang (peserta KB yang saat ini menggunakan metode kontrasepsi jangka panjang) dengan jumlah seluruh PUS pada periode yang sama dinyatakan dalam persentase	2022	
4	Jumlah Balai KB	Jumlah Balai KB	Jumlah pusat pengendalian operasional program Bangga Kencana di Lini Lapangan serta dapat meningkatkan pendayagunaan penyuluh KB/PLKB untuk melaksanakan kegiatan prioritas yang mendukung tercapainya target/sasaran Program Bangga Kencana, baik melalui alokasi BOKB dan APBD	2022	
5	Jumlah unit Pelayanan KB	Jumlah unit Pelayanan KB	Jumlah unit yang menyelenggarakan pelayanan keluarga berencana (KB) seperti pemasangan/pencabutan alat kontrasepsi maupun pelayanan KB lainnya	2022	
6	Jumlah Petugas KB	Jumlah Petugas KB	Jumlah orang yang memiliki otoritas untuk memberikan penyuluhan, mengorganisir dan mendinamisir kegiatan yang berkaitan dengan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana (Bangga Kencana) di wilayah binaannya	2022	
7	Jumlah Kelompok Bina Keluarga	Jumlah Kelompok Bina Keluarga	Jumlah kelompok yang melaksanakan program dalam rangka pembinaan keluarga pada anggotanya	2022	
8	Jumlah Institusi Masyarakat Pedesaan	Jumlah Institusi Masyarakat Pedesaan	Jumlah wadah pengelolaan dan pelaksanaan program KB nasional mulai dari	2022	



			tingkat desa/kelurahan, dusun/RW hingga tingkat RT		
9	Jumlah PPKBD	Jumlah PPKBD	Jumlah wadah pengelolaan dan pelaksanaan program KB nasional tingkat Kelurahan	2022	
10	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun selama periode tertentu	2022	
11	Jumlah PUS yang tidak ingin punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Jumlah PUS yang tidak ingin punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Wanita berstatus kawin dan berusia 15-49 tahun, wanita berstatus kawin yang berusia kurang dari 15 tahun dan sudah haid, dan wanita berstatus kawin yang berusia lebih dari 50 tahun dan masih haid yang tidak ingin punya anak lagi tetapi tidak menggunakan KB	2022	
12	Jumlah PUS yang menunda punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Jumlah PUS yang menunda punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Wanita berstatus kawin dan berusia 15-49 tahun, wanita berstatus kawin yang berusia kurang dari 15 tahun dan sudah haid, dan wanita berstatus kawin yang berusia lebih dari 50 tahun dan masih haid yang menunda punya anak lagi tetapi tidak menggunakan KB	2022	
13	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun pada pertengahan periode yang sama	2022	
14	Jumlah Kelurahan	Jumlah Kelurahan	Jumlah wilayah kerja lurah sebagai perangkat daerah kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang lurah yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil	2022	

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang (2)

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian - 1	Empat Bulanan - 5	7
Mingguan - 2	Semesteran - 6	
Bulanan - 3	Tahunan (7)	
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8	

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional (2)

Cross Sectional - 3

2

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia (2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara - 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2

Pengamatan (observasi) - 4

Pengumpulan data sekunder (8)

Lainnya (sebutkan) ..... - 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) (1)

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI) (8)

9

<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Perangkat Daerah	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**



## VI. PENGUMPULAN DATA

<b>6.1.</b>	<b>Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">2</div>
	Ya -1	
	Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	
<b>6.2.</b>	<b>Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">4</div>
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) -1 <i>Task Force</i> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-4</span>	
	Supervisi -2      Lainnya (sebutkan) ..... -8	
<b>6.3.</b>	<b>Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">2</div>
	Ya -1	
	Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
<b>6.4.</b>	<b>Petugas Pengumpulan Data:</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">3</div>
	Staf instansi penyelenggara -1	
	Mitra/tenaga kontrak -2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-3</span>	
<b>6.5.</b>	<b>Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">3</div>
	≤ SMP -1	
	SMA/SMK -2	
	Diploma I/II/III <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-3</span>	
	Diploma IV/S1/S2/S3 -4	
<b>6.6.</b>	<b>Jumlah Petugas:</b>	
	Supervisor/penyelia/pengawas 4 orang	
	Pengumpul data/enumerator 4 orang	
<b>6.7.</b>	<b>Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">1</div>
	Ya <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-1</span>	
	Tidak -2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
<b>7.1.</b>	<b>Tahapan Pengolahan Data:</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">2</div>
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> )      Ya -1      Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">2</div>
	Penyandian ( <i>Coding</i> )      Ya -1      Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">2</div>
	<i>Data Entry</i> Ya -1      Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">1</div>
	Penyahihan ( <i>Validasi</i> )      Ya <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-1</span> Tidak -2	
<b>7.2.</b>	<b>Metode Analisis:</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">1</div>
	Deskriptif <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	
	Inferensia -2	
	Deskriptif dan Inferensia -3	

<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<b>8</b>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Perangkat Daerah	8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<b>12</b>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<b>1</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>1</b>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>2</b>
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	10	02	2023	
Digital	10	02	2023	
Data Mikro				

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Dinas Pemberdayaan  
Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian  
Penduduk Dan Keluarga Berencana  
Kota Tangerang



Drs. H. JATMIKO, MAP  
NIP. 19750913 199412 1 001

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Instansi		Keterangan Kegiatan Statistik							
Kompilasi Data Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		Instansi		Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana							
Kode Kegiatan (dari data pokok)		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III		Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan							
3671_20.02.02.3.2022		Penyelenggara									
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemutihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi lain	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat dibaca Ulang?
1	Jumlah peserta KB	(3)	Jumlah peserta KB	(5) Jumlah pasangan yang pada saat ini sedang menggunakan Metode Kontrasepsi PI untuk menjangkau kelahiran baru yang mengahiri kesuburan	(6) 1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang dan pembaharuan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang perubahan seperduaan dan pembaharuan keluarga, keluarga berencana dan	(7) 2022	(8) integer	(9) Ara/Metode KB: 1. PI KB 2. KB Suntik 3. Kondom 4. IUD 5. Implant 6. MOP 7. MOW	(10) Harus ada isian;	(11) Jumlah peserta KB	(12) Ya -1 Tidak -2 1
2	Jumlah Pasangan Usia Subur		Jumlah Pasangan Usia Subur	(5) Wanita berusia keam dan berusia 15-45 tahun, wanita berstatus kawin yang berusia kurang dari 15 tahun dan sudah melahirkan, dan wanita berstatus kawin yang berusia lebih dari 50 tahun dan masih hamil.	(6) 1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang dan pembaharuan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang perubahan seperduaan dan pembaharuan keluarga, keluarga berencana dan	2022	integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian;	Jumlah Pasangan Usia Subur	1



3	Jumlah Balai KB	Jumlah Balai KB	Jumlah pusat pengabdian operasional program (Banga Kencana di Lindi Lembangan serta pusat studi/kuar penelitian/pengabdian masyarakat) untuk mendukung kegiatan prioritas yang terdapat dalam Program Bina Desa, baik melalui Balai BOKB dan APBO	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian;	Jumlah Balai KB	1
4	Angka Penggunaan Metode Kontraspsi Jangka Panjang (MKJP) Cara Modern	Angka Penggunaan Metode Kontraspsi Jangka Panjang (MKJP) Cara Modern	Perbandingan antara Pasangan Usia Subur (PUS) umur 15-49 tahun yang menjadi peserta KB aktif metode kontrasepsi jangka panjang (peserta KB yang saat ini menggunakan metode kontrasepsi jangka panjang) dengan jumlah seluruh PUS pada periode yang sama dinyatakan dalam persentase	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian;	Angka Penggunaan Metode Kontraspsi Jangka Panjang (MKJP) Cara Modern	1
5	Jumlah unit Pelayanan KB	Jumlah unit Pelayanan KB	Jumlah unit yang menyelenggarakan pelayanan keluarga berencana (KB) seperti peminangan/pencatatan alat kontrasepsi maupun pelayanan KB lainnya	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian;	Jumlah unit Pelayanan KB	1
6	Jumlah Petugas KB	Jumlah Petugas KB	Jumlah orang yang memiliki kompetensi untuk membuat penyuluhan, menginspirasi dan memotivasi kegiatan yang berkaitan dengan pembangunan keluarga, kependudukan dan keluarga berencana (Banga Kencana) di wilayah binaannya.	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Jumlah Petugas KB	1
7	Jumlah Kelompok Bina Keluarga	Jumlah Kelompok Bina Keluarga	Jumlah kelompok yang melaksanakan program dalam rangka pembinaan keluarga pada anggotanya	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian;	Jumlah Kelompok Bina Keluarga	1

9	Jumlah PPKBD	Jumlah PPKBD	Jumlah wadah pengelolaan dan pelaksanaan program KB nasional tingkat Kabupaten	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan:	Harus ada isian	Jumlah PPKBD	1
8	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun selama periode tertentu	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan:	Harus ada isian	Jumlah kelahiran dari perempuan umur 15-49 tahun	1
10	Jumlah PUS yang tidak ingin punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Jumlah PUS yang tidak ingin punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Wanita berusia kawin dan berusia 15-49 tahun, wanita berusia kawin yang berusia kurang dari 15 tahun dan sudah hamil, dan wanita berusia kawin yang berusia lebih dari 50 tahun dan masih had yang tidak ingin punya anak lagi tetapi tidak menggunakan KB.	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan:	Harus ada isian	Jumlah PUS yang tidak ingin punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	1
11	Jumlah PUS yang menunda punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Jumlah PUS yang menunda punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	Wanita berusia kawin dan berusia 15-49 tahun, wanita berusia kawin yang berusia kurang dari 15 tahun dan sudah hamil, dan wanita berusia kawin yang berusia lebih dari 50 tahun dan masih had yang menunda punya anak lagi tetapi tidak menggunakan KB	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan:	Harus ada isian	Jumlah PUS yang menunda punya anak lagi tapi tidak menggunakan KB	1
12	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun pada pertengahan periode yang sama	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang	2022	Integer	Wilayah Kecamatan:	Harus ada isian	Jumlah penduduk perempuan umur 15-49 tahun	1

13	Jumlah Kelurahan	Jumlah Kelurahan	Jumlah wilayah kerja kelurahan sebagai perangkat daerah kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang lurah yang berstatus sebagai Pegawai negeri Sipil	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Pemerintahan Kabupaten/Kepandudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang pemberangan kepandudukan dan pembangunan keluarga, keluarga berencana dan	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada anak;	Jumlah Kelurahan	1
14	Jumlah Institut Masyarakat Pedesaan	Jumlah Institut Masyarakat Pedesaan	Jumlah wadah pengajaran dan pelaksanaan program KB nasional mulai dari tingkat desa/kelurahan, dusun/RW hingga tingkat RT	1. UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Pemerintahan Kabupaten/Kepandudukan dan pembangunan keluarga 2. PP Nomor 87 tahun 2014 tentang pemberangan kepandudukan dan pembangunan keluarga, keluarga berencana dan	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada saat;	Jumlah Institut Masyarakat Pedesaan	1

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengedahi,



Drs. H. JATMIKO, M.AP.  
NIP. 19760813 199412 1 001







# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Data Urusan  
Pemberdayaan  
Perempuan dan  
Perlindungan Anak**





# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kejiata</b>		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kompilasi Data Urusan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak</b>		
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.20.21.01.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 4</span>
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>21</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan <span style="float: right;">- 12</span>
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan <span style="float: right;">- 13</span>
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional <span style="float: right;">- 14</span>
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan <span style="float: right;">- 15</span>
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas <span style="float: right;">- 16</span>
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli <span style="float: right;">- 17</span>
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar <span style="float: right;">- 18</span>
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan <span style="float: right;">- 19</span>
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten <span style="float: right;">- 20</span>
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 21</span>
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi <span style="float: right;">- 22</span>
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 2</span>	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :  
E-mail : dp3ap2kb@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :  
Eselon 2 : Kepala Dinas P3AP2KB

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Kepala Bidang Perlindungan Perempuan Dan Anak  
Alamat : Gedung Pusat Pemerintahan, Lantai IV  
Telepon : Faksimile :  
E-mail : dp3ap2kb@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) dalam pembangunan pada dasarnya dimulai sejak Intruksi Presiden No. 9 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) dalam pembangunan. Selanjutnya dalam Peraturan Presiden Nomor 2 tahun 2015 tentang RPJMN 2015-2019 dinyatakan bahwa PUG merupakan salah satu arus utama yang harus dilaksanakan dalam pembangunan disamping pengarusutamaan pembangunan yang berkelanjutan (sustainable development) dan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)

Untuk dapat mendorong pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Kota Tangerang dalam upaya mencapai kesetaraan dan keadilan gender, maka Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan keluarga akan melaksanakan kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota

Berdasarkan Perda No 5 Tahun 2018 tentang Pengarusutamaan Gender

Berdasarkan Perda No 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pembangunan ketahanan Keluarga

Berdasarkan Perda No 2 Tahun 2015 tentang Perlindungan Anak

Berdasarkan Perwal 91 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan di Kota Tangerang.

Berdasarkan Perwal 143 Tahun 2021 tentang Pembentukan Susunan Organisasi DP3AP2KB

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Tujuan untuk

1. meningkatkan peran serta organisasi perangkat daerah atau satuan perangkat daerah dalam menunjang pelaksanaan pengarusutamaan gender (PUG) di Kota Tangerang.
2. Meningkatkan Perlindungan Perempuan Dan Anak di Kota Tangerang

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bin/thn)				Akhir (tgl/bin/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2022	s.d.	31	01	2022
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	30	01	2023
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	01	2022	s.d.	30	01	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	02	01	2022	s.d.	30	01	2023
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi	30	01	2023	s.d.	01	03	2024

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jumlah Perangkat Daerah Sudah Menerapkan PUG (Pengar-us-Utamaan Gender)	Jumlah Perangkat Daerah Sudah Menerapkan PUG (Pengar-us-Utamaan Gender)	Jumlah OPD yang mendukung Indikator APE (GAP, GBS, SK Focal Point PUG tingkat SKPD)	2022
2.	Jumlah Laporan Pengaduan Perempuan Korban Kekerasan	Jumlah Laporan Pengaduan Perempuan Korban Kekerasan	jumlah pengaduan perempuan korban terkait perbuatan yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan,	2022



			pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum	
3.	Jumlah Laporan Pengaduan Anak Korban Kekerasan	Jumlah Laporan Pengaduan Anak Korban Kekerasan	jumlah pengaduan anak korban terkait perbuatan yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum	2022
4.	Jumlah unit Pelayanan Perempuan dan Anak (UPPA)	Jumlah unit Pelayanan Perempuan dan Anak (UPPA)	jumlah unit kesatuan yang menyelenggarakan fungsi pelayanan terpadu bagi perempuan dan anak korban kekerasan. UPT tersebut dapat berada di Pusat Pelayanan Terpadu (PPT) dan Pusat Krisis Terpadu (PKT) yang berbasis Rumah Sakit, Puskesmas, Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak (P2TP2A).	2022
5.	Jumlah Tenaga Psikolog	Jumlah Tenaga Psikolog	jumlah Psikolog klinis adalah profesional kesehatan mental yang bertanggung jawab untuk merawat orang-orang yang mengalami beberapa jenis penemuan psikologis. Pada perasaan ini, psikologi klinis, masalah psikologis yang tepat, untuk kemudian menawarkan intervensi pribadi melalui psikoterapi.	2022



6	Jumlah Penduduk	Jumlah Penduduk	Semua orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama 1 tahun atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 1 tahun tetapi bertujuan untuk menetap.	2022
7	Jumlah Pegawai di Perangkat Daerah.	Pegawai	Penduduk yang bekerja kepada orang lain atau instansi / perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang.	2022
8	Isar	Indeks keterwakilan di parlemen	Besarnya keterwakilan perempuan di dalam parlemen	2022
9	Isme	Indeks pengambilan keputusan	Besarnya keputusan yang diambil oleh pimpinan perempuan pada OPD	2022
10	Isno-its	Indeks distribusi pendapatan	Besarnya distribusi pendapatan yang diterima perempuan dibandingkan dengan pendapatan yang diperoleh laki-laki	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

(2)

2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan (3)

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

3

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

(2)

2

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2

- Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia (2)

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

8

- Wawancara - 1  
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2  
 Pengamatan (observasi) - 4  
 Pengumpulan data sekunder (8)  
 Lainnya (sebutkan) ..... - 16

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

7

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) (1)  
 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) (2)  
 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) (4)  
 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8  
 Mail - 16  
 Lainnya (sebutkan) ..... - 32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

8

- Individu - 1  
 Rumah tangga - 2  
 Usaha/perusahaan - 4  
 Lainnya (sebutkan) Perangkat daerah (8)

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

- Single Stage/Phase - 1  
 Multi Stage/Phase - 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a  
 Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

- |                                   |     |              |
|-----------------------------------|-----|--------------|
| <i>Simple Random Sampling</i>     | - 1 | } → ke R.5.4 |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 |              |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 |              |
| <i>Cluster Sampling</i>           | - 4 |              |
| <i>Multi Stage Sampling</i>       | - 5 |              |

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

- |                            |      |              |
|----------------------------|------|--------------|
| <i>Quota Sampling</i>      | - 6  | } → ke R.5.7 |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7  |              |
| <i>Purposive Sampling</i>  | - 8  |              |
| <i>Snowball Sampling</i>   | - 9  |              |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 |              |

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| <i>List Frame</i> | - 1 |
| <i>Area Frame</i> | - 2 |

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

 2

- |       |       |
|-------|-------|
| Ya    | - 1   |
| Tidak | (- 2) |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

 4

- |                                      |     |                          |       |
|--------------------------------------|-----|--------------------------|-------|
| Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) | - 1 | <i>Task Force</i>        | (- 4) |
| Supervisi                            | - 2 | Lainnya (sebutkan) ..... | - 8   |

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

 2

- |       |       |
|-------|-------|
| Ya    | - 1   |
| Tidak | (- 2) |

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

 3

- |  |       |
|--|-------|
| Staf instansi penyelenggara                          | - 1   |
| Mitra/tenaga kontrak                                 | - 2   |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | (- 3) |



<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			3
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	4 orang		
Pengumpul data/enumerator	4 orang		
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			1
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			2
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1	Tidak style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-2	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-2	1
Data Entry	Ya style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-1	Tidak -2	1
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-1	Tidak -2	
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			1
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			8
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Perangkat Daerah	-6
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			8
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) kelurahan	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			1
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-1	Tidak -2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-1	Tidak -2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">-2	



**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	10	02	2023
Digital	10	02	2023
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Dinas Pemberdayaan  
Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian  
Penduduk Dan Keluarga Berencana  
Kota Tangerang



Drs. H. JATMIKO, MAP  
NIP. 19750913 199412 1 001

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik				Instansi		Dinas Pembinaan, Pempun Perindungan Anak Pengendalian Perilaku Dan Keluarga Berencana			
Kode Kegiatan (dari 0 s.d. 99999)		3671.20.21.01.3.2022				Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III		Dinas Pembinaan Pempun Perindungan Anak Pengendalian Perilaku Dan Keluarga Berencana Bidang Pembinaan Pempun Bidang Perindungan Pempun Dan Anak			
No.	Nama Variabel	Alias	Kontep	Definis	Referensi Pembihan	Kesurani Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isaa	Aturan Validasi	Kalimat Partanyaan	Apakah Kolom (?) Dapat diklas. Urutan Ya Tidak (12)
1	Jumlah Peringkat Daerah Badan Menetapkan PUG (Pangaris-Uamaan Gender)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	1
2	Jumlah Laporan Pengaduan Perindungan Korban Kekerasan					2022	Integer	Status Perindungan PUG;	Harus ada isian;	Jumlah Peringkat Daerah Badan Menetapkan PUG (Pangaris-Uamaan Gender)	1
3	Jumlah Laporan Pengaduan Anak Korban Kekerasan					2022	Integer	Jenis Kekerasan;	Harus ada isian;	Jumlah Laporan Pengaduan Anak Korban Kekerasan	1
4	Jumlah unit Pelayanan Perindungan dan Anak (UPPA)					2022	Integer	Jenis Pelayanan;	Harus ada isian;	Jumlah unit Pelayanan Perindungan dan Anak (UPPA)	1

5	Jumlah Tenaga Psikolog	Jumlah Tenaga Psikolog	Jumlah Psikolog klinis, sosial profesional kesehatan mental yang bertanggung jawab anak merawat orang-orang yang mengalami berbagai jenis gangguan psikologis, 9 ada permasalahan, psikologi klinis, masalah psikologis yang tepat, atau berwujud memberikan intervensi pribadi melalui psikoterapi.	Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Perlindungan Anak	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Jumlah Tenaga Psikolog	1
6	Jumlah Penduduk	Jumlah Penduduk	Semua orang yang bertempat tinggal di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama 1 tahun atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 1 tahun tetapi bertujuan untuk mengadakan	Indah.lps.go.id	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Kategori Umur Tunggal;	Harus ada isian;	Jumlah Penduduk	1
7	Jumlah Pegawai di Perangkat Daerah.	Pegawai	Penduduk yang bekerja kepada orang lain atau instansi / perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang;	Indah.bps.go.id	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Jumlah Pegawai di Perangkat Daerah.	1
8	1 par	Indeks keterwakilan di parلمان	Besarnya keterwakilan perempuan di dalam parلمان	Indah.bps.go.id	2022	Integer		Harus ada isian;	1 par	1
9	1 DM	Indeks pengambilan keputusan	Besarnya keputusan yang diambil oleh pimpinan perusahaan pada OPD	Indah.bps.go.id	2022	Integer		Harus ada isian;	1 DM	1
10	1 insid	Indeks distribusi pendapatan	Besarnya distribusi pendapatan yang diterima perusahaan dibandingkan dengan pendapatan yang diperoleh oleh-laki	Indah.lps.go.id	2022	Integer		Harus ada isian;	1 insid	1

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengucapkan,

Kepala Dinas Dinas Pemberdayaan  
Pemerataan Pembangunan Anak Pengendalian  
Penduduk Dan Keluarga Berencana  
Kabupaten Tangerang





METADATA STATISTIK INDIKATOR

Nama Kegiatan : <b>Kompleksitas Data Usahan Perencanaan Preproduksi Dan Perinderaan Anak</b>		Instansi : Dinas Pemberdayaan Pemukiman Perinderaan Anak Pengendalian Perilaku Dan Keluarga Berencana
Nama Kegiatan (jika lebih dari satu) : <b>Kompleksitas Data Usahan Perencanaan Preproduksi Dan Perinderaan Anak</b>		Unit Kerja Eselon I :
3071.20.21.01.3.2022		Unit Kerja Eselon II : Dinas Pemberdayaan Pemukiman Perinderaan Anak Pengendalian Perilaku Dan Keluarga Berencana
3071.20.21.01.3.2022		Unit Kerja Eselon III : Bidang Pemberdayaan Pemukiman Bidang Perinderaan Pemukiman Dan Anak

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Satuan	Dimensi Penyajian	Jenis Kelainan / Indikator Perencanaan		Jenis Kelainan / Variabel Pengukuran		Level Cakupan	Atribut Kolom (2) Data Statistik Lainnya
								Pada	Tidak	Kategori Pengukuran	Skala Pengukuran		
1	Prevalensi kelainan akibat perinderaan	Prevalensi kelainan akibat perinderaan adalah jumlah kasus kelainan perinderaan yang terdapat pada populasi	Prevalensi kelainan akibat perinderaan adalah jumlah kasus kelainan perinderaan yang terdapat pada populasi (anak usia 0-17 tahun) yang mengalami kelainan perinderaan (baik, sekecil, dan sesedikit) atau terdapat kelainan perinderaan (baik, sekecil, dan sesedikit).	Komunitas besar nilai indikator (0), nilai perinderaan besar kelainan perinderaan yang terdapat perinderaan yang terdapat pada suatu wilayah.	Jumlah anak perinderaan umur 0-17 tahun yang mengalami kelainan perinderaan (baik, sekecil, dan sesedikit) dalam 12 bulan terakhir dibagi dengan jumlah anak perinderaan umur 0-17 tahun pada periode yang sama dikalikan 100%.	Persen	Jenis Kelainan	1	2	Kategori Data	Skala Pengukuran	Kelas	1
2	Indeks Perencanaan Gender (IPG)	Indeks Perencanaan Gender (IPG) adalah Perencanaan Gender (PG) yang menunjukkan kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan.	Indeks yang digunakan untuk mengukur kesetaraan gender dalam perencanaan pembangunan. Nilai IPG berkisar antara 0 (tidak setara) hingga 100 (setara).	Semakin besar nilai indikator (0), maka semakin besar peluang agar perempuan dan laki-laki memiliki akses yang setara dalam perencanaan pembangunan.	$IPG = 100 \times \frac{I_{perempuan} + I_{laki-laki}}{I_{laki-laki} + I_{perempuan}}$	Pada	Kelas	1	1	Indeks	Indeks	Kelas	1
3	Perencanaan Anak Korban Kekerasan yang Menghasilkan Laporan	Perencanaan Anak Korban Kekerasan yang Menghasilkan Laporan adalah perencanaan yang menghasilkan laporan dari korban kekerasan.	Perencanaan anak korban kekerasan adalah perencanaan yang menghasilkan laporan dari korban kekerasan.	Empati besar nilai indikator (0), maka semakin besar peluang perempuan dalam perencanaan pembangunan terdapat anak.	Perbandingan antara jumlah laporan anak korban kekerasan yang dihasilkan dengan jumlah anak korban kekerasan.	Persentase	Jenis Kekerasan	2	2	Kategori Data	Skala Pengukuran	Kelas	1
4	Prevalensi Kelainan Terhadap Anak	Prevalensi Kelainan Terhadap Anak adalah jumlah kasus kelainan perinderaan yang terdapat pada populasi (anak usia 0-17 tahun) yang mengalami kelainan perinderaan (baik, sekecil, dan sesedikit).	Prevalensi kelainan akibat perinderaan adalah jumlah kasus kelainan perinderaan yang terdapat pada populasi (anak usia 0-17 tahun) yang mengalami kelainan perinderaan (baik, sekecil, dan sesedikit).	Semakin besar nilai indikator (0), maka semakin besar peluang anak mengalami kelainan perinderaan yang terdapat pada suatu wilayah.	Jumlah anak yang mengalami kelainan perinderaan (baik, sekecil, dan sesedikit) dibagi dengan jumlah anak perinderaan umur 0-17 tahun pada periode yang sama dikalikan 100%.	Persentase	Jenis Kelainan	2	2	Kategori Data	Skala Pengukuran	Kelas	1

Tangerang, 31 Agustus 2023





# INSPEKTORAT

- METADATA KEGIATAN**
- METADATA VARIABEL**
- METADATA INDIKATOR**

**METADATA STATISTIK**

**Evaluasi Atas Implementasi**

**Sistem Akuntabilitas**

**Pemerintah (SAKIP)**

**Perangkat Daerah Kota**

**Tangerang**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b>		<b>Tahun: 2022</b>
Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah Kota Tangerang		
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.22.19.01.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencanahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>19</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">19</span>
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: Inspektorat Kota Tangerang

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Ks. Tubun No.40, Pintu Air 10, Kel. Koang Jaya Kec. Karawaci Kota Tangerang

Telepon : (021) 5527088, 5527088 Faksimile : 5585342

E-mail : inspektorat@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Inspektur

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Inspektur Pembantu III

Alamat : Jl. Ks. Tubun No.40, Pintu Air 10, Kel. Koang Jaya, Kec. Karawaci Kota Tangerang

Telepon : (021) 5527088, 5527088 Faksimile : 5585342

E-mail : inspektorat@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. **Latar Belakang Kegiatan:** Evaluasi kegiatan SAKIP ini sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan Surat Perintah Inspektur Kota Tangerang

3.2. **Tujuan Kegiatan:**

- a. Memperoleh informasi tentang Implementasi SAKIP;
- b. Menilai tingkat atas implementasi SAKIP;
- c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan Implementasi SAKIP;
- d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.



3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan	11	2021	s.d.	12	2021	
2. Desain	12	2021	s.d.	12	2021	
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data	05	2022	s.d.	05	2022	
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data	05	2022	s.d.	05	2022	
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis	05	2022	s.d.	05	2022	
6. Diseminasi Hasil	05	2022	s.d.	05	2022	
7. Evaluasi	05	2022	s.d.	05	2022	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Perencanaan Kinerja	Nilai Bobot Perencanaan	Perencanaan kinerja, berupa penetapan indikator kinerja lengkap dengan berbagai strategi dan program kerja yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang diinginkan. adapun yang menjadi tolak ukur perencanaan kinerja sebagai berikut: a. Rencana Strategis (10%), meliputi: Pemenuhan Renstra (2%), Kualitas Renstra (5%) dan Implementasi Renstra (3%) b. Perencanaan Kinerja Tahunan (20%), meliputi: Pemenuhan RKT (4%), Kualitas RKT (10%) dan Implementasi RKT (6%).	2022

2.	Pengukuran Kinerja	Nilai Bobot Perencanaan	Pengukuran kinerja adalah proses mencatat, mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan dan anggaran dalam arah pencapaian misi melalui hasil-hasil yang ditampilkan berupa produk, jasa, ataupun suatu proses pelayanan publik. adapun yang menjadi tolak ukur pengukuran kinerja sebagai berikut: a. Pemenuhan pengukuran (5%) b. Kualitas Pengukuran (12,5%) c. Implementasi pengukuran (7,5%)	2022
3.	Pelaporan Kinerja	Nilai Bobot Perencanaan	Pelaporan kinerja merupakan salah satu subsistem dalam SAKIP yang akan menghasilkan suatu laporan akuntabilitas kinerja sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada setiap manajer/pejabat pada organisasi sektor publik. Adapun penilaian sebagai berikut: a. Pemenuhan pelaporan (3%) b. Kualitas pelaporan (7,5%) c. Pemanfaatan pelaporan (4,5%)	2022

4.	Evaluasi Internal	Nilai Bobot Perencanaan	Evaluasi implementasi SAKIP adalah aktivitas analisis yang sistematis, pemberian nilai, atribut, apresiasi dan pengenalan permasalahan serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan untuk tujuan peningkatan akuntabilitas dan kinerja Instansi kerja pemerintah Adapun Sub Komponen Penilaian Terdiri dari: a. Pemenuhan evaluasi (2%) b. Kualitas evaluasi (5%) c. Pemanfaatan hasil evaluasi (3%)	2022
5.	Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi	Nilai Bobot Perencanaan	Capaian Kinerja adalah capaian atau perbandingan antara target dengan realisasi kinerja yang diukur berdasarkan waktu tertentu. Adapun Sub Komponen Penilaian Terdiri dari: a. Kinerja yang dilaporkan (output) (5%) b. Kinerja yang dilaporkan (outcome) (10%) c. Kinerja tahun berjalan (benchmark) (5%)	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

(2)

2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan - 2

Semesteran

- 6

Bulanan - 3

Tahunan

(7)

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan

- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	-1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	(-2)
<i>Cross Sectional</i>	-3

2

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	(2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Provinsi Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	(-8)
Lainnya (sebutkan) .....	-16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	(1)
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
<i>Mali</i>	-16
Lainnya (sebutkan) Dokumen Laporan	(32)

33

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Tim/Kelompok	(8)

8



## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
	<i>Single Stage/Phase</i> - 1	
	<i>Multi Stage/Phase</i> - 2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
	Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a	
	Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
	<i>Simple Random Sampling</i> - 1	} → ke R.5.4
	<i>Systematic Random Sampling</i> - 2	
	<i>Stratified Random Sampling</i> - 3	
	<i>Cluster Sampling</i> - 4	
	<i>Multi Stage Sampling</i> - 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
	<i>Quota Sampling</i> - 6	} → ke R.5.7
	<i>Accidental Sampling</i> - 7	
	<i>Purposive Sampling</i> - 8	
	<i>Snowball Sampling</i> - 9	
	<i>Saturation Sampling</i> - 10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
	<i>List Frame</i> - 1	
	<i>Area Frame</i> - 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: -</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: -</b>		
<b>5.7. Unit Sampel: -</b>		
<b>5.8. Unit Observasi: -</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
	Ya - 1	
	Tidak - 2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) - 1 <i>Task Force</i> - 4	
	Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) Evaluasi - 8	

<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<b>2</b>
Ya	-1	
Tidak	(-2)	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Staf instansi penyelenggara	(-1)	
Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>4</b>
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	(-4)	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	4 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		<b>1</b>
Ya	(-1)	
Tidak	-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>		<b>2</b>
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1      Tidak (-2)	<b>2</b>
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1      Tidak (-2)	<b>1</b>
Data Entry	Ya (-1)      Tidak -2	<b>1</b>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya (-1)      Tidak -2	
<b>7.2. Metode Analisis:</b>		<b>1</b>
Deskriptif	(-1)	
Inferensia	-2	
Deskriptif dan Inferensia	-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>		<b>8</b>
Individu	-1      Usaha/perusahaan	<b>8</b>
Rumah tangga	-2      Lainnya (sebutkan) satuan kerja	

<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	(-4)			

**VIII. DISEMINASI HASIL**

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	(-2)	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	(-2)	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	(-2)	2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		-	-
Digital		-	-
Data Mikro		-	-

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
INSPEKTORAT KOTA TANGERANG  
INSPEKTUR,  
  
DADI BUDAERI, SE.Ak  
NIP. 196410231985031007

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Kerangka Kegiatan Statistik																				
Nama Kegiatan		Indikator		Inisiatif		Inisiatif		Inisiatif												
Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi (SAR) Perangkat Daerah Kota Tangerang		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator												
Kode Kegiatan (jika ada pengkodean)		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator												
3671.23.19.01.3.2022		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator												
No.	Isi Indikator	Kategori	Definisi	Interpretasi	Metode/Umum Pengukuran	Uraian	Satuan	Klasifikasi Pengukuran	Aspek Kunci (0 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	Aspek Kunci (10 indikator Kompleks)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
1	Peringkat Perangkat Daerah (PDP)	Peringkat Perangkat Daerah	Peringkat Perangkat Daerah (PDP) atau skor Peringkat Perangkat Daerah (PDP) yang diperoleh Perangkat Daerah (PDP) yang diukur	Peringkat Perangkat Daerah (PDP) atau skor Peringkat Perangkat Daerah (PDP) yang diperoleh Perangkat Daerah (PDP) yang diukur	Berdasarkan Peringkat (B) No. 12 Tahun 2016 tentang Penetapan Evaluasi Atas Implementasi SAR, SK Inspektur Kota Tangerang nomor 700/2016/2016 tentang Peringkat Pelaksanaan Evaluasi Akreditasi Kinerja (EAK) di Lingkungan Pemerintahan Kota Tangerang	07 Skor	06 Komponen	05 Komponen	04 Ya - 1 Tidak - 2	03 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	02 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	01 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang
2	Umum Perangkat Daerah (PDP) Perangkat Daerah	Peringkat Perangkat Daerah	Peringkat Perangkat Daerah (PDP) atau skor Peringkat Perangkat Daerah (PDP) yang diperoleh Perangkat Daerah (PDP) yang diukur	Peringkat Perangkat Daerah (PDP) atau skor Peringkat Perangkat Daerah (PDP) yang diperoleh Perangkat Daerah (PDP) yang diukur	Berdasarkan Peringkat (B) No. 12 Tahun 2016 tentang Penetapan Evaluasi Atas Implementasi SAR, SK Inspektur Kota Tangerang nomor 700/2016/2016 tentang Peringkat Pelaksanaan Evaluasi Akreditasi Kinerja (EAK) di Lingkungan Pemerintahan Kota Tangerang	07 Skor	06 Komponen	05 Komponen	04 Ya - 1 Tidak - 2	03 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	02 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	01 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang	00 Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akreditasi Kinerja (EAK) Perangkat Daerah (PDP) Kota Tangerang





METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Instansi		Kelas Kegiatan Statistik															
Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah Kota Tangerang		Inspektoral Kota Tangerang		Penyelenggara															
Kode Kegiatan (dua digit pelugas)		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III		Isi															
3671.22.19.01.3.2022		Inspektoral Kota Tangerang Inspektoral Kota Tangerang Inspektoral Pembantu III		Klasifikasi Isian															
No.	Nama Variabel	Alfabet	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Perbanyakan	Apakah Korelasi Dapat diukur Umum?								
1	Perencanaan Kinerja	(3)	Nilai Bobot Perencanaan	(4)	Perencanaan Kinerja, berupa penyiapan indikator kinerja lengkap dengan berbagai strategi dan program kerja yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang diinginkan, adapun yang menjadi titik awal perencanaan kinerja sebagai berikut: a. Rencana Strategis (10%), meliputi: Perencanaan Rensnas (2%), Kualitas Rendra (5%) dan Implementasi Rendra (3%) b. Perencanaan Kinerja Tahunan (20%), meliputi Perencanaan RKT (4%), Kualitas RKT (10%) dan implementasi RKT (8%).	(5)	Pemerintah RI No 12 Tahun 2015 tentang pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP; SK Inspektoral Kota Tangerang nomor 700/KEP-23/Sev/etat/2016 tentang Petunjuk pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang	(7)	2022	(8)	Integer	(9)	Selain Kerja	(10)	Harus ada isian,	(11)	Perencanaan Kinerja	(12)	2
2	Pengukuran Kinerja		Nilai Bobot Perencanaan		Pengukuran kinerja adalah proses mencatat, mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan dan anggaran dalam arah pencapaian misi melalui hasil-hasil yang ditampilkan berupa produk, jasa, obyek suatu proses pelayanan publik, adapun yang menjadi tolak ukur pengukuran kinerja sebagai berikut: a. Pemenuhan pencapaian (5%) b. Kualitas Pengukuran (12,5%) c. Implementasi pengukuran (7,5%)		Pemerintah RI No 12 Tahun 2015 tentang pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP; SK Inspektoral Kota Tangerang nomor 700/KEP-23/Sev/etat/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang	2022	Integer	Selain Kerja	Harus ada isian,		Pengukuran Kinerja		2				

3	Pelaporan Kinerja				2022	Inlager	Satuan Kerja	Harus ada isian;	Pelaporan Kinerja	2
4	Evaluasi Internal				2022	Inlager	Satuan Kerja	Harus ada isian;	Evaluasi Internal	2
5	Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi				2022	Inlager	Satuan Kerja	Harus ada isian;	Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi	2

Tangerang, 31 Agustus 2023



**METADATA STATISTIK**

**Tindak Lanjut Rekomendasi  
Temuan Hasil Pengawasan**



## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Tindak Lanjut Rekomendasi Temuan Hasil Pengawasan		<b>Tahun:</b> 2022
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.22.19.02.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi <b>(3)</b>
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>19</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan <b>(19)</b>
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<b>(2)</b>	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:</b> .....		



## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara: Inspektorat Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Ks. Tubun No.40, Pintu Air 10, Kel. Koang Jaya Kec. Karawaci Kota Tangerang

Telepon : (021) 5527088, 5527088 Faksimile : 5585342

E-mail : inspektorat@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Inspektur

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Inspektur Pembantu III

Alamat : Jl. Ks. Tubun No.40, Pintu Air 10, Kel. Koang Jaya, Kec. Karawaci Kota Tangerang

Telepon : (021) 5527088, 5527088 Faksimile : 5585342

E-mail : inspektorat@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan: Tindak lanjut rekomendasi atas temuan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan wujud dari pelaksanaan akuntabilitas publik. APIP bertujuan untuk memberikan informasi kepada publik. Akuntabilitas merupakan bentuk kewajiban penyedia penyelenggaraan kegiatan publik untuk dapat menjelaskan dan menjawab segala hal menyangkut langkah dari seluruh keputusan dan proses yang dilakukan, serta pertanggungjawaban terhadap hasil kerjanya.

Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yaitu Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik, Bersih, Transparan, Inovatif dan Akuntabel adapun 3 (tiga) indikator adapun salah satu indikator yaitu Persentase rekomendasi temuan hasil pemeriksaan internal yang ditindaklanjuti berdasarkan hal tersebut yang mendasari kegiatan tindak lanjut temuan hasil pengawasan

### 3.2. Tujuan Kegiatan: Memberikan informasi kepada pimpinan sebagai bahan pengambilan kebijakan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		11	2021	s.d.		11	2021
2. Desain		08	2022	s.d.		08	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		09	2022	s.d.		09	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		09	2022	s.d.		09	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		10	2022	s.d.		10	2022
6. Diseminasi Hasil		11	2022	s.d.		11	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Temuan	Jumlah Temuan Hasil Pengawasan	Temuan audit adalah hasil evaluasi dari bukti audit yang dikumpulkan terhadap kriteria audit. Temuan audit dapat mengindikasikan, baik kesesuaian ataupun ketidaksesuaian dengan kriteria audit atau peluang perbaikan.	2022
2	Jumlah Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan	Rekomendasi audit adalah saran yang diberikan oleh auditor kepada auditi setelah membuat simpulan berdasarkan fakta yang ada untuk meningkatkan kinerja dan atau proses tata kelola sektor publik yang harus mendapat perhatian lebih dari auditi dan akan dimintakan tindaklanjutnya	2022
3	Jumlah LHP Per OPD	Jumlah Laporan Pengawasan yang	Laporan pembinaan hasil dan	2022

		diterbitkan Per Perangkat Daerah	pemeriksaan pada objek pemeriksaan/perangkat daerah sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan yang telah ditetapkan sebagai informasi secara terbatas yang disampaikan kepada Objek Pemeriksaan dan Kepala Daerah untuk perbaikan	
4	Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelesaikan Tindak Lanjut Pengawasan.	Jumlah Perangkat Daerah yang Menyelesaikan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:** 2

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang (-2)

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:** 6

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 6</span>
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:** 2

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectional	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 2</span>
Cross Sectional	- 3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:** 2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 2</span>

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Provinsi Banten	Kota Tangerang



<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>		<b>16</b>
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) laporan satker	- 16	

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>33</b>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) Dokumen Tindak Lanjut	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Perangkat Daerah	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	



<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: -</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: -</b>		
<b>5.7. Unit Sampel: -</b>		
<b>5.8. Unit Observasi: -</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		2
Ya	- 1	
Tidak	(-2)	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		3
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	(-1)	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan) ..... - 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		2
Ya	- 1	
Tidak	(-2)	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		1
Staf instansi penyelenggara	(-1)	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		4
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	(-4)	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	4 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		1
Ya	(-1)	
Tidak	- 2	

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>				2
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1	Tidak	(-2)	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak	(-2)	1
Data Entry	Ya (-1)	Tidak	-2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya (-1)	Tidak	-2	
<b>7.2. Metode Analisis:</b>				1
Deskriptif			(-1)	
Inferensia			-2	
Deskriptif dan Inferensia			-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				8
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4	
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Perangkat Daerah	(-8)	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				4
Nasional	-1	Kecamatan	-8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16	
Kabupaten/Kota	(-4)			

## VIII. DISEMINASI HASIL

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak	(-2)	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak	(-2)	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	(-2)	
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	-	-	
Digital	-	-	-	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
INSPEKTORAT KOTA TANGERANG  
INSPEKTUR,



DADI BUDAERY SE, Ak

NIP: 196410281985031007

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Tindak Lanjut Rekomendasi Tercapai Hasil Pengawasan		Kerangka Kegiatan Statistik		Instruksi		Inspektoral Kota Targeting				
Kode Kegiatan (di akhir petugasi)		3671.22.19.02.3.2022		Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III		Inspektoral Kota Targeting Inspektoral Kota Targeting Inspektur Pembantu III				
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Sistemasi Penulisan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Arahan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolum (2) Dapat diabaikan? Ya Tidak	
1	Jumlah Temuan	(2)	Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan	Temuan audit adalah hasil bulat-bulat dari hasil audit yang dikumpulkan terhadap kriteria audit. Temuan audit dapat mengindikasikan, baik kesalahan maupun ketidaksesuaian dengan kriteria audit, atau petunjuk perbaikan.	(8)	2022	Integer	Hasil Temuan: 1. Temuan Kekeliruan Terhadap Pencatatan 2. Temuan kelengkapan sistem pengendalian intern 3. Temuan SC;	Harus ada isian.	Jumlah Temuan	Ya Tidak	1 2
2	Jumlah Rekomendasi	(3)	Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan	Rekomendasi audit adalah saran yang diberikan oleh auditor kepada auditee setelah membuat laporan pemeriksaan. Saran yang ada untuk meningkatkan kinerja dan atau proses laba bersih sektor publik yang harus mendapat perhatian lebih dan tindak lanjutnya.	(9)	2022	Integer	Pengisian Dapat Jenis Rekomendasi;	Harus ada isian.	Jumlah Rekomendasi		2



METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Indikator		Terdapat dalam		Kategori		Sifat		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi	
Nama Indikator		Terdapat dalam		Kategori		Sifat		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi	
Kode Klasifikasi		Terdapat dalam		Kategori		Sifat		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi	
Kode Klasifikasi		Terdapat dalam		Kategori		Sifat		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi	
1	Indikator Hasil Laju Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) (di sajikan secara triwulanan)	3671.22.19.02.3.2022	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany
2	Indikator Hasil Laju Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) (di sajikan secara triwulanan)	3671.22.19.02.3.2022	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany	Indikator Kota Tangarany





3	Jumlah Laporan Pengawasan yang diterbitkan Per Pengingat Daerah	Laporan hasil pembinaan dan pemantauan hasil uji kaji pemukiman/pasokan air bersih sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan yang telah ditetapkan sebagai prioritas secara bertahap yang dilaksanakan kepada Chief Pemukiman dan Kependudukan untuk perbaikan	2022	Peningkatan nomor: 23 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Tera Cera Pengawasan Penyempurnaan Perencanaan dan Pelaksanaan Daerah, serta: 1. Keputusan Walikota Tangerang Nomor: 700/Kep.141-Inspektorat/2021 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Kota Tangerang Tahun Anggaran 2022	Inspektorat Daerah Jenis Rekamersasi	Harus ada start	Jumlah Pengingat Daerah yang inskukan Tindak Lanjut Pengawasan	2
4	Jumlah Pengingat Daerah yang inskukan Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah Pengingat Daerah yang Menyebabkan Tindak Lanjut Pengawasan	2022	Peningkatan nomor: 23 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Tera Cera Pengawasan Penyempurnaan Perencanaan dan Pelaksanaan Daerah, serta: 1. Keputusan Walikota Tangerang Nomor: 700/Kep.141-Inspektorat/2021 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Kota Tangerang Tahun Anggaran 2022	Inspektorat Daerah Jenis Rekamersasi	Harus ada start	Jumlah Pengingat Daerah yang inskukan Tindak Lanjut Pengawasan	2

Tangerang, 31 Agustus 2022





# **DISNAKER**

**DINAS KETENAGAKERJAAN**



- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**
- 
- 
- 
- 
- 

# **METADATA STATISTIK**

## **Kompilasi Data Pencari Kerja di Kota Tangerang**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Data Pencari Kerja di Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.14.13.01.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>13</b>	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jenis Kegiatan Statistik :</b>			
Statistik Dasar	- 1	Statistik Sektoral	- 2
		Statistik Khusus	- 3
<b>Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....			



## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

**DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA TANGERANG**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jalan Perintis Kemerdekaan II No.1, Cikokol

Telepon : (021) 55798228                      Faksimile :  
E-mail : [disnaker@tangerangkota.go.id](mailto:disnaker@tangerangkota.go.id)

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :  
Eselon 2 : DINAS KETENAGAKERJAAN

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA  
Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan II No.1, Cikokol  
Telepon : (021) 55798228                      Faksimile :  
E-mail : [disnaker@tangerangkota.go.id](mailto:disnaker@tangerangkota.go.id)

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pemerintah Kota Tangerang menempatkan pembangunan bidang ketenagakerjaan sebagai salah satu prioritas mengingat persoalan ketenagakerjaan sangat dinamis dan cukup kompleks.

PERWALI KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS KETENAGAKERJAAN

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan urusan bidang ketenagakerjaan di Kota Tangerang

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	02	11	2021	s.d.	30	11	2021
2. Desain	02	12	2021	s.d.	31	12	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	02	2022	s.d.	31	12	2022
5. Analisis	07	01	2023	s.d.	28	02	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
6. Diseminasi Hasil	07	03	2023	s.d.	15	04	2023
7. Evaluasi	16	04	2023	s.d.	31	04	2023

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pencari Kerja terdaftar pada tahun n	Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan	Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan Kota Tangerang	Tahun 2022
2.	Pencari Kerja yang belum ditempatkan pada periode lalu	Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu	Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu di Kota Tangerang	Tahun 2022
3.	Penempatan/Pemenuhan Tenaga Kerja	Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam formasi pekerjaan sesuai kompetensi	Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam formasi pekerjaan sesuai kompetensi di Kota Tangerang	Tahun 2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3.      Berulang (2)

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	(7)
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel - 1

Cross Sectional (2)

Longitudinal Cross Sectional - 3

2

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia (2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara (1)

Mengisi kuisioner sendiri (swacacah) (2)

Pengamatan (observasi) - 4

Pengumpulan data sekunder - 8

Lainnya (sebutkan) ..... - 16

3

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
<i>Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R. 5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R. 5.3.b	

<b>5.3. a. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R. 5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	
<b>b. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R. 5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
--	--	--



<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			<b>8</b>
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Verifikasi Data	(-8)
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			<b>1</b>
Staf instansi penyelenggara		(-1)	
Mitra/tenaga kontrak		- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			<b>2</b>
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	(-2)		
Diploma III/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		2 orang	
Pengumpul data/enumerator		3 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			<b>1</b>
Ya		(-1)	
Tidak		- 2	

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak <input type="radio"/> -2	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2
<i>Data Entry</i>	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	1
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	1

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	<input checked="" type="radio"/> -1	1
Inferensia	-2	
Deskriptif dan Inferensia	-3	

### 7.3. Unit Analisis:

Individu	<input checked="" type="radio"/> -1	Usaha/perusahaan	-4	1
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8	

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8	4
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16	
Kabupaten/Kota	<input checked="" type="radio"/> -4			

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:

Jenis Diseminasi	Rencana Rilis		
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Ketenagakerjaan  
Kota Tangerang



UJANG HENDRA GUNAWAN, S.Sos, MM  
NIP. 19720502 200212 1 009





METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik		Instansi		Penyenggara		Apakah Kobm (2) Dapat diakses Umum?			
Kode Kegiatan (Sis/oleh petugas)		Kompilasi Data Pencari Kerja di Kota Tangerang		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II		Ya -1 Tidak -2			
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Def/Inisial	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aburan Validasi	Kalimat Pertanyaan	
1	Pencari Kerja terdaftar pada tahun n	(3)	(4) Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan	(5) Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan Kota Tangerang	(6) PERWALU KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021	(7) Tahun 2022	(8) Numeric	(9) Menurut jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Identitas;	(10) Identitas Penduduk Kota Tangerang	(11) Pencari Kerja terdaftar pada tahun n	(12) 2
2	Pencari Kerja yang belum ditempatkan pada periode lalu		Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu	Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu di Kota Tangerang	PERWALU KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021	Tahun 2022	Numeric	Menurut jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Identitas;	Identitas Penduduk Kota Tangerang	Pencari Kerja yang belum ditempatkan pada periode lalu	2
3	Penempatan/Pemenuhan Tenaga Kerja		Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam format pekerjaan sesuai kompetensi	Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam format pekerjaan sesuai kompetensi di Kota Tangerang	PERWALU KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021	Tahun 2022	Numeric	Menurut jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Identitas;	Identitas Penduduk Kota Tangerang	Penempatan/Pemenuhan Tenaga Kerja	2

Tangerang, 31 Agustus 2023







# BKPSDM



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**

# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Produk Administrasi  
Kepegawaian Pemerintah Kota  
Tangerang**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Data Pencari Kerja di Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.14.13.01.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>13</b>	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jenis Kegiatan Statistik :</b>			
Statistik Dasar	- 1	Statistik Sektoral	- 2
		Statistik Khusus	- 3
<b>Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....			

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

**DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA TANGERANG**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jalan Perintis Kemerdekaan II No.1, Cikokol

Telepon : (021) 55798228                      Faksimile :  
E-mail : [disnaker@tangerangkota.go.id](mailto:disnaker@tangerangkota.go.id)

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :  
Eselon 2 : DINAS KETENAGAKERJAAN

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA  
Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan II No.1, Cikokol  
Telepon : (021) 55798228                      Faksimile :  
E-mail : [disnaker@tangerangkota.go.id](mailto:disnaker@tangerangkota.go.id)

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pemerintah Kota Tangerang menempatkan pembangunan bidang ketenagakerjaan sebagai salah satu prioritas mengingat persoalan ketenagakerjaan sangat dinamis dan cukup kompleks.

PERWALI KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS KETENAGAKERJAAN

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan urusan bidang ketenagakerjaan di Kota Tangerang



**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	02	11	2021	s.d.	30	11	2021
2. Desain	02	12	2021	s.d.	31	12	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	02	2022	s.d.	31	12	2022
5. Analisis	07	01	2023	s.d.	28	02	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
6. Diseminasi Hasil	07	03	2023	s.d.	15	04	2023
7. Evaluasi	16	04	2023	s.d.	31	04	2023

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pencari Kerja terdaftar pada tahun n	Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan	Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan Kota Tangerang	Tahun 2022
2.	Pencari Kerja yang belum ditempatkan pada periode lalu	Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu	Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu di Kota Tangerang	Tahun 2022
3.	Penempatan/Pemenuhan Tenaga Kerja	Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam formasi pekerjaan sesuai kompetensi	Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam formasi pekerjaan sesuai kompetensi di Kota Tangerang	Tahun 2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3. Berulang (2)

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	(7)
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel - 1  
 Cross Sectional (2)  
 Longitudinal Cross Sectional - 3

2

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia (2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara (1)  
 Mengisi kuisioner sendiri (swacacah) (2)  
 Pengamatan (observasi) - 4  
 Pengumpulan data sekunder - 8  
 Lainnya (sebutkan) ..... - 16

3

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
<i>Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
<i>Lainnya (sebutkan) .....</i>	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R. 5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R. 5.3.b	

<b>5.3. a. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R. 5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	
<b>b. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R. 5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
--	--	--

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			<b>8</b>
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Verifikasi Data	(-8)
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			<b>1</b>
Staf instansi penyelenggara		(-1)	
Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			<b>2</b>
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	(-2)		
Diploma III/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	2 orang		
Pengumpul data/enumerator	3 orang		
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			<b>1</b>
Ya	(-1)		
Tidak	-2		



## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak <input type="radio"/> -2	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya <input type="radio"/> -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2
Data Entry	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak <input type="radio"/> -2	1
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak <input type="radio"/> -2	1

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	<input checked="" type="radio"/> -1	1
Inferensia	-2	
Deskriptif dan Inferensia	-3	

### 7.3. Unit Analisis:

Individu	<input checked="" type="radio"/> -1	Usaha/perusahaan	-4	1
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8	

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8	4
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16	
Kabupaten/Kota	<input checked="" type="radio"/> -4			

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya <input type="radio"/> -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya <input type="radio"/> -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2
Data Mikro	Ya <input type="radio"/> -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:

Jenis Diseminasi	Rencana Rilis		
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Ketenagakerjaan  
Kota Tangerang



UJANG HENDRA GUNAWAN, S.Sos, MM  
NIP. 19720502 200212 1 009

**METADATA STATISTIK INDIKATOR**

Nama Kegiatan: <b>Kompleksi Data Pencari Kerja di Kota Tanggerang</b> Kode Kegiatan (8 digit angka): <b>3671.14.13.01.3.2022</b>		Lokasi: <b>DKI Jakarta</b> Unit Kerja Eselon I: <b>DKI Jakarta</b> Unit Kerja Eselon II: <b>DKI Jakarta</b> Unit Kerja Eselon III: <b>DKI Jakarta</b>
Keterangan: <b>Kepulauan</b>		

No.	Nama Indikator	Kategori	Definisi	Interpretasi	Metode Pengukuran	Uraian	Satuan	Objek Pengukuran	Jenis Akun (10) Kode / Indikator Pengukuran		Jenis Akun (10) Kode / Variabel Pengukuran		Level Efektivitas	Apakah Kolom di Depan Adalah Utama?
									1	2	1	2		
1	Indikator Pencarian Kerja di Kota Tanggerang	Kepercayaan publik	Kepercayaan publik yang meningkat menunjukkan peningkatan kepercayaan dan keterlibatan masyarakat dalam pembangunan di Kota Tanggerang. Indikator ini diukur dengan menggunakan data yang telah diproses dan disajikan dalam bentuk grafik.	Semakin besar indikator (1) semakin banyak minat pencari kerja yang merasa percaya diri Kota Tanggerang.	80	1. Pencari Kerja terdapat pada 1 tahun 1 = Pencari Kerja yang telah diidentifikasi (dalam bentuk grafik) yang telah diidentifikasi di Kota Tanggerang.	Orang	1. Jumlah pencari kerja yang terdapat pada tahun 1. 2. Jumlah pencari kerja yang terdapat pada tahun 2.	1. Pencari Kerja (10) Kode / Indikator Pengukuran	1. Pencari Kerja (10) Kode / Variabel Pengukuran	1. Pencari Kerja terdapat pada tahun 1. 2. Pencari Kerja yang telah diidentifikasi pada periode lain.	1. Pencari Kerja terdapat pada tahun 1. 2. Pencari Kerja yang telah diidentifikasi pada periode lain.	10	1
2	Jumlah Pencarian Kerja yang Berhasil di Kota Tanggerang	Kepercayaan publik	Jumlah pencari kerja yang berhasil dan telah diidentifikasi di Kota Tanggerang.	Semakin besar indikator (1) semakin banyak jumlah pencari kerja yang merasa percaya diri Kota Tanggerang.	100	1. Pencari Kerja terdapat pada 1 tahun 1 = Pencari Kerja yang telah diidentifikasi (dalam bentuk grafik) yang telah diidentifikasi di Kota Tanggerang.	Orang	1. Jumlah pencari kerja yang terdapat pada tahun 1. 2. Jumlah pencari kerja yang terdapat pada tahun 2.	1. Pencari Kerja (10) Kode / Indikator Pengukuran	1. Pencari Kerja (10) Kode / Variabel Pengukuran	1. Pencari Kerja terdapat pada tahun 1. 2. Pencari Kerja yang telah diidentifikasi pada periode lain.	1. Pencari Kerja terdapat pada tahun 1. 2. Pencari Kerja yang telah diidentifikasi pada periode lain.	10	2

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengotakan,  
**KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK**  
 8014 15000000

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik	
Kompilasi Data Pencari Kerja di Kota Tangerang		Instansi	: DINAS KETENAGAKERJAAN
Kode Kegiatan (dibaca oleh petugas)		Unit Kerja Eselon I	: DINAS KETENAGAKERJAAN
3671.14.13.01.3.2022		Unit Kerja Eselon II	: BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
		Unit Kerja Eselon	

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pencari Kerja terdaftar pada tahun n		Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan	Angkatan kerja yang sedang mencari pekerjaan dan terdaftar di dinas ketenagakerjaan Kota Tangerang	PERWALI KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021	Tahun 2022	Numeric	Menurut jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Identitas;	Identitas Penduduk Kota Tangerang	Pencari Kerja terdaftar pada tahun n	2
2	Pencari Kerja yang belum ditempatkan pada periode lalu		Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu	Pencari kerja yang terdaftar yang belum ditempatkan pada tahun lalu di Kota Tangerang	PERWALI KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021	Tahun 2022	Numeric	Menurut jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Identitas;	Identitas Penduduk Kota Tangerang	Pencari Kerja yang belum ditempatkan pada periode lalu	2
3	Penempatan/Pepekerjaan Tenaga Kerja		Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam format pekerjaan sesuai kompetensi	Pencari kerja yang terdaftar dan telah ditempatkan di dalam format pekerjaan sesuai kompetensi di Kota Tangerang	PERWALI KOTA TANGERANG NOMOR 133 TAHUN 2021	Tahun 2022	Numeric	Menurut jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan; Identitas;	Identitas Penduduk Kota Tangerang	Penempatan/Pepekerjaan Tenaga Kerja	2

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN  
KOTA TANGERANGBUANG HENDIA GIMAWAN, S.Sos, MIM  
NIP. 19720508 200212 1 009





# **BAKESBANGPOL**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**



# METADATA STATISTIK

**Kompilasi Produk Administrasi  
Pemberdayaan Organisasi  
Kemasyarakatan**



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Produk Administrasi Pemberdayaan Organisasi Masyarakat		<b>Tahun: 2022</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.23.21.02.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>21</b>	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>	
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....			

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri

Alamat : JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Organisasi yang didirikan dan dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan, dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Meningkatkan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan dan Gangguan Keamanan Daerah

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	03	2022	s.d.	31	12	2022
2. Desain	03	01	2022	s.d.	03	01	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	03	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	12	12	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	16	12	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	21	12	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	28	12	2022	s.d.	31	12	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Pembinaan Terhadap LSM, ORMAS dan OKP	Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	Pembinaan yang ditujukan kepada organisasi yang didirikan dan dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan, dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila	2022

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

-2

2



**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	<b>- 3</b>	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

3

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	<b>- 1</b>
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

1

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	<b>- 2</b>

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	<b>Banten</b>	<b>Kota Tangerang</b>

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	<b>- 8</b>
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	<b>- 2</b>
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

2

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

8

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) organisasi kemasyarakatan	-8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	-1
<i>Multi Stage/Phase</i>	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	-8	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:****5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:**

## VI. PENGUMPULAN DATA

<b>6.1.</b>	<b>Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
	Ya -1		
	Tidak <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-2"/>		
<b>6.2.</b>	<b>Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
	Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-1"/> Task Force -4		
	Supervisi -2 Lainnya (sebutkan) ..... -8		
<b>6.3.</b>	<b>Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
	Ya -1		
	Tidak <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-2"/>		
<p><b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b></p>			
<b>6.4.</b>	<b>Petugas Pengumpulan Data:</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
	Staf instansi penyelenggara <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-1"/>		
	Mitra/tenaga kontrak -2		
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3		
<b>6.5.</b>	<b>Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="4"/>
	≤ SMP -1		
	SMA/SMK -2		
	Diploma I/II/III -3		
	Diploma IV/S1/S2/S3 <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-4"/>		
<b>6.6.</b>	<b>Jumlah Petugas:</b>		
	Supervisor/penyelia/pengawas 3 orang		
	Pengumpul data/enumerator 6 orang		
<b>6.7.</b>	<b>Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
	Ya -1		
	Tidak <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-2"/>		

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>7.1.</b>	<b>Tahapan Pengolahan Data:</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
	Penyuntingan ( <i>Editing</i> ) Ya <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-1"/> Tidak -2		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
	Penyandian ( <i>Coding</i> ) Ya -1 Tidak <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-2"/>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
	Data Entry Ya <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-1"/> Tidak -2		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
	Penyahihan ( <i>Validasi</i> ) Ya <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-1"/> Tidak -2		
<b>7.2.</b>	<b>Metode Analisis:</b>		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="3"/>
	Deskriptif -1		
	Inferensia -2		
	Deskriptif dan Inferensia <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="text" value="-3"/>		



<b>7.3. Unit Analisis:</b>				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Ormas	8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				1
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya	- 1	Tidak - 2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya	- 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak - 2	1
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	03	01	2023	
Digital	03	01	2023	
Data Mikro	03	03	2023	

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa  
dan Politik Kota Tangerang



**TEGUH SUPRIYANTO, S.Sos, MAP**

NIP. 19680111 199612 1 001







**METADATA STATISTIK**  
**Kompilasi Produk Kerjasama**  
**Aparat Keamanan di Kota**  
**Tangerang**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Produk Administrasi Kerjasama Aparat Keamanan Di Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.23.21.01.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>21</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		



## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

Alamat : JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam Rangka Menjaga Kemanan dan Ketentraman Masyarakat Kota Tangerang sehingga perlu dilakukan Pelaksanaan Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan dan Gangguan Keamanan Daerah.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Meningkatkan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan dan Gangguan Keamanan Daerah

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
2. Desain	01	01	2022	s.d.	03	01	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	03	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	12	12	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	16	12	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	21	12	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	28	12	2022	s.d.	31	12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Aparat Keamanan	Aparat Keamanan	petugas yang diberi wewenang oleh hukum untuk menjaga keamanan negara atau menegakkan hukum.	2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

(2)

2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1  
Mingguan - 2  
Bulanan (3)  
Triwulanan - 4

Empat Bulanan - 5  
Semesteran - 6  
Tahunan - 7  
> Dua Tahunan - 8

3



### V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
--	--

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
---	--

<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
--------------------------	--

<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
-----------------------------	--

### VI. PENGUMPULAN DATA

<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	



<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	<input checked="" type="radio"/> -1 <i>Task Force</i> -4	
Supervisi	<input type="radio"/> -2      Lainnya (sebutkan) ..... -8	
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<b>2</b>
Ya	<input type="radio"/> -1	
Tidak	<input checked="" type="radio"/> -2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Staf instansi penyelenggara	<input checked="" type="radio"/> -1	
Mitra/tenaga kontrak	<input type="radio"/> -2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	<input type="radio"/> -3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>4</b>
≤ SMP	<input type="radio"/> -1	
SMA/SMK	<input type="radio"/> -2	
Diploma I/II/III	<input type="radio"/> -3	
Diploma IV/S1/S2/S3	<input checked="" type="radio"/> -4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang	
Pengumpul data/enumerator	2 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		<b>2</b>
Ya	<input type="radio"/> -1	
Tidak	<input checked="" type="radio"/> -2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>		<b>1</b>
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1      Tidak <input type="radio"/> -2	<b>2</b>
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya <input type="radio"/> -1      Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<b>1</b>
Data Entry	Ya <input checked="" type="radio"/> -1      Tidak <input type="radio"/> -2	<b>1</b>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1      Tidak <input type="radio"/> -2	
<b>7.2. Metode Analisis:</b>		<b>3</b>
Deskriptif	<input type="radio"/> -1	
Inferensia	<input type="radio"/> -2	
Deskriptif dan Inferensia	<input checked="" type="radio"/> -3	

<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<b>8</b>
	Individu - 1	Usaha/perusahaan - 4		
	Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan) Aparat Keamanan - 8		
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<b>4</b>
	Nasional - 1	Kecamatan - 8		
	Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 16		
	Kabupaten/Kota - 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<b>1</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		<b>1</b>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		<b>1</b>
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	03	01	2023	
Digital	03	01	2023	
Data Mikro	03	03	2023	

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa  
Dan Politik Kota Tangerang

TEGUH SUPRIYANTO, S.Sos. MAP  
NIP. 19680111 199612 1 001


 NIP. 1405041001114 001  
 Kepala Biro Koordinasi dan  
 Kerjasama  
 Menteri

Jakarta, 21 Oktober 2023

No	Jenis penelitian	Kategori	Substansi	Lingkup	Materi	Rencana	Penerapan	Dampak	Tipe	Tingkat		Evaluasi	Tipe
										1	2		
1	Kuantitatif	Kuantitatif	Metode kuantitatif	Statistik	Aljabar + Geometri + Logika + Bahasa	Yuridis	Oral	Penelitian	1	1	1	1	1
2	Kualitatif	Kualitatif	Metode kualitatif	Statistik	Aljabar + Geometri + Logika + Bahasa	Yuridis	Oral	Penelitian	1	1	1	1	1

Logo of the institution

**INDIKATOR MELAYATI STATISLIK**

100/100

NIP. 19820111 198212 1 001  
**IRCHIN SUPRIYANTO, S.Pd., M.P.**  
 dan Politik Kota Tangerang  
 Kepala Badan Keagamaan Bangsa  
 Mendebrani

Tangerang 31 Agustus 2023

(1)	No.	Nama Variabel	Nilai	Kode	Definisi	Pembilihan Referensi	Waktu Referensi	Tipe Data	Klasifikasi lain	Atribut Variasi	Kaitan Berhubungan	(15)
1		Kecamatan Tanjung Barat		Yobal Kecamatan	Yobal Kecamatan adalah kode yang menunjukkan setiap kecamatan yang ada di Kota Tangerang Yobal Kecamatan setiap berbeda	Politik Gender dan Sosial Kultural Tata Kota Lingkungan Tata Ruang Olahraga Kesehatan Kebudayaan Pariwisata	2023	Integer, numerik	0. Politik 1. Politik 2. MUI 3. Yobal 4. KOW 5. KOW 6. KOW 7. KOW 8. KOW 9. KOW 10. KOW 11. KOW 12. KOW 13. KOW 14. KOW 15. KOW	Muraqat	Kecamatan Tanjung Barat	1
Keterangan Kode dan Variabel												
(dari data berbeda) Kode Kecamatan		3821.53.54.04.3.5033										
Nama Kegiatan		Kombinasai Produk Administrasi Kelurahan Yobal Kecamatan Di Kota Tangerang										
Keterangan Kegiatan Statistik					AARIABEL	Metadatas	Berkas	Tipe Data	Klasifikasi lain	Atribut Variasi	Kaitan Berhubungan	Kode
: Bidang Kecamatan Bangsa : Badan Keagamaan Bangsa dan Politik Kota Tangerang : Badan Keagamaan Bangsa dan Politik Kota Tangerang												



# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Produk Penanganan  
Pertikaian Antar Warga**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Produk Penanganan Pertikalan Antar Warga		<b>Tahun:</b> 2022
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.23.21.03.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		21
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

**JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang**

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

Alamat : **JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang**

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Konflik menyebabkan hilangnya rasa aman, timbulnya rasa takut, rusaknya lingkungan dan pranata sosial, kerugian harta benda, jatuhnya korban jiwa, timbulnya trauma psikologis (dendam, benci, antipati), serta melebarnya jarak segregasi antara para pihak yang berkonflik sehingga dapat menghambat terwujudnya kesejahteraan umum

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendeteksi Dini dalam Pertikaian Antar Warga

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	03	01	2022	s.d.	31	12	2022
2. Desain	03	01	2022	s.d.	03	01	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	03	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	03	01	2022	s.d.	03	01	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	16	12	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	21	12	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	28	12	2022	s.d.	31	12	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar Etnis	Penanganan Pertikaian antar Etnis	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar etnis serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022
2.	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar Wilayah di kota tangerang	Penanganan Pertikaian Antar Wilayah di kota tangerang	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar etnis serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022
3.	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar Agama	Penanganan Pertikaian Antar Agama	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar agama serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022



4	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar Simpatisan Parpol	Penanganan Pertikaian Antar Simpatisan Parpol	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar simpatisan Parpol serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022
5	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar Pelajar	Penanganan Pertikaian Antar Pelajar	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar pelajar serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022
6	Jumlah Penanganan Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Penanganan Pengungsi Akibat Pertikaian Warga	Penanganan dan Rehabilitasi terhadap pengungsi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar warga serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022
7	Jumlah Penanganan Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga.	Penanganan Kerugian material akibat pertikaian antar warga	Penanganan kerugian material dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar warga serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

(-2)

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	(- 3)	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

3

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	(-1)
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	-2
<i>Cross Sectional</i>	-3

1

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	-1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	(-2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	(-8)
Lainnya (sebutkan) laporan	-16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	(-2)
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
<i>Mail</i>	-16
Lainnya (sebutkan) .....	-32

2

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) kelompok atau etnis tertentu	(-8)

8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                           |     |  |
|---------------------------|-----|--|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 |  |
| <i>Multi Stage/Phase</i>  | - 2 |  |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| Sampel Probabilitas    | - 1 → ke R.5.3.a |  |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b |  |

### 5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                                   |     |              |  |
|-----------------------------------|-----|--------------|--|
| <i>Simple Random Sampling</i>     | - 1 | } → ke R.5.4 |  |
| <i>Systematic Random Sampling</i> | - 2 |              |  |
| <i>Stratified Random Sampling</i> | - 3 |              |  |
| <i>Cluster Sampling</i>           | - 4 |              |  |
| <i>Multi Stage Sampling</i>       | - 5 |              |  |

### Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                            |      |              |  |
|----------------------------|------|--------------|--|
| <i>Quota Sampling</i>      | - 6  | } → ke R.5.7 |  |
| <i>Accidental Sampling</i> | - 7  |              |  |
| <i>Purposive Sampling</i>  | - 8  |              |  |
| <i>Snowball Sampling</i>   | - 9  |              |  |
| <i>Saturation Sampling</i> | - 10 |              |  |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |                   |     |  |
|-------------------|-----|--|
| <i>List Frame</i> | - 1 |  |
| <i>Area Frame</i> | - 2 |  |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

- |       |     |  |
|-------|-----|--|
| Ya    | - 1 |  |
| Tidak | (2) |  |

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- |                                    |     |  |     |     |
|------------------------------------|-----|--|-----|-----|
| <i>Kunjungan kembali (revisit)</i> | - 1 | <i>Task Force</i>                                      | - 4 |     |
| <i>Supervisi</i>                   | - 2 | <i>Lainnya (sebutkan) Pengumpulan Bahan Keterangan</i> |     | (8) |

- 8



<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	(- 2)	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Staf instansi penyelenggara	(- 1)	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>4</b>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	(- 4)	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	3 orang	
Pengumpul data/enumerator	24 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		<b>1</b>
Ya	(- 1)	
Tidak	- 2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>		<b>1</b>
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya (- 1)      Tidak - 2	<b>2</b>
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1      Tidak (- 2)	<b>1</b>
Data Entry	Ya (- 1)      Tidak - 2	<b>1</b>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya (- 1)      Tidak - 2	<b>1</b>
<b>7.2. Metode Analisis:</b>		<b>3</b>
Deskriptif	- 1	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	(- 3)	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>		<b>8</b>
Individu	- 1      Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2      Lainnya (sebutkan) Masyarakat, Unsur Parpol (- 8)	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>		



Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

### VIII. DISEMINASI HASIL

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya	- 1	Tidak	- 2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya	- 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2	1

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	03	01	2023
Digital	03	01	2023
Data Mikro	03	03	2023

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa  
dan Politik Kota Tangerang



TEGUH SUPRIYANTO, S.Sos. MAP  
NIP.19680111 199612 1 001



2	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar-Wilayah di kota Tangerang	Penanganan Pertikaian Antar-Wilayah di kota Tangerang	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar etnis serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Penanganan Konflik Sosial 2. Permenkopta No. 34 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pembauran Kebangsaan Di Daerah. 3. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permenkopta) tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kewaspadaan dini Di Daerah 4. Perwal Nomor 151 Tahun 2021 tentang Kodukolan, Organisasi,	2022	Integer / Nomor	Wilyah Kecamatan;	Harus ada lain;	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar-Wilayah di kota Tangerang	2
3	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar-Agama	Penanganan Pertikaian Antar-Agama	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar agama serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Penanganan Konflik Sosial. 2. Permenkopta No 34 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pembauran Kebangsaan Di Daerah. 3. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permenkopta) tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kewaspadaan dini Di Daerah 4. Perwal Nomor 151 Tahun 2021 tentang Kodukolan, Organisasi,	2022	Integer / Nomor	Wilyah Kecamatan;	Harus ada lain;	Jumlah Penanganan Pertikaian Antar-Agama	2

4	Jumlah Penanganan Perilaku Antar Simpatisan Papua	Penanganan Perilaku Antar Simpatisan Papua	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar simpatisan Papua serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	1. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang partai Politik 2. Undang - Undang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Peranan Konflik Sosial. 3. Peremendagri No 34 Tahun 2006 Tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Di Daerah. 4. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Kelembagaan Dm Di Daerah	2022	Integer / Nomor	Wilayah Kecamatan.	Harus ada isian	Jumlah Penanganan Perilaku Antar Simpatisan Papua	2
5	Jumlah Penanganan Perilaku Antar Pelajar	Penanganan Perilaku Antar Pelajar	Penanganan dan Rehabilitasi yang dilakukan atas timbulnya konflik sosial antar pelajar serta mengakibatkan terganggunya stabilitas.	1. Undang - Undang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Penanganan Konflik Sosial. 2. Peremendagri No 34 Tahun 2006 Tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Di Daerah. 3. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Kecamatan Di Daerah.	2022	Integer / Nomor	Wilayah Kecamatan.	Harus ada isian	Jumlah Penanganan Perilaku Antar Pelajar	2



0	Jumlah Perancangan Pengumpul Akadik Partisipasi Antar Warga	Perancangan Pengumpul Akadik Partisipasi Antar Warga	Peningkatan dan stabilitas hasil timbangan konflik sosial antar warga serta meningkatkan terganggunya stabilitas.	1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Perancangan konflik sosial. 2. Perencanaan Kemanusiaan Dalam Negatif (Hermendyati) tentang Perencanaan Akadik Partisipasi Antar Warga Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kewaspadaan Diri Di Daerah 3. Perwal Nomor 101 Tahun 2021 tentang Peduli, Organik, Tugas dan Fungsi serta Tata Kelola Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.	2022	Inisiatif / Nomor	Widyaiswara Kacamatan	Hapus atau tidak	Jumlah Perancangan Pengumpul Akadik Partisipasi Antar Warga	2
1	Jumlah Perancangan Kegiatan Nasional Akadik Partisipasi Antar Warga	Peningkatan kegiatan nasional dan stabilitas hasil timbangan konflik sosial antar warga serta meningkatkan terganggunya stabilitas.	Peningkatan kegiatan nasional dan stabilitas hasil timbangan konflik sosial antar warga serta meningkatkan terganggunya stabilitas.	1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Perencanaan Konflik Sosial. 2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Pemerintah) tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kewaspadaan Diri Di Daerah 3. Perwal Nomor 101 Tahun 2021 tentang Peduli, Organik, Tugas dan Fungsi serta Tata Kelola Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.	2022	Inisiatif / Nomor	Widyaiswara Kacamatan	Hapus atau tidak	Jumlah Perancangan Kegiatan Nasional Akadik Partisipasi Antar Warga	2

Tangerang, 31 Agustus 2023



METADATA STATISTIK INDIKATOR

MS-10

No.	Nama Indikator	Kategori Produk	Kategori	Definisi	Interpretasi	Metodologi Pengukuran	Sumber	Sifat	Klasifikasi	Tipe	Asumsi			Tipe	Tipe	Tipe
											1	2	3			
<p>Indikator: Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kota Tangerang</p> <p>Indikator: Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kota Tangerang</p> <p>Indikator: Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kota Tangerang</p>																
1	Jumlah Pengeluaran Perumahan Antar Wilayah	3671.23.21.03.3.1822	36	Pengeluaran dan pendapatan yang dibelanjakan untuk perumahan antar wilayah yang mempengaruhi kualitas hidup masyarakat.	Semakin besar nilai indikator (1), maka semakin besar jumlah pengeluaran perumahan antar wilayah yang mempengaruhi kualitas hidup masyarakat.	1 = Fokus Kebijakan Desa (FKD) + Fokus Pembinaan Kecamatan (PKDM)	1	Kuantitatif	36	3671.23.21.03.3.1822	36	36	36	36	36	36
2	Jumlah Pengeluaran Perumahan Antar Wilayah di Kota Tangerang		36	Pengeluaran dan pendapatan yang dibelanjakan untuk perumahan antar wilayah yang mempengaruhi kualitas hidup masyarakat.	Semakin besar nilai indikator (1), maka semakin besar jumlah pengeluaran perumahan antar wilayah yang mempengaruhi kualitas hidup masyarakat.	1 = Fokus Kebijakan Desa (FKD) + Fokus Pembinaan Kecamatan (PKDM)	1	Kuantitatif	36	3671.23.21.03.3.1822	36	36	36	36	36	36
3	Jumlah Pengeluaran Perumahan Antar Wilayah		36	Pengeluaran dan pendapatan yang dibelanjakan untuk perumahan antar wilayah yang mempengaruhi kualitas hidup masyarakat.	Semakin besar nilai indikator (1), maka semakin besar jumlah pengeluaran perumahan antar wilayah yang mempengaruhi kualitas hidup masyarakat.	1 = Fokus Kebijakan Desa (FKD) + Fokus Pembinaan Kecamatan (PKDM)	1	Kuantitatif	36	3671.23.21.03.3.1822	36	36	36	36	36	36

# METADATA STATISTIK

**Kompilasi Produk Administrasi  
Pembinaan Politik di Kota  
Tangerang**



## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Produk Administrasi Pembinaan Politik di Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.23.05.04.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Perencanaan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 4</span>
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>5</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan <span style="float: right;">- 12</span>
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan <span style="float: right;">- 13</span>
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional <span style="float: right;">- 14</span>
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan <span style="float: right;">- 15</span>
Pendidikan dan Pelatihan	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 5</span>	Produktivitas <span style="float: right;">- 16</span>
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli <span style="float: right;">- 17</span>
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar <span style="float: right;">- 18</span>
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan <span style="float: right;">- 19</span>
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten <span style="float: right;">- 20</span>
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan <span style="float: right;">- 21</span>
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi <span style="float: right;">- 22</span>
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">- 2</span>	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		



## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang**

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

**JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang**

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri

Alamat : **JL.Perintis Kemerdekaan II no 2 Cikokol - Tangerang**

Telepon : 021 - 59581298

Faksimile : 021 - 59581298

E-mail : kesbangpol@tangerangkota.co.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Merupakan Fungsi penyerapan aspirasi masyarakat; fungsi komunikasi politik (antara konstituen dengan para penyelenggara negara); fungsi pengkaderan dan rekrutmen calon-calon pemimpin politik; serta fungsi sosialisasi politik (La Palombara and Weiner, 1966).

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Memberikan Pemahaman dalam Pendidikan Politik di Masyarakat.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
	<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan	01	03	2022	s.d.	31	12	2022
2. Desain	03	01	2022	s.d.	03	01	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	03	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	12	12	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	16	12	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	21	12	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	28	12	2022	s.d.	31	12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Kegiatan Pembinaan Politik	Pembinaan Politik	Fungsi penyerapan aspirasi masyarakat; fungsi komunikasi politik (antara konstituen dengan para penyelenggara negara); fungsi pengkaderan dan rekrutmen calon-calon pemimpin politik; serta fungsi sosialisasi politik (La Palombara and Weiner, 1966).	2022

**IV. DESAIN KEGIATAN**

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

(-2)

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	<b>(- 3)</b>	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

3

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	<b>(- 1)</b>
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

1

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	<b>(- 2)</b>

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	<b>(- 8)</b>
Lainnya (sebutkan) laporan	- 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	<b>(- 2)</b>
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

2



**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) unit kerja	(-8)

8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	-1
<i>Multi Stage/Phase</i>	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	-8	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:****5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:**



## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya - 1  
 Tidak (2)

2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (*revisit*) (-1)      *Task Force* - 4  
 Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8

1

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya - 1  
 Tidak (-2)

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi penyelenggara (-1)  
 Mitra/tenaga kontrak - 2  
 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

1

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP - 1  
 SMA/SMK - 2  
 Diploma I/II/III - 3  
 Diploma IV/S1/S2/S3 (-4)

4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas 3 orang  
 Pengumpul data/enumerator 5 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya - 1  
 Tidak (-2)

2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya (-1)	Tidak	- 2	
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak	(-2)	
<i>Data Entry</i>	Ya (-1)	Tidak	- 2	
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya (-1)	Tidak	- 2	

1

2

1

1

<b>7.2. Metode Analisis:</b>			<b>3</b>
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	<b>- 3</b>		

<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<b>8</b>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Masyarakat, Unsur Parpol	<b>- 8</b>	

<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<b>4</b>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	<b>- 4</b>			

**VIII. DISEMINASI HASIL**

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<b>1</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya <b>- 1</b>	Tidak	- 2	<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya <b>- 1</b>	Tidak	- 2	<b>1</b>
Data Mikro	Ya <b>- 1</b>	Tidak	- 2	<b>1</b>

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	03	01	2022
Digital	03	01	2022
Data Mikro	03	03	2022

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa  
Dan Politik Kota Tangerang

**TEGUH SUPRIYANTO, S.Sos, MAP**  
NIP. 19680111 199612 1 001







### METADATA STATISTIK VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik	
Nama Kegiatan	Kompilasi Produk Administrasi Pembinaan Politik di Kota Tangerang
Kode Kegiatan (trial oleh pps.gps)	3871.23.06.04.3.2022
Inisiasi	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang
Unit Kerja Eselon I	
Unit Kerja Eselon II	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang
Unit Kerja Eselon III	Bidang Politik Dalam Negeri
Penyempurnaan	

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Relevansi Penelitian	Referensi Waktu	Type Data	Klasifikasi Isian	Asas Validasi	Katikan Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat dihapus Lainnya?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Kegiatan Pembinaan Politik		Pembinaan Politik	Fungsi pelayanan aspirasi masyarakat, fungsi komunikasi politik antara pemerintah dengan para penyelenggara negara, fungsi pengkajian dan sekurimen calon pemimpin politik, serta fungsi sosialisasi politik	1. Perpendagri Nomor 38 Tahun 2018 tentang Telo Cera Perhibarag, Penganggaran, Dalam Anggaran Pendapat dan Tertib Anggaran, dan Tertib Administrasi Penyelenggaraan dan Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Peme Politik. 2. Permandagri Nomor 78 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permandagri Nomor 38 Tahun 2018 3. Perwal Nomor 151 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,	2022	Integer / Numeris	Wilayah Kecamatan	Harus ada isian	Jumlah Kegiatan Pembinaan Politik	Ya Tidak -2

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang



**TEGUH SUPRIYANTO, S.Sos, MAP**  
NIP. 19980111 199612 1 001





# DISPORA

**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**



- 
- 
- 
- 
-  **METADATA KEGIATAN**
  -  **METADATA VARIABEL**
  -  **METADATA INDIKATOR**

**METADATA STATISTIK**  
**Kompilasi Data Pemuda Kota**  
**Tangerang yang Berprestasi**



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Data Pemuda Kota Tangerang yang Berprestasi		<b>Tahun: 2022</b>	
<b>Kode Kegiatan (disi oleh petugas):</b> 3671.17.18.02.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>			<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>			<b>18</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		

Tidak

- 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga

Alamat : Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017

Merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang untuk meningkatkan kesehatan masyarakat dengan salah satu indikatornya peningkatan atlet berprestasi tingkat kota, provinsi, nasional, dan internasional.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Publikasi sarana prasarana olahraga dan rekreasi yang dimiliki oleh PemKot Tangerang;
2. Informasi bagi masyarakat umum/swasta yang ingin menggunakan/sewa sarana prasarana olahraga dan rekreasi di Kota Tangerang.



3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		<b>Sept</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Sept</b>	<b>2022</b>
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		<b>Nov</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Nov</b>	<b>2022</b>
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>
6. Diseminasi Hasil		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>
7. Evaluasi		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Pemuda berprestasi	Pemuda berprestasi	Jumlah pemuda berprestasi di tingkat provinsi / nasional / internasional	2022
2	Pramuka berprestasi	Pramuka berprestasi	Jumlah Pramuka berprestasi di tingkat provinsi / nasional / internasional	2022
3	pemuda yang mengikuti pelatihan wirausaha muda	Pemuda yang mengikuti pelatihan wirausaha muda	Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan wirausaha muda yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah	2022
4	Organisasi kemasyarakatan	Organisasi kemasyarakatan	Organisasi Masyarakat dan Pemuda yaitu sebuah organisasi beranggotakan pemuda-pemuda sebagai wadah pembinaan calon pemimpin masa depan melalui pembentukan mental dan karakter yang berkualitas serta turut ikut dalam	2022

				mengusahakan sebuah pembangunan bagi bangsa ini.	
5	Pemuda	Pemuda		warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	2022
6	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi usia 16-30 tahun		Pemuda berusia 16-30 tahun yang mengikuti kegiatan organisasi.	2022
7	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi usia 16-30 tahun		Pemuda berusia 16-30 tahun yang mengikuti kegiatan organisasi yang memiliki keanggotaan, kepengurusan, dan aturan tertentu selain di tempat kerja dan sekolah dalam tiga bulan terakhir (bendahara) dan memiliki aturan-aturan tertentu.	2022
8	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan		Pemuda berusia 16-30 tahun yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan.	2022
9	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan		Pemuda berusia 16-30 tahun yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan dalam tiga bulan terakhir	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

<b>4.2.</b>	<b>Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>	<b>7</b>															
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Harian - 1</td> <td style="width: 50%;">Empat Bulanan - 5</td> </tr> <tr> <td>Mingguan - 2</td> <td>Semesteran - 6</td> </tr> <tr> <td>Bulanan - 3</td> <td>Tahunan - 7</td> </tr> <tr> <td>Triwulanan - 4</td> <td>&gt; Dua Tahunan - 8</td> </tr> </table>	Harian - 1	Empat Bulanan - 5	Mingguan - 2	Semesteran - 6	Bulanan - 3	Tahunan - 7	Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8								
Harian - 1	Empat Bulanan - 5																
Mingguan - 2	Semesteran - 6																
Bulanan - 3	Tahunan - 7																
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8																
<b>4.3.</b>	<b>Tipe Pengumpulan Data:</b>	<b>1</b>															
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Longitudinal Panel - 1</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Longitudinal Cross Sectional - 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cross Sectional - 3</td> <td></td> </tr> </table>	Longitudinal Panel - 1		Longitudinal Cross Sectional - 2		Cross Sectional - 3											
Longitudinal Panel - 1																	
Longitudinal Cross Sectional - 2																	
Cross Sectional - 3																	
<b>4.4.</b>	<b>Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>	<b>2</b>															
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Seluruh Wilayah Indonesia</td> <td style="width: 50%;">- 1 → langsung ke R.4.6.</td> </tr> <tr> <td>Sebagian Wilayah Indonesia</td> <td>- 2</td> </tr> </table>	Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	Sebagian Wilayah Indonesia	- 2												
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.																
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2																
<b>4.5.</b>	<b>Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 45%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banten</td> <td>Kota Tangerang</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Banten	Kota Tangerang										
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota															
1	Banten	Kota Tangerang															
<b>4.6.</b>	<b>Metode Pengumpulan Data:</b>	<b>8</b>															
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Wawancara</td> <td style="width: 50%;">- 1</td> </tr> <tr> <td>Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Pengamatan (observasi)</td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Pengumpulan data sekunder</td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td>Lainnya (sebutkan) .....</td> <td>- 16</td> </tr> </table>	Wawancara	- 1	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	Pengamatan (observasi)	- 4	Pengumpulan data sekunder	- 8	Lainnya (sebutkan) .....	- 16						
Wawancara	- 1																
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2																
Pengamatan (observasi)	- 4																
Pengumpulan data sekunder	- 8																
Lainnya (sebutkan) .....	- 16																
<b>4.7.</b>	<b>Sarana Pengumpulan Data:</b>	<b>1</b>															
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</td> <td style="width: 50%;">- 1</td> </tr> <tr> <td>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</td> <td>- 4</td> </tr> <tr> <td>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td>Mail</td> <td>- 16</td> </tr> <tr> <td>Lainnya (sebutkan) .....</td> <td>- 32</td> </tr> </table>	Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	Mail	- 16	Lainnya (sebutkan) .....	- 32				
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1																
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2																
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4																
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8																
Mail	- 16																
Lainnya (sebutkan) .....	- 32																

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Individu	-1	
Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) laporan	-8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Dilisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	-1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	-2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	-1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	-6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	-8	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	-1	
<i>Area Frame</i>	-2	

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**



## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?** 2

Ya -1

Tidak -2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:** 2

Kunjungan kembali (*revisit*) -1 *Task Force* -4

Supervisi -2 Lainnya (sebutkan) ..... -8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?** 2

Ya -1

Tidak -2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:** 1

Staf instansi penyelenggara -1

Mitra/tenaga kontrak -2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak -3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:** 2

≤ SMP -1

SMA/SMK -2

Diploma I/II/III -3

Diploma IV/S1/S2/S3 -4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas ...1... orang

Pengumpul data/enumerator ...1... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?** 2

Ya -1

Tidak -2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:** 1

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya <span style="margin-left: 10px;">-1</span>	Tidak <span style="margin-left: 10px;">-2</span>	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya <span style="margin-left: 10px;">-1</span>	Tidak <span style="margin-left: 10px;">-2</span>	2
Data Entry	Ya <span style="margin-left: 10px;">-1</span>	Tidak <span style="margin-left: 10px;">-2</span>	1
Penyahihan (Validasi)	Ya <span style="margin-left: 10px;">-1</span>	Tidak <span style="margin-left: 10px;">-2</span>	1

<b>7.2. Metode Analisis:</b>				1
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				1
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4	
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				4
Nasional	-1	Kecamatan	-8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16	
Kabupaten/Kota	-4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya	-1	Tidak	-2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital		Jan	2023	
Data Mikro				

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kepemudaan dan  
Olahraga Kota Tangerang



KAONANG, S.Sos, MM

NIP. 197201082009011900

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Kegiatan		Kategori Data Pemuda Kota Tangerang yang Berprestasi		Kategori Kegiatan Statistik		Instansi		Unit Kerja Sederet I		Unit Kerja Sederet II		Unit Kerja Sederet III		Unit Kerja Sederet IV		Unit Kerja Sederet V	
Kode Kegiatan (diambil dari peta)		3871.17.18.02.3.2022				Persepsi		Unit Kerja Sederet I		Unit Kerja Sederet II		Unit Kerja Sederet III		Unit Kerja Sederet IV		Unit Kerja Sederet V	
No.	Materi Indikator	Kontop	Definis	Metrik	Metodologi Pengukuran	Uraian	Sasaran	Kategori Kegiatan	Apakah Kita Korporasi	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator	Apakah Kita Indikator
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	Jumlah Pemuda Berprestasi	Pemuda berprestasi	Jumlah pemuda berprestasi di B. Provinsi/daerah/kota/kabupaten nasional	Sesuai dengan indikator maka semakin banyak jumlah Pemuda yang berprestasi	1 = Jumlah Pemuda Berprestasi Kecamatan + Jumlah Pemuda Berprestasi Kecamatan + ... + Jumlah Pemuda Berprestasi Kecamatan = Jumlah Pemuda Berprestasi	Jumlah	Orang	Orang	2	12	13	14	15	16	17	18	19
2	Jumlah Pemuda Berprestasi	Pemuda berprestasi	Jumlah Pemuda berprestasi di B. Provinsi/daerah/kota/kabupaten nasional	Sesuai dengan indikator maka semakin banyak jumlah Pemuda yang berprestasi	1 = Jumlah Pemuda Berprestasi Kecamatan + Jumlah Pemuda Berprestasi Kecamatan + ... + Jumlah Pemuda Berprestasi Kecamatan = Jumlah Pemuda Berprestasi	Jumlah	Orang	Orang	2	12	13	14	15	16	17	18	19
3	Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	Pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah	Sesuai dengan indikator maka semakin banyak jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	1 = Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan + Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan + ... + Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan = Jumlah pemuda yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	Jumlah	Orang	Orang	2	12	13	14	15	16	17	18	19
4	Jumlah organisasi kewirausahaan	Organisasi kewirausahaan	Organisasi kewirausahaan dan Pemuda yaitu sebuah organisasi yang beranggotakan pelaku-pelaku usaha sebagai wadah pertukaran informasi, peningkatan mutu, dan keberlanjutan usaha melalui pembekalan, mentoring, dan kewirausahaan serta turut dalam memfasilitasi seluruh pembangunan bagi bangsa.	Sesuai dengan indikator maka semakin banyak jumlah organisasi kewirausahaan	1 = Jumlah organisasi kewirausahaan + Jumlah organisasi kewirausahaan + ... + Jumlah organisasi kewirausahaan = Jumlah organisasi kewirausahaan	Jumlah	Organisasi	Organisasi	2	12	13	14	15	16	17	18	19







5	Pemuda		Pemuda	Warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 15 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Wanita Kecamatan: Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Pemuda	1
6	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi.	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi.	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi dan tercatat.	Pemuda berusia 15-30 tahun yang mengikuti kegiatan organisasi.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi	1
7	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi dan tercatat.	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi dan tercatat.	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi dan tercatat.	Pemuda berusia 15-30 tahun yang memiliki keanggotaan, kepemimpinan, dan aturan tertentu selain di tempat kerja dan sekolah dalam tiga bulan terakhir bertahap dan memiliki aturan-aturan terbaru.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Jenis Organisasi: 1. KNPI; 2. Non KNPI; Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi dan tercatat.	1
8	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan	Pemuda berusia 15-30 tahun yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan	1
9	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan tiga bulan terakhir.	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan tiga bulan terakhir.	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan tiga bulan terakhir.	Pemuda berusia 15-30 tahun yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan dalam tiga bulan terakhir.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Pemuda yang mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan tiga bulan terakhir.	1

Tangerang, 31 Agustus 2023



Mengesahkan  
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan  
Kota Tangerang

# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi data sarana  
dan prasarana  
kepemudaan Kota  
Tangerang**



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi data sarana prasarana kepemudaan Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.17.18.03.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>			<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>			<b>18</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		



Tidak

- 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon : Faksimile :

E-mail :

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga

Alamat : Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon : Faksimile :

E-mail :

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017

Merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang untuk meningkatkan kesehatan masyarakat dengan salah satu indikatornya peningkatan atlet berprestasi tingkat kota, provinsi, nasional, dan internasional.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Publikasi sarana prasarana olahraga dan rekreasi yang dimiliki oleh PemKot Tangerang;
2. Informasi bagi masyarakat umum/swasta yang ingin menggunakan/sewa sarana prasarana olahraga dan rekreasi di Kota Tangerang.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		<b>Sept</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Sept</b>	<b>2022</b>
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		<b>Nov</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Nov</b>	<b>2022</b>
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>
6. Diseminasi Hasil		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>
7. Evaluasi		<b>Des</b>	<b>2022</b>	s.d.		<b>Des</b>	<b>2022</b>

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah gedung pemuda	Gedung pemuda	Jumlah gedung pemuda milik Pemerintah Daerah yang dikelola	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      - 1 → langsung ke R.3.3.      Berulang      (- 2)      2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	<span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">7</span>
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	- 1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.5.      2

Sebagian Wilayah Indonesia      (- 2)

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) .....	- 16	

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8	

Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) kecamatan	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
 Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**



5.8. Unit Observasi:

### VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya

-1

Tidak

-2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*)

-1

Task Force

-4

Supervisi

-2

Lainnya (sebutkan) ..... -8

2

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

-1

Tidak

-2

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara

-1

Mitra/tenaga kontrak

-2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

-3

1

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP

-1

SMA/SMK

-2

Diploma I/II/III

-3

Diploma IV/S1/S2/S3

-4

2

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas

... 1... orang

Pengumpul data/enumerator

... 1... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

-1

Tidak

-2

2

### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*)

Ya

-1

Tidak

-2

Penyandian (*Coding*)

Ya

-1

Tidak

-2

Data Entry

Ya

-1

Tidak

-2

Penyahihan (*Validasi*)

Ya

-1

Tidak

-2

1

2

2

1

<b>7.2. Metode Analisis:</b>		<b>1</b>	
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>		<b>8</b>	
Individu	-1	Usaha/perusahaan -4	
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) pemerintah Kota -8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>		<b>4</b>	
Nasional	-1	Kecamatan -8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) ..... -16	
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>		<b>2</b>	
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak -2	
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak -2	
Data Mikro	Ya -1	Tidak -2	
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Jan	2023
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui  
Kepala Dinas Keperguruan dan  
Olahraga Kota Tangerang



KAONANG, S.Sos, MM  
NIP. 19720108 200901 1 001

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Kegiatan		Kecamatan Dilla Sarana Prasarana Kecamatan Kota Tembung		Kategori Kegiatan Statistik		Indikator		Detail		Interpretasi		Metode/Unitas Pengukuran		Uraian		Sasaran		Masyarakat Sasaran		Apakah indikator ini indikator kompleks?		Jika Ya, (1) kode # indikator		Jika Tidak, (2) kode # indikator		Apakah indikator ini indikator kompleks?		Jika Ya, (1) kode # indikator		Jika Tidak, (2) kode # indikator		Apakah indikator ini indikator kompleks?		Jika Ya, (1) kode # indikator		Jika Tidak, (2) kode # indikator		
No.	Nama Indikator	Kode Kegiatan (diikuti pengkodean)	Kategori	Detail	Interpretasi	Metode/Unitas Pengukuran	Uraian	Sasaran	Masyarakat Sasaran	Apakah indikator ini indikator kompleks?	Ya - 1 Tidak - 2	Indikator	Metode/Unitas Pengukuran	Uraian	Sasaran	Masyarakat Sasaran	Apakah indikator ini indikator kompleks?	Ya - 1 Tidak - 2	Indikator	Metode/Unitas Pengukuran	Uraian	Sasaran	Masyarakat Sasaran	Apakah indikator ini indikator kompleks?	Ya - 1 Tidak - 2	Indikator	Metode/Unitas Pengukuran	Uraian	Sasaran	Masyarakat Sasaran	Apakah indikator ini indikator kompleks?	Ya - 1 Tidak - 2	Indikator	Metode/Unitas Pengukuran	Uraian	Sasaran	Masyarakat Sasaran	
1	Jumlah Pemuda berprestasi dalam kegiatan pemuda	3871.17.18.03.3.2022	Gedung Pemuda	Jumlah pemuda berprestasi dalam kegiatan pemuda	Jumlah pemuda berprestasi dalam kegiatan pemuda	Jumlah pemuda berprestasi dalam kegiatan pemuda	Jumlah Pemuda	Gedung Pemuda	Warga Masyarakat	2	1	Kompleks Data	3871.17.18.03.3.2022	Jumlah pemuda berprestasi	Kota	Kota	Kota	2	1	Kompleks Data	3871.17.18.03.3.2022	Jumlah pemuda berprestasi	Kota	Kota	2	1	Kompleks Data	3871.17.18.03.3.2022	Jumlah pemuda berprestasi	Kota	Kota	2	1	Kompleks Data	3871.17.18.03.3.2022	Jumlah pemuda berprestasi	Kota	Kota

Tembung, 01 Agustus 2023

M. G. S. S.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Tembung



### METADATA STATISTIK VARIABEL

MIS-Vari

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik	
Kode Kegiatan (disi oleh pelugas)		Instansi	: Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang
3671.17.18.03.3.2022		Unit Kerja Eselon I	: Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang
		Unit Kerja Eselon II	: Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga
		Unit Kerja Eselon III	
		Penyelenggara	

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat diakses Uraian? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah gedung pemuda		Gedung Pemuda	Jumlah gedung pemuda milik Pemerintah Daerah yang dikelola	Perwal Tupoksi Disopsi No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian;	Jumlah gedung pemuda	1

Tangerang, 31 Agustus 2023

Menggetahui  
Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga  
Kota Tangerang



**KAONANG S. Sos. MM**  
NIP. 19720108 200901 1 091



# METADATA STATISTIK

**Kompilasi Data Atlet  
Berprestasi Pemerintah  
Kota Tangerang**



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Data Atlet Berprestasi Pemerintah Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.17.18.01.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>18</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	

Tidak

- 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga

Alamat : Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017

Merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang untuk meningkatkan kesehatan masyarakat dengan salah satu indikatornya peningkatan atlet berprestasi tingkat kota, provinsi, nasional, dan internasional.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Publikasi sarana prasarana olahraga dan rekreasi yang dimiliki oleh PemKot Tangerang;
2. Informasi bagi masyarakat umum/swasta yang ingin menggunakan/sewa sarana prasarana olahraga dan rekreasi di Kota Tangerang.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bin/thn)				Akhir (tgl/bin/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		Sept	2022	s.d.		Sept	2022
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		Des	2022	s.d.		Des	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		Nov	2022	s.d.		Nov	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		Des	2022	s.d.		Des	2022
6. Diseminasi Hasil		Des	2022	s.d.		Des	2022
7. Evaluasi		Des	2022	s.d.		Des	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Atlet berprestasi	Atlet berprestasi	Atlet yang ikut serta dalam pertandingan Nasional pada level tertinggi dan mampu mencapai prestasi tinggi sebagai tim Provinsi/Nasional/Internasional	2022



#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      -1 → langsung ke R.3.3.      Berulang      (-2)      2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	-1	Empat Bulanan	-5	<span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">7</span>
Mingguan	-2	Semesteran	-6	
Bulanan	-3	Tahunan	(-7)	
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8	

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	(-1)	<span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">1</span>
Longitudinal Cross Sectional	-2	
Cross Sectional	-3	

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	-1 → langsung ke R.4.6.	<span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2</span>
Sebagian Wilayah Indonesia	(-2)	

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1	<span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">8</span>
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2	
Pengamatan (observasi)	-4	
Pengumpulan data sekunder	(-8)	
Lainnya (sebutkan) .....	-16	

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	(-1)	<span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">1</span>
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4	
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8	

Mall	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) Instansi pemerintah	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

<b>7.2. Metode Analisis:</b>				<b>1</b>
	Deskriptif	-1		
	Inferensia	-2		
	Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<b>8</b>
	Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
	Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Pemerintah Kota	8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<b>4</b>
	Nasional	-1	Kecamatan	-8
	Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
	Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<b>2</b>
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak -2	1
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak -2	2
	Data Mikro	Ya -1	Tidak -2	
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
	Tercetak			
	Digital	Jan	2023	
	Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kepemudaan dan  
Olahraga Kota Tangerang


  
 KAONANG, S.Sos. MM  
 NIP. 19720108-200901-1-003

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Konsentrasi Kegiatan Usaha																				
Nama Kegiatan		Instansi			Penyumbang			Aspek Utama (2)												
Kode Kegiatan (18: 061-010.000)		Dinas Perindustri dan Perdagangan Kota Tangerang			Dinas Perindustri dan Perdagangan Kota Tangerang			Dapat diukur												
3671.17.06.01.3.2022		Unit Kerja Eselon I			Unit Kerja Eselon I			Ya												
		Unit Kerja Eselon II			Unit Kerja Eselon II			Tidak												
No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Satuan	Beban	Klasifikasi Penyajian	Aspek Utama (2) Indikator	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
1	Jumlah aset perusahaan	Aset perusahaan	Aset yang ikut serta dalam perbandingan Nasional pada level provinsi dan nasional merupakan prasyarat bagi sebagai tim Provinsi/Nasional/antar nasional	aset besar nilai indikator maka semakin banyak jumlah aset perusahaan	Jumlah aset perusahaan Provinsi + Jumlah aset perusahaan Nasional + Jumlah aset perusahaan internasional	Jumlah	AS	Provinsi 1. Provinsi 2. Nasional 3. Internasional Gabung Gabung Jenis Gabung 1. Loco-loco 2. Peningkatan	Aspek Utama (2) Indikator Ya - 1 Tidak - 2	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Publikasi Ketersediaan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Nama	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Kategori Perusahaan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Kode KIC (3-s) (perusahaan)	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Nama	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Kategori Perusahaan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Kode KIC (3-s) (perusahaan)	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Nama	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Kategori Perusahaan	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Kode KIC (3-s) (perusahaan)	Aspek Utama (2) Indikator Penghitungan Nama

Tangerang, 31 Agustus 2023





METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik	
Nama Kegiatan	Kompilasi Data Atlet Berprestasi Pemerintah Kota Tangerang
Kode Kegiatan (disi oleh petugas)	3571.17.18.01.3.2022
	Instansi Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III
	: Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang : Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang : Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga

No.	Nama Variabel	Alias	Kosong	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat diakses Ya Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Atlet Berprestasi		Atlet Berprestasi	Atlet yang ikut serta dalam pertandingan Nasional pada level tertinggi dan mampu mencapai prestasi tinggi sebagai tim Provinsi/Nasional/Internasional.	Perwali Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2015; Perwali No 75 Tahun 2016; Perwali 24 Tahun 2020; Perwali Rekrutasi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Prestasi: 1. Provinsi 2. Nasional 3. Internasional, Cabang Olahraga: Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Atlet Berprestasi	Ya -1 Tidak -2

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengucapkan  
Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga  
Kota Tangerang



KACHANG, S.Sos. MM  
NIP. 19720108200901 1 004

# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Data Tenaga  
Olahraga Pemerintah Kota  
Tangerang yang  
Ditingkatkan  
Kompetensinya**



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Data Tenaga Olahraga Pemerintah Kota Tangerang yang Ditingkatkan Kompetensinya		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.17.18.05.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>18</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga

Alamat : Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017

Merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang untuk meningkatkan kesehatan masyarakat dengan salah satu indikatornya peningkatan atlet berprestasi tingkat kota, provinsi, nasional, dan internasional.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Publikasi sarana prasarana olahraga dan rekreasi yang dimiliki oleh PemKot Tangerang;
2. Informasi bagi masyarakat umum/swasta yang ingin menggunakan/sewa sarana prasarana olahraga dan rekreasi di Kota Tangerang.



**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		Sept	2022	s.d.		Sept	2022
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		Des	2022	s.d.		Des	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		Nov	2022	s.d.		Nov	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		Des	2022	s.d.		Des	2022
6. Diseminasi Hasil		Des	2022	s.d.		Des	2022
7. Evaluasi		Des	2022	s.d.		Des	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah pelatihan untuk peningkatan kompetensi tenaga olahraga yang dilaksanakan.	Jumlah pelatihan untuk peningkatan kompetensi tenaga olahraga.	Banyaknya pelatihan yang diberikan kepada para atlet olahraga guna peningkatan kompetensi cabang olahraga yang bersangkutan.	2022
2	Jumlah atlet / tenaga olahraga	Atlet/tenaga olahraga	Atlet/tenaga olahraga yang mendapatkan pelatihan untuk peningkatan kompetensi di bidang olahraga.	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      - 1 → langsung ke R.3.3.      Berulang      (-2)      2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</span>
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	(-1)		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</span>
Longitudinal Cross Sectional	- 2		
Cross Sectional	- 3		

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.6.      2

Sebagian Wilayah Indonesia      (-2)

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</span>
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) .....	- 16	

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	(-1)	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</span>
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	

<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) laporan	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

<b>5.8. Unit Observasi:</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>		2
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		2
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	-1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		2
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		1
Staf instansi penyelenggara	-1	
Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		2
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang	
Pengumpul data/enumerator	...1... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		2
Ya	-1	
Tidak	-2	



## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			<b>1</b>
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-1</span>	Tidak -2	<b>2</b>
Penyancian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	<b>2</b>
<i>Data Entry</i>	Ya -1	Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	<b>1</b>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-1</span>	Tidak -2	

<b>7.2. Metode Analisis:</b>			<b>1</b>
Deskriptif	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-1</span>		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		

<b>7.3. Unit Analisis:</b>			<b>8</b>
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Kota Tangerang	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-8</span>

<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			<b>4</b>
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-4</span>		

## VIII. DISEMINASI HASIL

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			<b>2</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-1</span>	Tidak -2	<b>2</b>
Data Mikro	Ya -1	Tidak <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Jan	2023
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kepemudaan dan  
Olahraga Kota Tangerang

  
 KAONANG, S.Scs, MM  
 NIP. 19720108-200901-1-001

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Kegiatan		Instansi	
Kompilasi Data Tenaga Olahraga Pemerintah Kota Tangerang yang Dilengkapi Kompetensinya		Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang	
Kode Register (dan sub-kegiatan)		Peringkat	
3671.17.18.05.3.2022		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III	

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Metrik/Unit Pengukuran	Lokasi	Sifat	Klasifikasi Peringkat	Apakah dalam (2) indikator support?		Apakah dalam (1) metode 2 variabel Penilaian?		Land Belakang	Apakah dalam (2) kategori Urut?
								Ya -1	Tidak -2	Ya	Tidak		
1	Jumlah Atlet/Tenaga Olahraga yang Dilengkapi Kompetensinya	Atlet/tenaga olahraga yang melaksanakan pertandingan/kompetensi.	Berwujudnya atlet/tenaga olahraga yang mendapatkan pendidikan/pelatihan/kompetensi/olahraga yang berkualitas.	Semakin besar nilai indikator maka semakin banyak atlet/tenaga olahraga yang terdapatnya kompetensinya.	Jumlah	Orang	Dibawah Eselon II Jawa Kulon	2	2	36/11/17-18.05.3.2022	Jumlah atlet/tenaga olahraga	Kota	1



METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik	
Nama Kegiatan	Kompilasi Data Tenaga Olahraga Pemerintah Kota Tangerang yang Ditingkatkan Kompetensinya
Kode Kegiatan (diciptakan pengguna)	3671.17.18.05.3.2022
Instansi	: Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang
Unit Kerja Eselon I	: Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang
Unit Kerja Eselon II	: Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga
Unit Kerja Eselon III	
Instansi Penyelenggara	

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat diisai Umum? Ya -1 Tidak -2
1	Jumlah pelatihan	(3)	Jumlah pelatihan untuk peningkatan kompetensi atlet/tenaga olahraga.	Banyaknya pelatihan yang diberikan kepada para atlet/tenaga olahraga guna peningkatan kompetensi cabang olahraga yang bersangkutan.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2018; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Rekrutasi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Cabang Olahraga; Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian; Harus ada isian;	Jumlah pelatihan	1
2	Jumlah atlet / tenaga olahraga		Atlet/tenaga olahraga	Atlet/tenaga olahraga yang mendapatkan pelatihan untuk peningkatan kompetensi di bidang olahraga.	Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2018; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Rekrutasi No 1 Tahun 2017	2022	Integer	Jenis Kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan;	Harus ada isian;	Jumlah atlet / tenaga olahraga	1

Tangerang, 31 Agustus 2023



# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Data Sarana  
Prasarana Olahraga dan  
Rekreasi Milik  
Pemerintah Kota  
Tangerang**





Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Data Sarana Prasarana Olahraga dan Rekreasi Milik Pemerintah Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.17.18.04.3.2022			
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>			<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>			<b>18</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	18
Globalisasi	- 8	Pervilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	- 2		

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....

### I. PENYELENGGARA

#### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang

#### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

### II. PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga

Alamat : Jl KS Tubun No 1 Tangerang

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perwal Tupoksi Dispora No 8 Tahun 2016; Perwal No 75 Tahun 2016; Perwal 24 Tahun 2020; Perwal Retribusi No 1 Tahun 2017

Merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Tangerang untuk meningkatkan kesehatan masyarakat dengan salah satu indikator nya yaitu meningkatkan partisipasi masyarakat berolahraga. hal ini dicapai salah satunya dengan melakukan Peningkatan/rehabilitasi, perawatan sarana prasarana olahraga dan rekreasi. Pembangunan diserahkan ke Dinas Permukiman (sejak 2015) , setelah sarana prasarana dibangun akan diserahkan ke Dinas Pemuda dan Olahraga untuk dilakukan perawatan dan peningkatan/rehabilitasi.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Publikasi sarana prasarana olahraga dan rekreasi yang dimiliki oleh PemKot Tangerang;
2. Informasi bagi masyarakat umum/swasta yang ingin menggunakan/sewa sarana prasarana olahraga dan rekreasi di Kota Tangerang.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		Sept	2022	s.d.		Sept	2022
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		Des	2022	s.d.		Des	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		Nov	2022	s.d.		Nov	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		Des	2022	s.d.		Des	2022
6. Diseminasi Hasil		Des	2022	s.d.		Des	2022
7. Evaluasi		Des	2022	s.d.		Des	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Gedung olahraga (GOR)	Gedung olahraga	Gedung tertutup / Indoor yang digunakan untuk melakukan kegiatan olahraga, lengkap dengan sarana dan fasilitas pertandingan olahraga	2022
2	Stadion	Jumlah stadion	Jumlah stadion milik Pemerintah A1 Daerah yang dikelola	2022
3	Sarana dan Prasarana Olahraga	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga	Jumlah sarana dan prasarana Olahraga milik Pemerintah Daerah yang dikelola	2022
4	lapangan tenis	Jumlah lapangan tenis	Arena yang digunakan untuk pertandingan tenis lengkap dengan fasilitas pertandingan tenis	2022



5	lapangan soft ball	Jumlah lapangan soft ball	Arena yang digunakan untuk pertandingan softball lengkap dengan fasilitas pertandingan softball	2022
6	lapangan voli pasir	Jumlah lapangan voli pasir	Arena yang digunakan untuk pertandingan Voli Pasir lengkap dengan fasilitas pertandingan Voli Pasir	2022
7	track motorcross	Jumlah track motorcross squash	Arena yang digunakan untuk pertandingan Motorcross lengkap dengan fasilitas pertandingan Motorcross	2022
8	arena sepatu roda	Jumlah arena sepatu roda	Arena yang digunakan untuk pertandingan Sepatu roda lengkap dengan fasilitas pertandingan Sepatu Roda	2022
9	arena panahan	Jumlah arena panahan	Arena yang digunakan untuk pertandingan Panahan lengkap dengan fasilitas pertandingan Panahan	2022
10	arena menembak	Jumlah arena menembak	Arena yang digunakan untuk pertandingan Menembak lengkap dengan fasilitas pertandingan Menembak	2022
11	arena panjat tebing	Jumlah arena panjat tebing	Arena yang digunakan untuk pertandingan Panjat Tebing lengkap dengan fasilitas pertandingan Panjat Tebing	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

- 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan

- 2

Semesteran

- 6

7



Bulanan	- 3	Tahunan	(-7)
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>			
Longitudinal Panel	(1)		1
Longitudinal Cross Sectional	- 2		
Cross Sectional	- 3		
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>			
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		2
Sebagian Wilayah Indonesia	(2)		
<b>4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Banten	Kota Tangerang	
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	- 1		16
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan) Laporan pembangunan gedung baru	(16)		
<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>			
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	(1)		1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2		
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4		
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8		
Mail	- 16		
Lainnya (sebutkan) .....	- 32		
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	- 1		8
Rumah tangga	- 2		
Usaha/perusahaan	- 4		

**V. DESAIN SAMPEL**

Dilisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

- Single Stage/Phase* - 1
- Multi Stage/Phase* - 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
- Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

- Simple Random Sampling* - 1
  - Systematic Random Sampling* - 2
  - Stratified Random Sampling* - 3
  - Cluster Sampling* - 4
  - Multi Stage Sampling* - 5
- } → ke R.5.4

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

- Quota Sampling* - 6
  - Accidental Sampling* - 7
  - Purposive Sampling* - 8
  - Snowball Sampling* - 9
  - Saturation Sampling* - 10
- } → ke R.5.7

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

- List Frame* - 1
- Area Frame* - 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

2

Ya	-1		
Tidak	(2)		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			2
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	(2)	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			2
Ya	-1		
Tidak	(2)		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			1
Staf instansi penyelenggara		(1)	
Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			2
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	(2)		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang		
Pengumpul data/enumerator	...1... orang		
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			2
Ya	-1		
Tidak	(2)		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			1
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya (1)	Tidak	-2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak	(2)
<i>Data Entry</i>	Ya -1	Tidak	(2)
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya (1)	Tidak	-2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			1
Deskriptif	(1)		

Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Pemerintah Kota	- 8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Jan	2023
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kepemudaan dan  
Olahraga Kota Tangerang

  
 KAONING, S.Sos, MM  
 NIP. 19720105 200901 1001









# DKP

**DINAS KETAHANAN PANGAN**



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**

# **METADATA STATISTIK**

## **Kompilasi Jumlah Produksi Pertanian dan Perikanan**





# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Jumlah Produksi Pertanian dan Perikanan		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (disi oleh petugas):</b> 3671.12.01.01.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>1</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Pervilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Ketahanan Pangan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gedung Cisadane Lt. 1 Jl. K.S. Tubun No.1

Telepon : 021 5573315

Faksimile : 021 5573316

E-mail : dkp@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pertanian

Alamat : Gedung Cisadane Lt. 1 Jl. K.S. Tubun No.1

Telepon : 021 5573315

Faksimile : 021 5573316

E-mail : dkp@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pendataan produksi pertanian adalah suatu kegiatan untuk mengumpulkan dan mencatat data tentang produksi tanaman dan hewan di suatu wilayah dalam jangka waktu tertentu. Hal ini penting dilakukan untuk berbagai alasan, antara lain:

1. Perencanaan pembangunan pertanian: Data produksi pertanian dapat digunakan untuk merencanakan kegiatan pertanian yang lebih baik dan efisien, misalnya menentukan jenis tanaman yang cocok untuk ditanam di suatu wilayah.
2. Evaluasi kinerja pertanian: Dengan pendataan produksi pertanian, dapat diketahui apakah produktivitas pertanian di suatu wilayah telah meningkat atau menurun dari tahun ke tahun. Hal ini akan membantu dalam mengidentifikasi faktor-faktor yang berpengaruh terhadap kinerja pertanian tersebut.
3. Pengambilan keputusan: Data produksi pertanian dapat membantu dalam pengambilan keputusan terkait dengan investasi di bidang pertanian, seperti menentukan jenis tanaman atau hewan yang akan dibudidayakan dan lokasi yang paling cocok untuk kegiatan tersebut.
4. Monitoring ketahanan pangan: Data produksi pertanian juga digunakan untuk memonitor ketahanan pangan suatu wilayah, sehingga dapat dilakukan upaya untuk mengatasi masalah kekurangan pangan atau bencana alam yang dapat mempengaruhi produksi pertanian.

Oleh karena itu, pendataan produksi pertanian merupakan hal yang penting untuk dilakukan guna mendukung pengembangan sektor pertanian dan keberlanjutan pertanian di masa depan.

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Tujuan pendataan produksi pertanian adalah untuk memperoleh informasi yang akurat tentang produksi tanaman dan hewan di suatu wilayah dalam periode waktu tertentu. Dengan variabel yang dihasilkan : Produksi Padi, Produktivitas Padi, Prosentase Pendistribusian Bibit Ternak dan Ikan, Jumlah RPH, Jumlah hewan ternak yang dipotong di RPH, Angka Prevalensi Zoonosis.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	2022			01	2022	
2. Desain							
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	2022			12	2022	
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	2022			12	2022	
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	01	2022			12	2022	
6. Diseminasi Hasil	01	2022			12	2022	
7. Evaluasi	12	2022			12	2022	

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Produksi Padi	jumlah padi yang di tanam di Kota Tangerang	Jumlah produksi tanaman padi yang dipanen di Kota Tangerang	2022
2	Produktivitas Padi	Produktivitas padi yang di panen di Kota Tangerang	Produksi padi (padi sewah dan padi ladang) yang dihitung per satuan lahan. Produktivitas yang disajikan dalam laporan ini dihitung berdasarkan jumlah produksi padi dalam satuan Gabah Kering Giling (GKG) per satuan lahan.	2022



			yaitu kuintal per hektar (ku/ha).	
3	Pendistribusian Bibit Ternak dan Ikan	Prosentase Pendistribusian Bibit Ternak dan Ikan	Jumlah bibit ternak dan ikan yang didistribusikan ke masyarakat dibagi Jumlah bibit ternak dan ikan yang tersedia dikali 100	2022
4	Jumlah RPH	Jumlah Rumah Potong Hewan yang ada di Kota Tangerang	Suatu bangunan atau kompleks bangunan dengan desain dan syarat tertentu yang digunakan sebagai tempat memotong hewan (ruminansia, babi, atau unggas) bagi konsumsi masyarakat umum, baik milik pemerintah maupun swasta.	2022
5	Jumlah hewan ternak yang dipotong di RPH	Banyaknya hewan ternak yang dipotong di RPH	Banyaknya hewan ternak yang dipotong di RPH	2022
6	Angka Prevalensi Zoonosis	Prevalensi zoonosis	Banyaknya kasus penyakit yang dapat menular dari hewan ke manusia atau sebaliknya.	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

-2

2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

3

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

2



**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R. 4.5.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

1

Wawancara

- 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

- 2

Pengamatan (observasi)

- 4

Pengumpulan data sekunder

- 8

Lainnya (sebutkan) .....

- 16

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

1

*Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)*

- 1

*Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)*

- 2

*Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)*

- 4

*Computer Aided Web Interviewing (CAWI)*

- 8

*Mail*

- 16

Lainnya (sebutkan) .....

- 32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

4

Individu

- 1

Rumah tangga

- 2

Usaha/perusahaan

- 4

Lainnya (sebutkan) .....

- 8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:***Single Stage/Phase*

- 1

*Multi Stage/Phase*

- 2

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b> Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b> Simple Random Sampling - 1 Systematic Random Sampling - 2 Stratified Random Sampling - 3 Cluster Sampling - 4 Multi Stage Sampling - 5	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
→ ke R.5.4	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b> Quota Sampling - 6 Accidental Sampling - 7 Purposive Sampling - 8 Snowball Sampling - 9 Saturation Sampling - 10	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
→ ke R.5.7	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b> List Frame - 1 Area Frame - 2	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Ya - 1 Tidak - 2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (revisit) - 1 Supervisi - 2 Task Force - 4 Lainnya (sebutkan) ..... - 8	
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>

Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			1
Staf instansi penyelenggara	-1		
Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
<hr/>			
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			3
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
<hr/>			
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang		
Pengumpul data/enumerator	8 orang		
<hr/>			
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			1
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			1
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1	Tidak -2	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak -2	1
<i>Data Entry</i>	Ya -1	Tidak -2	1
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya -1	Tidak -2	
<hr/>			
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			1
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<hr/>			
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			4
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<hr/>			
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16
Kabupaten/Kota	<b>- 4</b>		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			<b>2</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak <b>- 2</b>	<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya <b>- 1</b>	Tidak - 2	<b>2</b>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak <b>- 2</b>	

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		12	2022
Digital		12	2022
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan  
Kota Tangerang



**MUHDORUN AP**

NIP: 19750524 199311 1 001



METADATA STATISTIK  
 VARIABEL

Nama Kegiatan		Kompilasi Jumlah Produksi Pertanian dan Perikanan					Keterangan Kegiatan Statistik				
No.	Nama Variabel	Atlas	Konsep	Definisi	Referensi Pembibhas	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Arahan Validasi	Kata Kunci Perinyaan	Apakah Isian (2) Dapat diisikan Umum? Ya Tidak
1	Produksi Padi	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Produksi Padi	(2)	Jumlah produksi tanaman padi yang dipanen.	Jumlah produksi tanaman padi yang dipanen di Kota Tangerang.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Kecamatan; Jenis varietas	Harus ada isian	Produksi Padi	1
2	Produksi Padi	(2)	Produksi padi (pad sawah dan padi ladang yang ditanam per satuan lahan. Produktivitas yang dijabarkan dalam laporan ini diukur berdasarkan jenis produksi padi dalam satuan Gabele kering GKG) per satuan lahan, yaitu hektar (GKG/ha) per satuan lahan yang telah dipanen.	Produksi padi (pad sawah dan padi ladang yang ditanam per satuan lahan. Produktivitas yang dijabarkan dalam laporan ini diukur berdasarkan jenis produksi padi dalam satuan Gabele kering GKG) per satuan lahan, yaitu hektar (GKG/ha) per satuan lahan yang telah dipanen.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Jenis varietas	Harus ada isian	Produktivitas Padi	1
3	Persebaran Hewan Ternak dan Ikan	(2)	Jumlah total hewan ternak dan ikan yang didistribusikan ke masyarakat di Kota Tangerang.	Jumlah total hewan ternak dan ikan yang didistribusikan ke masyarakat di Kota Tangerang.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Jenis Ikan; Jenis Ternak	Harus ada isian	Persebaran Hewan Ternak dan Ikan	1
4	Jumlah RPH	(2)	Salah satu bangunan atau kompleks bangunan dengan mesin dan sistem tenaga yang digunakan sebagai tempat memelihara hewan ternak, unggas, ikan, atau unggas) bagi konsumsi masyarakat umum, baik milik pemerintah maupun swasta di Kota Tangerang.	Salah satu bangunan atau kompleks bangunan dengan mesin dan sistem tenaga yang digunakan sebagai tempat memelihara hewan ternak, unggas, ikan, atau unggas) bagi konsumsi masyarakat umum, baik milik pemerintah maupun swasta di Kota Tangerang.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Kategori RPH 1. Persebaran 2. Swasta	Harus ada isian	Jumlah RPH	1
5	Jumlah hewan ternak yang dipotong di RPH	(2)	Jumlah hewan ternak yang dipotong di RPH.	Jumlah hewan ternak yang dipotong di RPH di Kota Tangerang.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Kategori RPH 1. Persebaran 2. Swasta	Harus ada isian	Jumlah hewan ternak yang dipotong di RPH	1
6	Angka Prevalensi Zoonosis	(2)	Prevalensi zoonosis	Banyaknya kasus penyakit yang dapat menular dari hewan ke manusia atau sebaliknya di Kota Tangerang.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Jenis Ternak; Jenis Persebaran	Harus ada isian	Angka Prevalensi Zoonosis	1
7	Hewan ternak yang tergolong penyakit	(2)	Banyaknya hewan yang tergolong penyakit yang dapat menular dari hewan ke manusia atau sebaliknya.	Banyaknya hewan yang tergolong penyakit yang dapat menular dari hewan ke manusia atau sebaliknya di Kota Tangerang.	Peraturan Menteri Pertanian No 26 Tahun 2021	2022	Integer	Jenis Ternak	Harus ada isian	Hewan Ternak yang tergolong penyakit	1

Tangerang, 31 Agustus 2022





<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>Profil dan prestasi</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>1. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>
<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>Profil dan prestasi</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>	<p>2. <b>Angka Brimobol</b> Zasobol</p>

Angka Brimobol, 31 Agustus 2023





# DISPERKIMTAN

**DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN  
DAN PERTANAHAN**



- 
- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**
- 
- 



# **METADATA STATISTIK**

## **Kompilasi Data Akses Air Limbah di Kota Tangerang**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Data Akses Air Limbah di Kota Tangerang		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3671.16.06.02.3.2021		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		6
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Satria Sudirman No. 1 Tangerang, Gedung Pusat Pemerintahan Kota Tangerang Lt. 3

Telepon : 021-55768687

Faksimile : 021-55768687

E-mail : perkim.tangerangkota@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Air Minum dan Air Limbah

Alamat : Jl. Satria Sudirman No. 1 Tangerang, Gedung Pusat Pemerintahan Kota Tangerang Lt. 3

Telepon : 021-55768687

Faksimile : 021-55768687

E-mail : perkim.tangerangkota@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Jenis pelayanan dasar berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 29/PRT/M/2018 tentang standar teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Pemerintah Daerah Kabupaten dan Kota, terdiri atas:

- a. Pemenuhan kebutuhan pokok air minum sehari-hari
- b. Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik

Dalam peraturan Menteri tersebut, disebutkan indikator SPM, yang merupakan tolok ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi. Dalam perhitungannya diperlukan inventarisasi dan pendataan yang menyeluruh terhadap masyarakat Kota Tangerang, guna menghasilkan data yang akurat dan terukur.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan ini adalah menghasilkan dokumen data kelompok masyarakat Kota Tangerang yaitu:

- ✓ Rumah Tangga yang mendapatkan akses air limbah domestik, terdiri dari:
  - Akses pengolahan setempat (SPALDS)
  - Akses pengolahan terpusat (SPALDT)
- ✓ Rumah Tangga yang tidak mendapatkan akses air limbah domestik

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	21	Juni	2021	s.d.	20	Agustus	2021
2. Desain	21	Juni	2021	s.d.	20	Agustus	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	21	Agustus	2021	s.d.	19	Oktober	2021
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	21	Agustus	2021	s.d.	19	Oktober	2021
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	20	Oktober	2021	s.d.	17	Desember	2021
6. Diseminasi Hasil	20	Oktober	2021	s.d.	17	Desember	2021
7. Evaluasi	20	Oktober	2021	s.d.	17	Desember	2021

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah pada wilayah Kota Tangerang	2021

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      ① → langsung ke R.3.3.      Berulang      - 2

1

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8



**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	(- 3)

3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	(- 2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	(- 8)
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

8

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	(- 1)
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

1

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	(- 2)
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) .....	- 8

2

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

- Single Stage/Phase* - 1
- Multi Stage/Phase* - 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
- Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

- Simple Random Sampling* - 1
  - Systematic Random Sampling* - 2
  - Stratified Random Sampling* - 3
  - Cluster Sampling* - 4
  - Multi Stage Sampling* - 5
- } → ke R.5.4

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

- Quota Sampling* - 6
  - Accidental Sampling* - 7
  - Purposive Sampling* - 8
  - Snowball Sampling* - 9
  - Saturation Sampling* - 10
- } → ke R.5.7

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

- List Frame* - 1
- Area Frame* - 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

- Ya - 1
- Tidak - 2

 2

<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			<b>2</b>
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan) .....	- 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			<b>2</b>
Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			<b>2</b>
Staf instansi penyelenggara		- 1	
Mitra/tenaga kontrak		(-2)	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			<b>2</b>
≤ SMP		- 1	
SMA/SMK		(-2)	
Diploma I/II/III		- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		1 orang	
Pengumpul data/enumerator		6 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			<b>2</b>
Ya		- 1	
Tidak		(-2)	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			<b>1</b>
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya	(1)	- 2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya	- 1	(-2)
<i>Data Entry</i>	Ya	(1)	- 2
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya	(-1)	- 2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			<b>3</b>
Deskriptif		- 1	
Inferensia		- 2	
Deskriptif dan Inferensia		(-3)	

<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<b>2</b>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<b>28</b>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) Kelurahan	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<b>1</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>1</b>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>2</b>
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	17	Desember	2021	
Digital	17	Desember	2021	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
**KEPALA DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN  
 DAN PERTANAHAN KOTA TANGERANG**



*[Handwritten Signature]*  
**Ir. R. SUGHHARTO ACHMAD BAGDJA, MSI**  
 NIP. 19671120 199403 1 003





METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik										
Nama Kegiatan		Instansi			Penyelenggara			Dinas Perumahan, Permukiman dan Perumahan Kota Tangerang		
Kode Kegiatan (diawali pelatuk)		Unit Kerja Eselon I			Unit Kerja Eselon II			Unit Kerja Eselon III		
3671.18.06.02.3.2021		Dinas Perumahan, Permukiman dan Perumahan Kota Tangerang			Bidang Air Minum dan Air Limbah					
No	Nama Variabel	Abes	Konsep	Definisi	Keterkaitan Variabel	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Alasan Variabel	Kabupaten Penyelidikan	Aparat Isian (2) (Tingkat Isian)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah	AAL	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah pada wilayah Kota Tangerang	1. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 tentang Peraturan dan Penyelenggaraan Standar Pelayanan Minimal, 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 100 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal, 3. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 26/PRT/M/2018 tentang Standar Teknik Standar Pelayanan Minimal	2021	Asal Air Limbah: 1. Tangki Sapit Instalat 2. Shuang Komunal 3. IPAL Wilayah Kecamatan	Hanya ada isian	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Limbah	177

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Perumahan Kota Tangerang

DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERUMAHAN KOTA TANGERANG  
Jl. BUNDAJI TO, ACHMAD BAGDJA, MS1  
19671120 199403 1 003

# **METADATA STATISTIK**

## **Kompilasi Data Akses Air Minum/Air Bersih di Kota Tangerang**



## METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Data Akses Air Minum/Air Bersih di Kota Tangerang		Tahun: 2021
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): 3571.16.06.01.3.2021		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-3</span>
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		6
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-6</span>	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">-2</span>	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		



## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Satria Sudirman No. 1 Tangerang, Gedung Pusat Pemerintahan Kota Tangerang Lt. 3

Telepon : 021-55768687

Faksimile : 021-55768687

E-mail : [perkim.tangerangkota@gmail.com](mailto:perkim.tangerangkota@gmail.com)

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kota Tangerang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Air Minum dan Air Limbah

Alamat : Jl. Satria Sudirman No. 1 Tangerang, Gedung Pusat Pemerintahan Kota Tangerang Lt. 3

Telepon : 021-55768687

Faksimile : 021-55768687

E-mail : [perkim.tangerangkota@gmail.com](mailto:perkim.tangerangkota@gmail.com)

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Jenis pelayanan dasar berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 29/PRT/M/2018 tentang standar teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Pemerintah Daerah Kabupaten dan Kota, terdiri atas:

- a. Pemuenuhan kebutuhan pokok air minum sehari - hari
- b. Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik

Dalam peraturan Menteri tersebut, disebutkan Indikator SPM, yang merupakan tolok ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi. Dalam perhitungannya diperlukan inventarisasi dan pendataan yang menyeluruh terhadap masyarakat Kota Tangerang, guna menghasilkan data yang akurat dan terukur.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan ini adalah menghasilkan dokumen data kelompok masyarakat Kota Tangerang yaitu:

- ✓ Rumah Tangga yang mendapatkan akses air minum melalui SPAM jaringan perpipaan, terdiri dari:
  - Jaringan perpipaan PDAM Tirta Benteng dan PDAM Tirta Kerta Raharja
- ✓ Rumah Tangga yang mendapatkan akses air minum melalui SPAM non-perpipaan, terdiri dari:
  - Sumur Dalam (Deep well)

- DAM (Air Isi Ulang)
- Sumur Gall / Pompa / Listrik Terlindungi
- Mata Air Terlindungi
- Air Permukaan
- Air Hujan
- Lainnya

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	21	Juni	2021	s.d.	20	Agustus	2021
2. Desain	21	Juni	2021	s.d.	20	Agustus	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	21	Agustus	2021	s.d.	19	Oktober	2021
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	21	Agustus	2021	s.d.	19	Oktober	2021
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	20	Oktober	2021	s.d.	17	Desember	2021
6. Diseminasi Hasil	20	Oktober	2021	s.d.	17	Desember	2021
7. Evaluasi	20	Oktober	2021	s.d.	17	Desember	2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih.	JPAM (Penduduk dengan akses pada layanan air minum).	Jumlah penduduk yang mempunyai akses pada air minum yang bersumber dari PAM, mata air, sumur bor, sumur galian yang terlindung, penampungan air hujan, dan air kemasan yang dialirkan dengan pipa. Mata air dan sumur bor/galian tersebut harus berjarak lebih > 10 meter dari tempat pembuangan limbah dan tangki septik.	2021



2	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari PDAM.	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui Sistem Perpipaan.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui Sistem Perpipaan pada Wilayah Kota Tangerang	2021
3	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Mata Air Terlindungi.	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT) yang berasal dari Mata Air Terlindungi.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT) yang berasal dari Mata Air Terlindungi pada Wilayah Kota Tangerang	2021
4	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Sumur Dalam (Deep well).	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT) yang berasal dari sumur dalam individual.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT) yang berasal dari sumur dalam individual pada Wilayah Kota Tangerang	2021
5	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Sumur Gali / Pompa / Listrik Terlindungi.	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT) yang berasal dari Sumur Gali / Pompa / Listrik Terlindungi.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT) yang berasal dari Sumur Gali / Pompa / Listrik Terlindungi pada Wilayah Kota Tangerang	2021
6	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Penampungan Air Hujan.	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan tidak terlindungi (BJPTT) yang berasal dari Air Hujan.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan tidak terlindungi (BJPTT) yang berasal dari Air Hujan pada Wilayah Kota Tangerang	2021
7	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari DAM (Air Isi Ulang) / Air Kemasan.	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT)	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terlindungi (BJPT)	2021

		yang berasal dari depot minum/DAM.	air	yang berasal dari depot minum/DAM Wilayah Tangerang	air pada Kota	
--	--	------------------------------------	-----	---	---------------	--

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      (1) → langsung ke R.3.3.      Berulang      - 2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel      - 1  
 Longitudinal Cross Sectional      - 2  
 Cross Sectional      (3)

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia      (2)

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara      - 1  
 Mengisi kuesioner sendiri (swacah)      - 2  
 Pengamatan (observasi)      - 4  
 Pengumpulan data sekunder      (8)  
 Lainnya (sebutkan) .....      - 16

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)      (1)  
 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)      - 2



<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>2</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	(2)	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>		
<b>5.7. Unit Sampel:</b>		
<b>5.8. Unit Observasi:</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		<b>2</b>

Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			2
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	Task Force	- 4
Supervisi	(-2)	Lainnya (sebutkan) .....	- 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			2
Ya	- 1		
Tidak	(-2)		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			2
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	(-2)		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	(-2)		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		1 orang	
Pengumpul data/enumerator		6 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			1
Ya	(-1)		
Tidak	- 2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			1
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya (-1)	Tidak	- 2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak	(-2)
<i>Data Entry</i>	Ya (-1)	Tidak	- 2
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya (-1)	Tidak	- 2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			3
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	(-3)		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			2
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4

Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	- 1	Kecamatan	-8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) Kelurahan	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak	-2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	17	Desember	2021
Digital	17	Desember	2021
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
**KEPALA DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN  
 DAN PERTANAHAN KOTA TANGERANG**



*[Handwritten Signature]*  
**Ir. R. SUGIHHARTO ACHMAD BAGDJA, MSi**  
 NIP. 19671120 199403 1 003







METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik	
Kompilasi Data Akses Air Minum/Air Bersih di Kota Tangerang		Instansi : Dinas Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan Kota Tangerang	Dinas Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan Kota Tangerang
Kode Kegiatan (diisi oleh pengguna)		Perencanaan	Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III
3671.18.06.01.3.2021			Dinas Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan Kota Tangerang : Bidang Air Minum dan Air Limbah

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi penelitian	Referensi Waktu	Type Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Keliatan Perflyanan	Apakah Kozam (2) Dapat diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih	AMAB	Penduduk dengan akses pada layanan air minum	Jumlah penduduk yang mempunyai akses pada air minum yang bersumber dari PAM, mata air, sumur bor, sumur gali yang terlindung, kanvas yang dilindungi dengan pipa, mata air dan sumur bor/galian tersebut harus mempunyai lebar > 10 meter dari tempat pembuangan limbah dan tangki septik.	Indonesian.go.id	2021	Integer/Numeric	Akses air Minum/Air Bersih: 1. PAM 2. Mata air 3. Sumur bor 4. Sumur gali yang terlindung 5. Pembungkusan air hujan 6. Air kemasan;	Harus ada nilai	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih.	1
2	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih dari PDAM	PDAM	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui Sistem Perpipaan	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui Sistem Perpipaan pada Wilayah Kota Tangerang	1. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 Tentang Pedoman dan Penetapan Standar Pelayanan Minimum 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.100 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimum 3. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 23/PP/TA/2018 tentang Standar Teknik Standar Pelayanan Minimum Pelayanan Umum	2021	Integer/Numeric	Melayah Kacamatan;	Harus ada nilai	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari PDAM	1

3	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Mata Air Terendang	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari Mata Air Terendang pada Wilayah Kota Tangerang	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari Mata Air Terendang	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari semua dalam individual pada Wilayah Kota Tangerang.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari semua dalam individual	SO	2021	2021	Integrasi/NumERIC	Wilayah Kecamatan;	Harus ada jalan	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Mata Air Terendang	1
4	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dan Sumur Dalam (Deep well)	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari semua dalam individual pada Wilayah Kota Tangerang.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari semua dalam individual	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari semua dalam individual pada Wilayah Kota Tangerang.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terendang (BUP) yang berasal dari semua dalam individual	SO	2021	2021	Integrasi/NumERIC	Wilayah Kecamatan;	Harus ada jalan	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dan Sumur Dalam (Deep well)	1

5	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Sumur Gali / Pompa / Listrik Terhubung	50	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih melalui bukan jaringan perpipaan terdinding (BUP) yang berasal dari Sumur Gali / Pompa / Listrik Terhubung.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih melalui bukan jaringan perpipaan terdinding (BUP) yang berasal dari Air Hujan pada Wilayah Kota Tangerang.	1. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 Tentang Perencanaan dan Penerimaan Standar Pelayanan Masyarakat. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 100 Tahun 2018 tentang rencana penyusunan dan Penerimaan Standar Pelayanan Masyarakat. 3. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 25/PR/1M/2018 tentang Standar Pelayanan Minimal. 4. Peraturan Umum	2021	Wilayah Kecamatan; Wilayah Kelurahan;	Harus ada isian	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Air Hujan Terhubung	1
6	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Air Hujan	50	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih melalui bukan jaringan perpipaan terdinding (BUP) yang berasal dari Air Hujan pada Wilayah Kota Tangerang.	Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih melalui bukan jaringan perpipaan terdinding (BUP) yang berasal dari Air Hujan pada Wilayah Kota Tangerang.	1. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 Tentang Perencanaan dan Penerimaan Standar Pelayanan Masyarakat. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 100 Tahun 2018 tentang rencana penyusunan dan Penerimaan Standar Pelayanan Masyarakat. 3. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 25/PR/1M/2018 tentang Standar Pelayanan Minimal. 4. Peraturan Umum	2021	Wilayah Kecamatan;	Harus ada isian	Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari Air Hujan	1

<p>7. Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih (Air Minum/Air Bersih bersumber dari DAM (Air Isi Ulang) / Air Kemasan)</p>	<p>AIU</p>	<p>Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terdandang (JUPIT) yang berasal dari depot air minum DAM pada Wilayah Kota Tangerang.</p>	<p>Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih Melalui bukan jaringan perpipaan terdandang (JUPIT) yang berasal dari depot air minum DAM pada Wilayah Kota Tangerang.</p>	<p>1. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 Tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 100 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Standar Pelayanan Minimal. 3. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 20/PR/TEM/2018 tentang Standar Pelayanan Minimal Pelayanan Umum</p>	<p>2021</p>	<p>Wilyah Kecamatan</p>	<p>Harus ada lain</p>	<p>Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum/Air Bersih bersumber dari DAM (Air Isi Ulang) / Air Kemasan</p>	<p>1</p>
--	------------	---	---	---	-------------	-------------------------	-----------------------	--	----------

Tangerang, 31 Agustus 2023







# DLH

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**



- 
- 
- 
- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**

**METADATA STATISTIK**  
**Pengelolaan Lingkungan Hidup**



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Pengelolaan Lingkungan Hidup		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.19.06.01.2.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>2</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	<b>- 2</b>	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>6</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	<b>- 6</b>	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<b>- 2</b>	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :  
E-mail : [dislh.tangerangkota@gmail.com](mailto:dislh.tangerangkota@gmail.com)

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :  
Eselon 2 : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup  
Alamat : Jl. Iskandar Muda No.45 Kecamatan Neglasari Kota Tangerang  
Telepon : Faksimile :  
E-mail : [dislh.tangerangkota@gmail.com](mailto:dislh.tangerangkota@gmail.com)

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Penghitungan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang selanjutnya disingkat IKLH diatur dan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup. Permen LHK tersebut diterbitkan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 489 huruf b Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. IKLH adalah nilai yang menggambarkan kualitas Lingkungan Hidup dalam suatu wilayah pada waktu tertentu, yang merupakan nilai komposit dari Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara, dan Indeks Kualitas Lahan. IKLH merupakan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Tangerang yang mengukur tingkat keberhasilan perlindungan, pengelolaan, dan pengendalian pencemaran lingkungan hidup yang menjadi tanggung jawab Dinas Lingkungan Hidup untuk mencapai target nilai IKLH yang direncanakan.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada para pengambil keputusan di tingkat pusat dan tingkat daerah tentang kondisi lingkungan sebagai bahan evaluasi kebijakan pembangunan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan. IKLH juga sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik tentang pencapaian target-target program-program pemerintah di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.



**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		10	2021	s.d.		12	2021
2. Desain		10	2021	s.d.		12	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	01	2023	s.d.	31	01	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	02	01	2023	s.d.	31	01	2023
6. Diseminasi Hasil		02	2023	s.d.		03	2023
7. Evaluasi		02	2023	s.d.		03	2023

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Indeks Kualitas Air	Indeks Kualitas Air : Pemantauan kualitas air yang meliputi sungai, danau, waduk atau situ yang merepresentasikan kondisi kualitas air Kabupaten/Kota	Indeks Kualitas Air yang selanjutnya disingkat IKA adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.	2022
2	Indeks Kualitas Udara	Indeks Kualitas Udara : perhitungan rata-rata masing-masing parameter Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> ), dan Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> ) dari tiap periode pemantauan untuk masing-masing lokasi sampling sehingga didapat data rata-rata untuk area transportasi, industri, pemukiman/ perumahan, dan perkantoran;	Indeks Kualitas Udara yang selanjutnya disingkat IKU adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.	2022

		sehingga menghasilkan nilai kualitas udara ambien rata rata tahunan kabupaten/ kota;		
3	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL) : Penghitungan Luas dari tutupan RTH (ruang terbuka hijau).	Indeks Kualitas Tutupan Lahan yang selanjutnya disingkat IKTL adalah nilai yang menggambarkan kualitas Tutupan Lahan yang dihitung dari kondisi tutupan hutan dan tutupan vegetasi non hutan.	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali      ① → langsung ke R.4.3.      Berulang      - 2

1

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel      - 1  
Longitudinal Cross Sectional      - 2  
Cross Sectional      ③

3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia      ②

2

##### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Provinsi Banten	Kota Tangerang

<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>		<b>4</b>
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>41</b>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
Mail	- 16	
Lainnya (sebutkan) Sampling dan Uji Laboratorium	- 32	
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>8</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) air, udara, dan luas ruang terbuka hijau	- 8	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<b>2</b>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<b>2</b>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<b>8</b>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<b>1</b>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	



5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )?				2
Ya	- 1			
Tidak	(2)			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				2
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4	
Supervisi	(2)	Lainnya (sebutkan) .....	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	(2)			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				3
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		(3)		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				2
≤ SMP		- 1		
SMA/SMK		(2)		
Diploma I/II/III		- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		2... orang		
Pengumpul data/enumerator		10... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				1
Ya		(1)		
Tidak		- 2		



## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak (2)		2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak (2)		2
Data Entry	Ya (1)	Tidak - 2		1
Penyahihan (Validasi)	Ya (1)	Tidak - 2		1

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	- 1			3
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	(3)			

### 7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4		8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) air, udara, dan ruang terbuka hijau	(8)		

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8		4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16		
Kabupaten/Kota	(-4)				

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya (1)	Tidak - 2		1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya (1)	Tidak - 2		1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (2)		2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Februari	2023
Digital		Februari	2023
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kota Tangerang



*[Signature]*  
TIHAR, SE, M.Si  
NIP. 19730605 200112 1 006



METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Kepada		Instansi	
Survei Pengukuran Lingkungan Hidup		1. Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang	
Kode Keptan (6 digit angka)		Pelayanan	
3671.16.06.01.3.2022		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III	
		Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang Sewastaris Dinas Lingkungan Hidup	

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Uraian	Satuan	Kualitas Pengisian	Apakah Sistem (C) Indikator Kompositif?		Apakah Sistem (D) Dapat diukur Uraian?									
									Ya -1	Tidak -2		Ya -1	Tidak -2							
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	IKLH adalah nilai yang menggambarkan kualitas lingkungan hidup dalam suatu wilayah pada waktu tertentu, yang merupakan nilai komposit dari Indeks Kualitas Air (IKA), Indeks Kualitas Udara (IKU), dan Indeks Kualitas Lahan (IKL).	IKLH adalah nilai yang menggambarkan kualitas lingkungan hidup dalam suatu wilayah pada waktu tertentu, yang merupakan nilai komposit dari Indeks Kualitas Air (IKA), Indeks Kualitas Udara (IKU), dan Indeks Kualitas Lahan (IKL).	IKLH = Sangat baik (80 ≤ x ≤ 100) IKLH = Baik (70 ≤ x < 80) IKLH = Sedang (50 ≤ x < 70) IKLH = Kurang (25 ≤ x < 50) IKLH = Sangat kurang (0 ≤ x < 25)	$IKLH = (IKA \times 0,375) + (IKU \times 0,405) + (IKL \times 0,219)$	Indeks	Poin	Kualitas: 1. Sangat Baik 2. Baik 3. Sedang 4. Kurang 5. Sangat Kurang.	1	1	Laporan Kinerja Fisik Pencapaian (LJRP)	IKL, dan IKU, IKL	Masa	Kegiatan Pengisian	Kode Neg. (dan pengisian)	Nama	Level Eselon	Apakah Sistem (D) Dapat diukur Uraian?		

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengendali  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kota Tangerang



POLAR TELER, SE. M. SI  
NIP. 1973005 2001 12 1 001



METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Kegiatan Kegiatan Substansi			Inisiasi		Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang				
Suvevei Pengelolaan Lingkungan Hidup		Peningkatan		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III							
Kode Kegiatan (atau oleh pengguna)		3671.19.04.01.2.2022		2022							
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Publikasi	Referensi Makna	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aliran Validasi	Nilai-nilai Permisian	Apa saja Dapat diisikan Urutan?
1	Indeks Kualitas Air	KA	Indeks Kualitas Air (IKA) Penilaian kualitas air yang meliputi sungai, danau, waduk atau air yang dimanfaatkan untuk keperluan air minum (air minum). Indikator kualitas air yang meliputi: suhu, DO, pH, BOD, COD, TSS, NH4-N, NO3-N, PO4-P, Cu, Zn, Pb, Cd, Hg, Mn, Fe, Ni, Cr, As, Se, Co, Ni, Mo, V, B, F, Cl, Br, I, S, K, Na, Ca, Mg, Sr, Ba, Li, Rb, Cs, Be, Al, Ga, In, Sn, Pb, Bi, Sb, Te, Se, Br, I, At, H, He, Li, Be, B, C, N, O, F, Ne, Na, Mg, Al, Si, P, S, Cl, Ar, K, Ca, Sc, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ga, Ge, As, Se, Br, Kr, Rb, Sr, Y, Zr, Nb, Mo, Tc, Ru, Rh, Pd, Ag, Cd, In, Sn, Sb, Te, I, Xe, Ba, La, Ce, Pr, Nd, Pm, Sm, Eu, Gd, Tb, Dy, Ho, Er, Tm, Yb, Lu, Hf, Ta, W, Re, Os, Ir, Pt, Au, Hg, Tl, Pb, Bi, Po, At, Rn, Fr, Ra, Ac, Th, Pa, U, Np, Pu, Am, Cm, Bk, Cf, Es, Fm, Md, No, Lr.	Indeks Kualitas Air yang selanjutnya disebut IKA adalah pengukuran kondisi kualitas air yang merupakan rata-rata dari parameter kualitas air (suhu, DO, pH, BOD, COD, TSS, NH4-N, NO3-N, PO4-P, Cu, Zn, Pb, Cd, Hg, Mn, Fe, Ni, Cr, As, Se, Co, Ni, Mo, V, B, F, Cl, Br, I, S, K, Na, Ca, Mg, Sr, Ba, Li, Rb, Cs, Be, Al, Ga, In, Sn, Pb, Bi, Sb, Te, Se, Br, I, At, H, He, Li, Be, B, C, N, O, F, Ne, Na, Mg, Al, Si, P, S, Cl, Ar, K, Ca, Sc, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ga, Ge, As, Se, Br, Kr, Rb, Sr, Y, Zr, Nb, Mo, Tc, Ru, Rh, Pd, Ag, Cd, In, Sn, Sb, Te, I, Xe, Ba, La, Ce, Pr, Nd, Pm, Sm, Eu, Gd, Tb, Dy, Ho, Er, Tm, Yb, Lu, Hf, Ta, W, Re, Os, Ir, Pt, Au, Hg, Tl, Pb, Bi, Po, At, Rn, Fr, Ra, Ac, Th, Pa, U, Np, Pu, Am, Cm, Bk, Cf, Es, Fm, Md, No, Lr).	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	2022	Integer	Kualitas 1. Sangat Baik 2. Baik 3. Sedang 4. Kurang 5. Sangat Kurang	Harus ada isian	Indeks Kualitas Air	Apakah Kuram (2) Dapat diisikan Urutan? Ya 1 Tidak 2
2	Indeks Kualitas Udara	IKU	Indeks Kualitas Udara (IKU) Pengukuran rata-rata masing-masing parameter Nitrogen Dioxide (NO2), dan Sulfur Dioxide (SO2) dari tiap periode pemantauan untuk masing-masing lokasi sampling yang menggunakan data rata-rata untuk dua tripartit, indikator pemantauan pemantauan dan pemantauan sehingga menghasilkan nilai kualitas udara ambien rata-rata tahunan kabupaten/kota.	Indeks Kualitas Udara yang selanjutnya disebut IKA adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan rata-rata dari parameter kualitas udara ambien (suhu, DO, pH, BOD, COD, TSS, NH4-N, NO3-N, PO4-P, Cu, Zn, Pb, Cd, Hg, Mn, Fe, Ni, Cr, As, Se, Co, Ni, Mo, V, B, F, Cl, Br, I, S, K, Na, Ca, Mg, Sr, Ba, Li, Rb, Cs, Be, Al, Ga, In, Sn, Pb, Bi, Sb, Te, Se, Br, I, At, H, He, Li, Be, B, C, N, O, F, Ne, Na, Mg, Al, Si, P, S, Cl, Ar, K, Ca, Sc, Ti, V, Cr, Mn, Fe, Co, Ni, Cu, Zn, Ga, Ge, As, Se, Br, Kr, Rb, Sr, Y, Zr, Nb, Mo, Tc, Ru, Rh, Pd, Ag, Cd, In, Sn, Sb, Te, I, Xe, Ba, La, Ce, Pr, Nd, Pm, Sm, Eu, Gd, Tb, Dy, Ho, Er, Tm, Yb, Lu, Hf, Ta, W, Re, Os, Ir, Pt, Au, Hg, Tl, Pb, Bi, Po, At, Rn, Fr, Ra, Ac, Th, Pa, U, Np, Pu, Am, Cm, Bk, Cf, Es, Fm, Md, No, Lr).	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	2022	Integer	Kualitas 1. Sangat Baik 2. Baik 3. Sedang 4. Kurang 5. Sangat Kurang	Harus ada isian	Indeks Kualitas Udara	Apakah Kuram (2) Dapat diisikan Urutan? Ya 1 Tidak 2
3	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	IKTL	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL) Pengukuran Luas dari Tutupan RTH (yang termasuk RTH)	Indeks Kualitas Tutupan Lahan yang selanjutnya disebut IKTL adalah nilai yang menggambarkan kualitas Tutupan Lahan yang ditunjukkan kondisi tutupan hutan dan tutupan vegetasi non hutan.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	2022	Integer	Kualitas 1. Sangat Baik 2. Baik 3. Sedang 4. Kurang 5. Sangat Kurang	Harus ada isian	Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Apakah Kuram (2) Dapat diisikan Urutan? Ya 1 Tidak 2

Lampiring, 31 Agustus 2023

Magdalena  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

NIP. 19730605 200112 1 905

**METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Produk Administrasi  
Pengelolaan Sampah Kota  
Tangerang**





# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Produk Administrasi Pengelolaan Sampah Kota Tangerang		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.19.06.02.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>6</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Iskandar Muda No. 45 RT 005 RW 003 Kel. Mekarsari Kec. Neglasari Kota Tangerang

Telepon : (021) 55762574 Faksimile :-

E-mail : disih.tangerangkota@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Lingkungan Hidup

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

Alamat : Jl. Iskandar Muda No. 45 RT 005 RW 003 Kel. Mekarsari Kec. Neglasari Kota Tangerang

Telepon : (021) 55762574 Faksimile :-

E-mail : disih.tangerangkota@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengelolaan sampah di Kota Tangerang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang sebagaimana amanat dari Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah bahwa pengelolaan sampah di Daerah merupakan kewajiban dari Pemerintah Daerah

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

- a. menumbuh kembangkan dan meningkatkan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan sampah;
- b. memfasilitasi, mengembangkan, dan melaksanakan upaya pengurangan, penanganan dan pemanfaatan sampah;
- c. melaksanakan pengelolaan sampah dan memfasilitasi penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan sampah;
- d. mendorong dan memfasilitasi pengembangan manfaat hasil pengolahan sampah

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		10	2021	s.d.		12	2021
2. Desain		10	2021	s.d.		10	2021
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis		01	2023	s.d.		01	2023
6. Diseminasi Hasil		01	2023	s.d.		02	2023
7. Evaluasi		02	2023	s.d.		02	2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Volume Sampah Rumah Tangga	Sampah yang dihasilkan Rumah Tangga	Sampah yang berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga yang tidak termasuk tinja dan Sampah spesifik.	2022
2	Volume Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	Sampah rumah tangga yang dihasilkan bukan dari Rumah Tangga	Sampah rumah tangga yang berasal dari kawasan komersial, kawasan industri, kawasan khusus, fasilitas sosial, fasilitas umum, dan/atau fasilitas lainnya.	2022
3	Volume Sampah Spesifik	Sampah yang timbul secara tidak periodik	Sampah yang karena sifat, konsentrasi, dan/atau volumenya memerlukan pengelolaan khusus.	2022



#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      - 1 → langsung ke R.3.3.      Berulang      - 2

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

1

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel      - 1

Longitudinal Cross Sectional      - 2

Cross Sectional      - 3

3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.5.

Sebagian Wilayah Indonesia      - 2

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara      - 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)      - 2

Pengamatan (observasi)      - 4

Pengumpulan data sekunder      - 8

Lainnya (sebutkan) .....      - 16

2

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)      - 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)      - 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)      - 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)      - 8

Mail      - 16

Lainnya (sebutkan) .....      - 32

8



**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Komunal	- 8

8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	- 1
<i>Area Frame</i>	- 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:****5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:**

## VI. PENGUMPULAN DATA

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

Ya

-1

Tidak

-2

2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (*revisit*)

-1

*Task Force*

-4

Supervisi

-2

Lainnya (sebutkan) .....

-8

2

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

-1

Tidak

-2

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi penyelenggara

-1

Mitra/tenaga kontrak

-2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

-3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP

-1

SMA/SMK

-2

Diploma I/II/III

-3

Diploma IV/S1/S2/S3

-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas

..... orang

Pengumpul data/enumerator

..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

-1

Tidak

-2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (*Editing*)

Ya

-1

Tidak -2

Penyandian (*Coding*)

Ya

-1

Tidak -2

*Data Entry*

Ya

-1

Tidak -2

Penyahihan (Validasi)

Ya

-1

Tidak -2

1

1

1

1

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

-1

Inferensia

-2

Deskriptif dan Inferensia

-3

1

<b>7.3. Unit Analisis:</b>				<b>8</b>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Komunal	- 8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				<b>4</b>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				<b>1</b>
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>1</b>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>1</b>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	<b>2</b>
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak		02	2023	
Digital		02	2023	
Data Mikro				

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kota Tangerang



  
 TIHAR, SE, M.Si  
 NIP. 19730605 200112 1 005





### METADATA STATISTIK INDIKATOR

MS-22

Nama Kegiatan Statistik		Kategori Kegiatan Statistik															
Nama Kegiatan	Isi/Detail	Isi/Detail	Isi/Detail														
Kode Kegiatan (6 digit pengkode)	Isi/Detail	Isi/Detail	Isi/Detail														
3871.18.06.02.3.2022	Kompleks Produk Abstrak/Pengelolaan Sampah Kota Tangerang	1. Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang 2. Dinas Lingkungan Hidup Kota Tangerang 3. Bidang Kebencanaan dan Pengobatan Sampah															
No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metodologi Penghitungan	Uraian	Revisi	Kategori Pengujian	Apakah Nama (2) Indikator Searas? Ya -1 Tidak -2	Jika Ya (18) Jelaskan Indikator Pembagian	Jika Tidak (19) Jelaskan Indikator Pembagian	Kegiatan Penghasil	Kode Reg. (6 digit pengkode)	Nama	Apakah Nama (2) Indikator Searas? Ya -1 Tidak -2	Lama/Estimasi	Apakah Nama (2) Indikator Searas? Ya -1 Tidak -2
1	Tingkat Pengelolaan Sampah	Tingkat Pengelolaan Sampah	Kepuasan yang akurat, mendasar, dan bermutu dengan tetap menjaga pengurangan sampah.	Semakin besar nilai indikator (I), maka semakin besar pengelolaan sampah yang telah dilakukan.	$I = SST + SSSHT + SP$	Jumlah	Ton	Jika Sampah	2	(12)	(13)	Kontribusi Puncak Administrasi Pengelolaan Sampah Kota Tangerang	3871.18.06.02.3.2022	SITI, SSSHT, SP.	Kota	(18)	1

Tangerang, 31 Agustus 2023.

Mingsihati,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup







3	Volume Sampah Specific	Sisa	Sampah yang terbuang secara tidak periodik	Sampah yang karena sifat konstitusinya, dan/atau volumenya memerlukan pengelolaan khusus	Jakarta, Jakarta, penda pengelolaan sampah no 2 tahun 2022, Perwali Kota Tangerang No 99 Tahun 2018 tentang Kebijakan dan Strategi Kota Tangerang Dalam Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga	2022	Integer	Jenis Sampah:	Harus ada isian:	Volume Sampah Specific	1
---	------------------------	------	--	--	--	------	---------	---------------	------------------	------------------------	---

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kota Tangerang



TIHAR, SE, M.Si  
NIP. 19730605 200112 1 065



# DINKES

**DINAS KESEHATAN**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- METADATA KEGIATAN**
  - METADATA VARIABEL**
  - METADATA INDIKATOR**

# METADATA STATISTIK

## **Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil**





# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.06.09.03.4.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>4</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI <b>(- 4)</b>
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>9</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	<b>(- 9)</b>	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<b>(- 2)</b>	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kesehatan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile :-

E-mail :-

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Tangerang

Alamat : Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile :-

E-mail :-

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pembangunan kesehatan pada hakikatnya adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua masyarakat, yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi semua orang agar terwujud derajat kehidupan masyarakat yang setinggi tingginya.

Melalui Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan, pemerintah wajib menyediakan pelayanan dasar yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.

Angka Kematian Ibu (AKI) di Indonesia masih merupakan yang tertinggi di Asia Tenggara serta masih jauh dari target global SDG untuk menurunkan AKI menjadi 183 per 100.000 KH pada - 10 - tahun 2024 dan kurang dari 70 per 100.000 KH pada tahun 2030. Kondisi ini mengisyaratkan perlunya upaya yang lebih strategis dan komprehensif, karena untuk mencapai target AKI turun menjadi 183 per 100.000 KH tahun 2024 diperlukan paling tidak penurunan kematian ibu sebesar 5,5% per tahun.

Di Kota Tangerang, Di Kota Tangerang, jumlah Kematian Ibu pada tahun 2021 sebanyak 6 kasus dengan penyebab terbanyak adalah pre eklamsi dan Hipertensi 50 %, dan COVID 30% Sedangkan untuk jumlah kematian bayi menurun menjadi 43 kasus dengan penyebab BBLR 32,5 %, Asfiksia 23,2 %, Infeksi 2,3 %, kelainan kongenital 25,5 %, lain-lain 16,2 %.

Kota Tangerang, meskipun relative lebih baik dari beberapa kabupaten/kota lainnya di Provinsi Banten dan terjadi penurunan signifikan pada kematian ibu dan bayi namun upaya penurunan AKI dan AKB masih harus terus berjalan demi mewujudkan angka "zero death".

Salah satu kendala dalam penurunan AKI dan AKB adalah kualitas pelayanan ibu dan bayi yang belum optimal, kompetensi tenaga kesehatan yang belum merata, selain itu peningkatan kesehatan ibu sebelum dan saat hamil juga menjadi faktor penting dalam penurunan AKI dan AKB.

Sementara target kinerja yang perlu dicapai antara lain yaitu meningkatnya kesehatan masyarakat dengan meningkatnya persentase persalinan di fasilitas kesehatan, meningkatnya puskesmas yang memiliki kelas ibu hamil, meningkatnya presentasi puskesmas yang melaksanakan Orientasi Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi ( P4K ), dan meningkatnya presentase ibu hamil yang mendapatkan pelayanan antenatal minimal 4 kali ( K4 )

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menjamin tersedianya pelayanan kesehatan yang komprehensif dan sesuai standar bagi masyarakat dengan pendekatan siklus kehidupan, dimulai dari ibu hamil, bersalin, bayi baru lahir, balita, anak usia sekolah, hingga remaja

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		08	2021	s.d.		12	2022
2. Desain		08	2021	s.d.		12	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	31	01	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	31	01	2022	s.d.	31	12	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	NIK Ibu Hamil	NIK Ibu Hamil	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode	02 Januari – 31 Desember 2022



			penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SLAK	
2.	Nama Ibu hamil	Nama Ibu hamil	Nama Ibu Hamil sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	02 Januari – 31 Desember 2022
3.	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir Ibu Hamil	Tanggal lahir adalah tanggal ketika ibu hamil dilahirkan	02 Januari – 31 Desember 2022
4	Tinggi Badan	Tinggi Badan Ibu Hamil	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan centimeter (cm)	02 Januari – 31 Desember 2022
5	Berat Badan	Berat Badan Ibu Hamil	Berat badan merupakan jumlah keseluruhan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang	02 Januari – 31 Desember 2022



			dinyatakan dalam satuan kilogram (Kg).	
6	Alamat	Alamat Ibu Hamil	Alamat adalah tempat tinggal ibu hamil saat ini	02 Januari – 31 Desember 2022
7	Tekanan Darah	Pengukuran Tekanan Darah	Tekanan darah normal pada ibu hamil umumnya berkisar 110/70-120/80 mmHG. Tekanan darah diukur menjadi dua angka, yaitu: 1. Angka pertama (sistolik), yaitu mengukur tekanan saat jantung memompa darah ke seluruh tubuh 2. Angka kedua (diastolik), yaitu mengukur tekanan saat jantung beristirahat dan menerima aliran darah balik dari seluruh tubuh	02 Januari – 31 Desember 2022
8	lingkar lengan atas (LiLA)	pengukuran lingkar lengan atas (LiLA)	jenis pemeriksaan antropometri yang digunakan untuk mengukur risiko KEK pada wanita usia subur yang meliputi remaja, ibu hamil, ibu menyusui dan Pasangan Usia Subur (PUS)	02 Januari – 31 Desember 2022
9	tinggi puncak rahim (fundus uteri)	pengukuran tinggi puncak rahim (fundus uteri)	Tinggi fundus normal adalah jarak dari puncak tulang panggul sampai ke bagian paling atas perut ibu hamil. Tinggi fundus sesuai usia kehamilan yang normal adalah 2 sentimeter lebih besar dari usia kehamilan.	02 Januari – 31 Desember 2022

			Misalnya, saat usia kehamilan ibu 12 minggu, maka tinggi fundus yang normal berkisar antara 10-14 sentimeter	
10	presentasi janin dan denyut jantung janin	penentuan presentasi janin dan denyut jantung janin	detak jantung bayi saat masih berada di dalam rahim. Melalui ini, ibu dapat mengetahui informasi kesehatan janin selama masa kehamilan	02 Januari – 31 Desember 2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

<b>4.1. Kegiatan ini dilakukan:</b>			<b>2</b>
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
<b>4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>			<b>3</b>
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>			<b>1</b>
Longitudinal Panel	- 1		
Longitudinal Cross Sectional	- 2		
Cross Sectional	- 3		
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>			<b>2</b>
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2		
<b>4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	

1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

5

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

3

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) .....	- 8

1

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

-

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

-

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

-

<p><b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b></p> <p>Quota Sampling - 6  Accidental Sampling - 7  Purposive Sampling - 8  Snowball Sampling - 9  Saturation Sampling - 10</p> <p style="text-align: right;">} → ke R.5.7</p>		
<p><b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b></p> <p>List Frame - 1  Area Frame - 2</p>		-
<p><b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b></p>		
<p><b>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</b></p>		
<p><b>5.7. Unit Sampel:</b></p>		
<p><b>5.8. Unit Observasi:</b></p>		
<p><b>VI. PENGUMPULAN DATA</b></p>		
<p><b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b></p> <p>Ya - 1  Tidak - 2</p>		2
<p><b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b></p> <p>Kunjungan kembali (revisi) - 1      Task Force - 4  Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8</p>		3
<p><b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b></p> <p>Ya - 1  Tidak - 2</p>		2
<p><b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b></p>		
<p><b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b></p> <p>Staf instansi penyelenggara - 1  Mitra/tenaga kontrak - 2  Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3</p>		3



<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		1
≤ SMP	(-1)	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	

<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	... orang	
Pengumpul data/enumerator	... orang	

<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		1
Ya	(-1)	
Tidak	-2	

### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			2
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya -1	Tidak (-2)	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak (-2)	1
Data Entry	Ya (-1)	Tidak -2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya (-1)	Tidak -2	

<b>7.2. Metode Analisis:</b>		1
Deskriptif	(-1)	
Inferensia	-2	
Deskriptif dan Inferensia	-3	

<b>7.3. Unit Analisis:</b>			1
Individu	(-1)	Usaha/perusahaan -4	
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8	

<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			28
Nasional -1		Kecamatan (-8)	
Provinsi -2		Lainnya (sebutkan) Kelurahan (-16)	
Kabupaten/Kota (-4)			

### VIII. DISEMINASI HASIL

<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak (-2)	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya (-1)	Tidak -2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak (-2)	

<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>		
--	--	--

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	31	12	2022
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, 31 Agustus 2023



Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang

**dr. DINI ANGGRAENI, MM**  
NIP. 19770501 200501 2 010

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Kebijakan Kegiatan Statistik					Instansi		Apakah kolom (2) dapat diakses User?		
Kode Kegiatan (dicipt oleh petugas)		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil					Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon I		Ya Tidak		
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Bobot/Nilai Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Absen Variabel	Kelompok Penyelesaian	Ya Tidak
1	NIK Ibu Hamil		NIK terdiri dari 25 (enam belas) digit dan kode penunjangnya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut saat pemberian NIK yang diperoleh secara otomatis dengan SIM	NIK terdiri dari 25 (enam belas) digit dan kode penunjangnya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut saat pemberian NIK yang diperoleh secara otomatis dengan SIM	1) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontracepsi, serta Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Tahun 2022	String	Wilayah Kecamatan Puskesmas	Nilai Default		2
2	Nama Ibu Hamil		Nama Ibu Hamil sesuai dengan yang tertera di kartu keluarga (KK)	Nama Ibu Hamil sesuai dengan yang tertera di kartu keluarga (KK)	1) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2016 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontracepsi, serta Pelayanan Kesehatan Sekundar	Tahun 2022	String	Wilayah Kecamatan Puskesmas	Nilai Default		2





No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Penelitian	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Nilai	Alasan Validasi	Kategori Pengukuran	Apakah Kolem (2) Dapat diukur? Umur? Ya -1 Tidak -2
6	Alamet	(2)	Alamat Ibu Hamil	(3)	1) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat 2) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknik Pelayanan Kesehatan 3) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Tahun 2022	String	Wajah Karakteristik Pubertas	Horus adalah dan	(11)	2
7	Tekanan Darah		Tekanan Darah	Tekanan darah normal pada ibu hamil umumnya berkisar 120/70-140/90 mmHg. Tekanan darah di atas normal pada ibu hamil dapat meningkatkan risiko komplikasi kehamilan, yaitu preeklamsia dan eklamsia. Preeklamsia adalah kondisi medis yang ditandai dengan tekanan darah tinggi (sistolik ≥ 140 mmHg dan diastolik ≥ 90 mmHg) setelah minggu ke-20 kehamilan, disertai dengan proteinuria atau gangguan fungsi organ lainnya. Eklamsia adalah kondisi medis yang ditandai dengan tekanan darah tinggi yang parah (sistolik ≥ 160 mmHg dan diastolik ≥ 110 mmHg) setelah minggu ke-20 kehamilan, disertai dengan kejang-kejang yang dapat mengancam jiwa ibu hamil dan janin.	1) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat 2) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknik Pelayanan Kesehatan 3) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Tahun 2022	Numeri	Wajah Karakteristik Pubertas	Berkisar 110/70-130/80 mmHg	Tekanan Darah	2
8	Ingus dengan atas (LUA)		Ingus dengan atas (LUA)	Jenis pertumbuhan abnormal yang digunakan untuk mengukur risiko GDM pada wanita usia subur yang memiliki riwayat ibu hamil, ibu hamil, dan melahirkan ibu subur (PUS).	1) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat 2) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknik Pelayanan Kesehatan 3) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Tahun 2022	Numeri	Wajah Karakteristik Pubertas	status ada atau tidak	Ingus dengan atas (LUA)	2



METADATA STATISTIK INDIKATOR

<p>Keterangan Kegiatan Statistik</p>	
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Pengalokasian Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p>
<p>Kode Kegiatan (bila ada)</p>	<p>3571.06.09.03.4.2022</p>
<p>Instansi</p>	<p>Dinas Kesehatan Kota Tangerang</p>
<p>Unit Kerja Eselon I</p>	<p>Kapala Dinas Kesehatan Kota Tangerang</p>
<p>Unit Kerja Eselon II</p>	<p>Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Tangerang</p>

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Bentuk Pengumpulan	Uraian	Sekolah	Kategori Penyajian	Apakah Koban (2) Indikator Kompositif?		Jika Tidak (NO) berkode 1		Jika Ya (YES) berkode 2			Apakah Koban (2) Data Utama? Ya -1 Tidak -2
									(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Jumlah Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan kesehatan	Ibu hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan	Setiap ibu hamil mendapatkan pelayanan persalinan sesuai kebutuhan	Indikator menunjukkan jumlah ibu hamil di kecamatan tersebut	Penjumlahan ibu hamil di setiap kecamatan	Jumlah	Orang	Kota Tangerang Kecamatan Pabeanjari	2	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	1
2	Jumlah Kunjungan KIA	Kunjungan KIA	Kunjungan Ibu Hamil yang dilakukan pada kehamilan trimester I, usia kehamilan 1-12 minggu di fasilitas kesehatan di Kota Tangerang	Semakin tinggi nilai indikator menunjukkan semakin banyak jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan kunjungan KI	Penjumlahan pelayanan kunjungan KIA ibu hamil di setiap kecamatan	Jumlah	Orang	Kota Tangerang Kecamatan Pabeanjari	2	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	2
3	Jumlah Kunjungan KIA	Kunjungan KIA	Kunjungan Ibu Hamil yang dilakukan pada kehamilan trimester II, usia kehamilan 13-24 minggu di fasilitas kesehatan di Kota Tangerang	Semakin tinggi nilai indikator menunjukkan semakin banyak jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan kunjungan KIA	Penjumlahan pelayanan kunjungan KIA ibu hamil di setiap kecamatan	Jumlah	Orang	Kota Tangerang Kecamatan Pabeanjari	2	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	1
4	Jumlah Kunjungan KIA	Kunjungan KIA	Kunjungan Ibu Hamil yang dilakukan pada kehamilan trimester III, usia kehamilan > 24 minggu di fasilitas kesehatan di satu wilayah kerja pada koran atau teroris di Kota Tangerang	Semakin tinggi nilai indikator menunjukkan semakin banyak jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan kunjungan KIA	Penjumlahan pelayanan kunjungan KIA ibu hamil di setiap kecamatan	Jumlah	Orang	Kota Tangerang Kecamatan Pabeanjari	2	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	1

5	Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan FeL	Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan FeL	Ibu hamil yang mendapat minimal 90 tablet tambah darah selama periode kehamilan di satu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu di fasilitas kesehatan di Kota Tangerang.	Semakin tinggi nilai indikator menunjukkan semakin banyak jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan rifas Td di kecamatan tersebut.	Penjumlahan pelayanan ibu hamil mendapat pelayanan FeL	Jumlah	Daerah	Kota Tangerang Kecamatan Pademaran	2	Apikasi Komunitas Data Kesehatan Masyarakat (Komunitas Kasram)	Kota Tangerang	1
6	Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Imunisasi Tetanus Difteri (Td)	Ibu Hamil yang Mendapatkan Imunisasi Tetanus Difteri (Td)	Ibu hamil yang mendapatkan imunisasi Td (Tetanus difteri) dengan interval tertentu (yang dimulai saat dan atau sebelum kehamilan) dengan memperhatikan hasil skrining dan status Td di Kota Tangerang.	Semakin tinggi nilai indikator menunjukkan semakin banyak jumlah ibu hamil yang mendapatkan imunisasi Td.	Penjumlahan pelayanan Ibu Hamil yang Mendapatkan Imunisasi Tetanus Difteri (Td)	Jumlah	Daerah	Kota Tangerang Kecamatan Pademaran	2	Apikasi Komunitas Data Kesehatan Masyarakat (Komunitas Kasram)	Kota Tangerang	1

Tangerang, 31 Agustus 2023





# **METADATA STATISTIK**

## **Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin**



## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.06.09.02.1.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>9</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kesehatan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile : -

E-mail : -

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Tangerang

Alamat : Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile : -

E-mail : -

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pembangunan kesehatan pada hakikatnya adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua masyarakat, yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi semua orang agar terwujud derajat kehidupan masyarakat yang setinggi tingginya.

Melalui Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan, pemerintah wajib menyediakan pelayanan dasar yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.

Angka Kematian Ibu (AKI) di Indonesia masih merupakan yang tertinggi di Asia Tenggara serta masih jauh dari target global SDG untuk menurunkan AKI menjadi 183 per 100.000 KH pada - 10 - tahun 2024 dan kurang dari 70 per 100.000 KH pada tahun 2030. Kondisi ini mengisyaratkan perlunya upaya yang lebih strategis dan komprehensif, karena untuk mencapai target AKI turun menjadi 183 per 100.000 KH tahun 2024 diperlukan paling tidak penurunan kematian ibu sebesar 5,5% per tahun.

Di Kota Tangerang, jumlah Kematian Ibu pada tahun 2021 sebanyak 6 kasus dengan penyebab terbanyak adalah pre eklamsi dan Hipertensi 50 %, dan COVID 30% Sedangkan untuk jumlah kematian bayi menurun menjadi 43 kasus dengan penyebab BBLR 32,5 %, Asfiksia 23,2 %, Infeksi 2,3 %, kelainan kongenital 25,5 %, lain-lain 18,2 %.

Kota Tangerang, meskipun relative lebih baik dari beberapa kabupaten/kota lainnya di Provinsi Banten dan terjadi penurunan signifikan pada kematian ibu dan bayi namun upaya penurunan AKI dan AKB masih harus terus berjalan demi mewujudkan angka "zero death".

Salah satu kendala dalam penurunan AKI dan AKB adalah kualitas pelayanan ibu dan bayi yang belum optimal, kompetensi tenaga kesehatan yang belum merata, selain itu peningkatan kesehatan ibu sebelum dan saat hamil juga menjadi faktor penting dalam penurunan AKI dan AKB.

Sementara target kinerja yang perlu dicapai antara lain yaitu meningkatnya kesehatan masyarakat dengan meningkatnya persentase persalinan di fasilitas kesehatan, meningkatnya puskesmas yang memiliki kelas ibu hamil, meningkatnya presentasi puskesmas yang melaksanakan Orientasi Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi ( P4K ), dan meningkatnya presentase ibu hamil yang mendapatkan pelayanan antenatal minimal 6 kali ( K6 )

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Menjamin tersedianya pelayanan kesehatan yang komprehensif dan sesuai standar bagi ibu bersalin

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		08	2021	s.d.		12	2022
2. Desain		08	2021	s.d.		12	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	31	01	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	31	01	2022	s.d.	31	12	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	NIK Ibu Bersalin	NIK Ibu Bersalin	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 5 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SIAK	02 Januari – 31 Desember 2022



2.	Tinggi Badan	Tinggi Badan	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan centimeter (cm)	02 Januari – 31 Desember 2022
3.	Berat Badan	Berat Badan	Berat badan merupakan jumlah keseluruhan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (Kg).	02 Januari – 31 Desember 2022
4.	Alamat	Alamat	Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga saat ini	02 Januari – 31 Desember 2022
5.	LILA (Lingkar Lengan Atas)	LILA (Lingkar Lengan Atas)	Jenis pemeriksaan antropometri yang digunakan untuk mengukur risiko KEK pada wanita usia subur yang meliputi remaja, ibu hamil, ibu menyusui dan Pasangan Usia Subur (PUS)	02 Januari – 31 Desember 2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

<p><b>4.1. Kegiatan ini dilakukan:</b>  Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>																
<p><b>4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Harian</td><td>- 1</td> <td>Empat Bulanan</td><td>- 5</td> </tr> <tr> <td>Mingguan</td><td>- 2</td> <td>Semesteran</td><td>- 6</td> </tr> <tr> <td>Bulanan</td><td>- 3</td> <td>Tahunan</td><td>- 7</td> </tr> <tr> <td>Triwulanan</td><td>- 4</td> <td>&gt; Dua Tahunan</td><td>- 8</td> </tr> </table>	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div>
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5														
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6														
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7														
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8														
<p><b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>  <i>Longitudinal Panel</i> - 1</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>																

<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2	
<i>Cross Sectional</i>	- 3	

<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>		<b>2</b>
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	(- 2)	

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>		<b>5</b>
Wawancara	(- 1)	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	(- 4)	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) .....	- 16	

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	(- 1)	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	(- 2)	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Individu	(- 1)	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
 Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<b>-</b>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	

<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		-
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		-
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		-
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>		
<b>5.7. Unit Sampel:</b>		
<b>5.8. Unit Observasi:</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		3
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8

<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	<b>- 2</b>	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	<b>- 3</b>	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
≤ SMP	<b>- 1</b>	
SMA/SMK	- 2	
Diploma III/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	164 orang	
Pengumpul data/enumerator	5.460 orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		<b>1</b>
Ya	<b>- 1</b>	
Tidak	- 2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>		<b>2</b>
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1      Tidak <b>- 2</b>	<b>2</b>
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1      Tidak <b>- 2</b>	<b>1</b>
Data Entry	Ya <b>- 1</b> Tidak - 2	<b>1</b>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya <b>- 1</b> Tidak - 2	<b>1</b>
<b>7.2. Metode Analisis:</b>		<b>1</b>
Deskriptif	<b>- 1</b>	
Inferensia	- 2	
Deskriptif dan Inferensia	- 3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>		<b>1</b>
Individu	<b>- 1</b>	Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8



<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				28
Nasional	-1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) <b>Kelurahan</b>	- 10	
Kabupaten/Kota	-4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				2
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	-	-	-	
Digital	31	12	2022	
Data Mikro	-	-	-	

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang



**dr. DINI ANGGRAENI, MM**  
NIP. 19770501 200501 2 010

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Kegiatan		Peningkatan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin		Kebijakan Kegiatan Statistik		Isi		Kategori		Detail		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi	
Kode Kegiatan (pilih oleh pengguna)		3871.06.09.02.1.3022		Perencanaan		Uraian		Satuan		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi		Klasifikasi	
No.	Nama Indikator	Unsur	Detail	Interpretasi	Metode/Instrumen Pengukuran	Uraian	Satuan	Klasifikasi	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen	Aspek/Indikator Komponen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	Jumlah Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan kesehatan bersalin	Setiap Ibu Bersalin mendapatkan pelayanan kesehatan bersalin (standar) di Kota Tangerang.	Indikator menunjukkan jumlah ibu bersalin di kecamatan tersebut	Penjumlahan pelayanan NIFAS RFI di setiap kecamatan	Orang	Orang	Kota Tangerang	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Jumlah Pelayanan NIFAS RFI	Pelayanan kepada ibu hamil sesuai standar pada 6 jam setelah persalinan s.d 1 hari standar pada 6 jam setelah lahir waktu tertunda di Kota Tangerang.	Sesuai dengan indikator menunjukkan jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan NIFAS RFI di kecamatan tersebut	Penjumlahan pelayanan NIFAS RFI di setiap kecamatan	Orang	Orang	Kota Tangerang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Jumlah Pelayanan NIFAS RFI	Pelayanan kepada ibu hamil sesuai standar pada 6 jam setelah persalinan s.d 1 hari standar pada 6 jam setelah lahir waktu tertunda di Kota Tangerang.	Sesuai dengan indikator menunjukkan jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan NIFAS RFI di kecamatan tersebut	Penjumlahan pelayanan NIFAS RFI di setiap kecamatan	Orang	Orang	Kota Tangerang	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Jumlah Pelayanan NIFAS RFI	Pelayanan kepada ibu hamil sesuai standar pada 6 jam setelah persalinan s.d 1 hari standar pada 6 jam setelah lahir waktu tertunda di Kota Tangerang.	Sesuai dengan indikator menunjukkan jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan NIFAS RFI di kecamatan tersebut	Penjumlahan pelayanan NIFAS RFI di setiap kecamatan	Orang	Orang	Kota Tangerang	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Tangerang, 31 Agustus 2023

Kepala Pusat Kegiatan Kota Tangerang  
 dr. DRG. BANGSAPUTRA, S.M.  
 NIP. 19630201980003000



METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik				Institusi		Apakah Kolom (2) Dapat diakses Umum?			
Kode Kegiatan (ditet. oleh petugas)		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin		Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon III		Ya -1 Tidak -2			
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Penelitian	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	NIK Ibu Bersalin		NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor unit pendaftaran NIK yang di proses secara otomatis dengan SINK	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor unit pendaftaran NIK yang di proses secara otomatis dengan SINK	Permenkes Nomor 4 Tahun 2013, Permendagri Nomor 59 Tahun 2021, Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Setelah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, serta Pelayanan Kesehatan Sekolah	Tahun 2022	String	(0)	36 Digit	NIK Ibu Bersalin	2





# **METADATA STATISTIK**

## **Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>9</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kesehatan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile :-

E-mail :-

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Tangerang

Alamat : Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile :-

E-mail :-

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Kesehatan merupakan kebutuhan dasar setiap manusia. Seseorang tidak bisa memenuhi seluruh kebutuhan hidupnya jika berada dalam kondisi tidak sehat. Sehingga kesehatan merupakan modal setiap individu untuk meneruskan kehidupannya secara layak. Pemerintah mempunyai tanggung jawab untuk menjamin setiap warga negara memperoleh pelayanan kesehatan yang berkualitas sesuai kebutuhan (Kemerkes RI, 2019). Undang-undang Nomor No. 36 Tahun 2009 BAB VIII tentang Gizi pasal 142 pasal 1 menyatakan bahwa upaya perbaikan gizi dilakukan pada seluruh siklus kehidupan sejak dalam kandungan sampai dengan lanjut usia dengan prioritas kepada kelompok rawan yaitu bayi dan balita, remaja perempuan, dan ibu hamil dan menyusui. Selanjutnya, pada ayat 5 menyatakan bahwa pemerintah, pemerintah daerah, dan masyarakat melakukan upaya untuk mencapai status gizi yang baik.

Berdasarkan Laporan Bulanan Seksi Gizi Masyarakat, pada bulan Juli 2021 masih terdapat 32 orang balita gizi buruk. Hal ini menunjukkan masih perlunya upaya penanggulangan gizi buruk di Kota Tangerang. Upaya penanganan balita gizi buruk secara spesifik dilakukan melalui surveilans gizi, penjangkaran balita gizi buruk, pelayanan klinik gizi termasuk pemberian Formula F100 WHO sebagai salah satu bagian dari tatalaksana gizi buruk rawat jalan, kunjungan rumah, pemberian makanan tambahan, pelaksanaan pos gizi, pendampingan satu kader satu balita gizi buruk sampai dengan perawatan balita gizi buruk di rumah sakit jika tidak bisa ditangani di puskesmas. Penanggulangan gizi buruk dengan melibatkan lintas sektor juga dilakukan melalui inovasi "Laka Gurih" (Tata Laksana Gizi Buruk agar Segera Pulih) yang diharapkan dapat memantau balita gizi buruk hingga unit terkecilnya yaitu rumah tangga.

Upaya pendampingan ini dilakukan oleh kader pendamping yang harus selalu ditingkatkan kapasitasnya. Dengan adanya Pedoman Pencegahan dan Tatalaksana Gizi Buruk pada Balita terbaru dari Kementerian Kesehatan RI (2019), maka masih dipandang perlu untuk melakukan peningkatan



kapasitas kader pendamping dalam melakukan tatalaksana gizi buruk sesuai pedoman agar masalah gizi buruk semakin cepat diatasi.

Upaya perbaikan gizi juga dilakukan pada siklus remaja. Remaja merupakan salah satu kelompok rawan yang harus juga mendapatkan perhatian. Tujuan jangka pendek adalah untuk meningkatkan status gizi remaja putri dan mencegah anemia pada remaja putri, yang pada akhirnya dapat mempersiapkan remaja putri menjadi calon ibu yang sehat untuk dapat melahirkan generasi yang sehat ke depannya. Anemia pada remaja menyebabkan pertumbuhan dan perkembangan tidak optimal dan menurunkan prestasi belajar karena rasa cepat lelah dan tidak dapat berkonsentrasi. Strategi untuk mengatasi masalah anemia pada remaja putri adalah dengan perbaikan kebiasaan makan, fortifikasi makanan dan pemberian suplementasi zat besi (Fe) melalui pemberian tablet tambah darah (TTD). Untuk pencegahan dan pengobatan anemia, suplementasi TTD merupakan cara yang efisien karena mudah didapat, efeknya cepat terlihat, dan harganya relatif murah sehingga terjangkau oleh masyarakat luas. Selama ini, pemantauan distribusi TTD dilakukan melalui sekolah SMP/SMA/ sederajat. Namun, kondisi pandemi dan adanya kebijakan PPKM di Kota Tangerang menyebabkan kegiatan belajar mengajar dilakukan secara daring sehingga menurunkan cakupan distribusi TTD melalui sekolah. Berdasarkan Data Seksi Gizi Masyarakat Dinas Kesehatan Kota Tangerang, cakupan remaja putri yang mendapat TTD pada bulan Juli 2021 sebesar 24,24% dari target sebesar 31%. Distribusi TTD di sekolah dibantu oleh kader "Yuk Jaim" (yuk Jadi Remaja Anti Anemia) sebagai kader sebaya bagi teman-teman di sekolahnya untuk dapat membantu pelaksanaan, pencatatan dan pelaporan distribusi TTD bagi remaja putri.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu untuk melakukan upaya penanggulangan balita gizi buruk dan meningkatkan kesehatan remaja putri melalui pemberian formula khusus untuk balita gizi buruk (formula F100 WHO), Penguatan Pendamping Laksa Gurih (Tatalaksana Gizi Buruk agar Segera Pulih), dan On Job Training Motivator Gizi "Yuk Jaim" (Yuk Jadi Remaja Anti Anemia).

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Meningkatkan pelayanan kesehatan gizi masyarakat di Kota Tangerang

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgi/bin/thn)				Akhir (tgi/bin/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		08	2021	s.d.		12	2022
2. Desain		08	2021	s.d.		12	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	31	01	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	31	01	2022	s.d.	31	12	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:



No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	NIK Balita	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SIAK	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SIAK	02 Januari – 31 Desember 2022
2	Nama Balita	Nama Balita sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Nama Balita sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	02 Januari – 31 Desember 2022
3	Nama Orang Tua	Nama Orang Tua sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Nama Orang Tua sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	02 Januari – 31 Desember 2022
4	Tanggal Lahir	Tanggal lahir adalah tanggal ketika balita dilahirkan	Tanggal lahir adalah tanggal ketika balita dilahirkan	02 Januari – 31 Desember 2022
5	Jenis Kelamin	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan	02 Januari – 31 Desember 2022
6	Tinggi Badan	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan centimeter (cm)	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan centimeter (cm)	02 Januari – 31 Desember 2022
7	Berat Badan	Berat badan merupakan jumlah keseluruhan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan	Berat badan merupakan jumlah keseluruhan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan	02 Januari – 31 Desember 2022

		melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (Kg).	melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (Kg).	
8	Alamat	Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga pada saat pendataan.	Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga pada saat pendataan.	02 Januari – 31 Desember 2022
9	Status Gizi BB/U	Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut umur yang terdiri dari kategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- berat badan sangat kurang (severely underweight), jika z-score BB/U &lt;-3 SD</li> <li>- berat badan kurang (underweight), jika z-score BB/U -3 SD s.d. &lt;-2 SD</li> <li>- berat badan normal, jika z-score BB/U &lt;-2 SD s.d. +1 SD</li> <li>- risiko berat badan lebih, jika z-score BB/U &gt;+1 SD</li> </ul>	Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut umur yang terdiri dari kategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- berat badan sangat kurang (severely underweight), jika z-score BB/U &lt;-3 SD</li> <li>- berat badan kurang (underweight), jika z-score BB/U -3 SD s.d. &lt;-2 SD</li> <li>- berat badan normal, jika z-score BB/U &lt;-2 SD s.d. +1 SD</li> <li>- risiko berat badan lebih, jika z-score BB/U &gt;+1 SD</li> </ul>	02 Januari – 31 Desember 2022
10	Status Gizi TB/U	Status gizi balita berdasarkan indeks panjang badan atau tinggi badan menurut umur yang terdiri dari kategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sangat pendek (severely stunted), jika z-score TB/U &lt;-3 SD</li> <li>- pendek (stunted), jika z-score TB/U -3 SD s.d. &lt;-2 SD</li> <li>- normal, jika z-score TB/U &lt;-2 SD s.d. +3 SD</li> <li>- tinggi, jika z-score TB/U &gt;+3 SD</li> </ul>	Status gizi balita berdasarkan indeks panjang badan atau tinggi badan menurut umur yang terdiri dari kategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sangat pendek (severely stunted), jika z-score TB/U &lt;-3 SD</li> <li>- pendek (stunted), jika z-score TB/U -3 SD s.d. &lt;-2 SD</li> <li>- normal, jika z-score TB/U &lt;-2 SD s.d. +3 SD</li> <li>- tinggi, jika z-score TB/U &gt;+3 SD</li> </ul>	02 Januari – 31 Desember 2022
11	Status Gizi BB/TB	Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut panjang badan atau tinggi	Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut panjang badan atau tinggi	02 Januari – 31 Desember 2022

		<p>badan yang terdiri dari kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gizi buruk (severely wasted), jika z-score BB/TB &lt;-3 SD</li> <li>- gizi kurang (wasted), jika z-score BB/TB -3 SD s.d. &lt;-2 SD</li> <li>- gizi baik (normal), jika z-score BB/TB &lt;-2 SD s.d. +1 SD</li> <li>-berisiko gizi lebih (possible risk of overweight), jika z-score BB/TB &gt;+1 SD s.d +2 SD</li> <li>-gizi lebih (overweight), jika z-score BB/TB &gt;+2 SD s.d +3 SD</li> <li>-obesitas (obese) , jika z-score BB/TB &gt;+3 SD</li> </ul>	<p>badan yang terdiri dari kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gizi buruk (severely wasted), jika z-score BB/TB &lt;-3 SD</li> <li>- gizi kurang (wasted), jika z-score BB/TB -3 SD s.d. &lt;-2 SD</li> <li>- gizi baik (normal), jika z-score BB/TB &lt;-2 SD s.d. +1 SD</li> <li>-berisiko gizi lebih (possible risk of overweight), jika z-score BB/TB &gt;+1 SD s.d +2 SD</li> <li>-gizi lebih (overweight), jika z-score BB/TB &gt;+2 SD s.d +3 SD</li> <li>-obesitas (obese) , jika z-score BB/TB &gt;+3 SD</li> </ul>	
--	--	--	--	--

#### IV. DESAIN KEGIATAN

<b>4.1. Kegiatan ini dilakukan:</b>				<b>2</b>
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	(2)	
<b>4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>				<b>3</b>
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	
Bulanan	(3)	Tahunan	- 7	
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>				<b>1</b>
Longitudinal Panel	(1)			
Longitudinal Cross Sectional	- 2			
Cross Sectional	- 3			
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>				<b>2</b>
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia	(2)			
<b>4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>				



No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	(-1)
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	(-4)
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

5

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	(-1)
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	(-2)
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
<i>Mail</i>	-16
Lainnya (sebutkan) .....	-32

3

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	(-1)
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) .....	-8

1

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	-1
<i>Multi Stage/Phase</i>	-2

-

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

-



<p><b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b></p> <p>Simple Random Sampling - 1</p> <p>Systematic Random Sampling - 2</p> <p>Stratified Random Sampling - 3</p> <p>Cluster Sampling - 4</p> <p>Multi Stage Sampling - 5</p> <p style="text-align: right;">} → ke R.5.4</p> <p><b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b></p> <p>Quota Sampling - 6</p> <p>Accidental Sampling - 7</p> <p>Purposive Sampling - 8</p> <p>Snowball Sampling - 9</p> <p>Saturation Sampling - 10</p> <p style="text-align: right;">} → ke R.5.7</p>	-
<p><b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b></p> <p>List Frame - 1</p> <p>Area Frame - 2</p>	-
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<p><b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b></p> <p>Ya - 1</p> <p>Tidak (-2)</p>	2
<p><b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b></p> <p>Kunjungan kembali (revisi) (-1) Task Force - 4</p> <p>Supervisi (-2) Lainnya (sebutkan) ..... - 8</p>	3
<p><b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b></p> <p>Ya (-1)</p> <p>Tidak - 2</p>	2
<p>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</p>	

<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			3
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	(-3)		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			1
≤ SMP	(-1)		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	164 orang		
Pengumpul data/enumerator	5.460 orang		
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			1
Ya	(-1)		
Tidak	- 2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			2
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak (-2)	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak (-2)	1
<i>Data Entry</i>	Ya (-1)	Tidak - 2	1
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya (-1)	Tidak - 2	
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			1
Deskriptif	(-1)		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			1
Individu	(-1)	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			28
Nasional	- 1	Kecamatan	(-8)
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) <b>Kelurahan</b>	(16)
Kabupaten/Kota	(-4)		

### VIII. DISEMINASI HASIL

#### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak (-2)	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya (-1)	Tidak -2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (-2)	2

#### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	31	12	2022
Data Mikro	-	-	-

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang



**dr. DINI ANGGRAENI, MM**  
NIP. 19770501 200501 2 010

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

No.	Nama Indikator	Kategori	Definisi	Isi/pendapat	Maksud/Purpose Pengukuran	Sifat	Klasifikasi Pengukuran	Aspek Sifat (1) - (3)	Jumlah (1) - (3)	Jumlah (1) - (3) Subaspek 1		Jumlah (1) - (3) Subaspek 2		Level Eksklusif	Aspek (1) - (3)
										1	2	1	2		
<p>Metadana Statistik</p> <p>1. <b>Indikator</b> : <b>Disus Kesehatan Kota Tangerang</b></p> <p>2. <b>Subaspek</b> : <b>Disus Kesehatan Kota Tangerang</b></p> <p>3. <b>Subaspek</b> : <b>Disus Kesehatan Kota Tangerang</b></p>															
<p>1. <b>Indikator</b> : <b>Disus Kesehatan Kota Tangerang</b></p> <p>2. <b>Subaspek</b> : <b>Disus Kesehatan Kota Tangerang</b></p> <p>3. <b>Subaspek</b> : <b>Disus Kesehatan Kota Tangerang</b></p>															
1	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)
2	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)
3	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)
4	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)
5	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)
6	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)	Aspek (1) - (3)





METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Kategori Kegiatan Statistik									
Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat		Instansi	Instansi	Instansi	Instansi	Instansi					
Kode Kegiatan (dilihat oleh pengguna)		Penyanggung	Unit Kerja Eselon I	Unit Kerja Eselon II	Unit Kerja Eselon III	Unit Kerja Eselon IV					
No.	Nama Variabel	Alian	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Jalan	Alur dan Validasi	Kualifikasi Pertanyaan	Apakah Kuasa (2) Dapat diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
1	NIS Balita	(3)	(4) NIS terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusutannya terdiri dari 4 (empat) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 8 (delapan) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor aritmetika pemberian NIS yang digenasi secara otomatis dengan JAK.	(5) NIS terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusutannya terdiri dari 4 (empat) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 8 (delapan) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor aritmetika pemberian NIS yang digenasi secara otomatis dengan JAK.	(6) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Teknis Survei Siskes, Jarak, dan Elemen Kesehatan Masyarakat Nomor HK.02.02/VI.311/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita	(7) Tahun 2022	(8) String	(9) 00	(10) 20 Digit	(11) NIK Balita	(12) 3
2	Nama Balita		Nama Balita sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Nama Balita sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Teknis Survei Siskes, Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/VI.311/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita	Tahun 2022	String		Harus ada jika	Nama Balita	3

**METADATA STATISTIK**

**Survelans Gizi melalui EPPGBM**



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Surveilans Gizi Melalui EPPGBM		<b>Tahun:</b> 2022
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.06.09.01.1.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		1
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		9
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika 'Ya', Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kesehatan Kota Tangerang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile :-

E-mail :-

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :-

Eselon 2 : Kepala Dinas Kesehatan

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Tangerang

Alamat : Jalan Daan Mogot No. 69

Telepon : 021-5523676

Faksimile :-

E-mail :-

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pembangunan kesehatan menjadi investasi utama untuk pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia, sehingga perlu dilakukan pemenuhan gizi untuk generasi di masa depan. Permasalahan gizi di Indonesia masih cukup tinggi diantaranya gizi kurang (underweight), pendek (stunting) maupun kurus (wasting) serta masalah kegemukan yang saat ini sudah mulai meningkat. Stunting mencerminkan kondisi gagal tumbuh akibat dari kekurangan gizi kronis, sehingga anak menjadi terlalu pendek untuk usianya. Gizi kronis dapat terjadi sejak bayi di dalam kandungan hingga usia dua tahun atau pada periode 1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) sehingga akan berdampak pada gangguan perkembangan. Oleh karena itu, untuk mencegah permasalahan perlu dilakukan kegiatan pemantauan pertumbuhan pada balita setiap bulan dan pemantauan perkembangan minimal dua kali setahun serta penanggulangan masalah gizi lainnya melalui pendekatan 1000 HPK.

Pemantauan pertumbuhan dan perkembangan pada balita di Pcsyandu juga merupakan bagian dari strategi untuk menurunkan prevalensi masalah gizi yang menjadi sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 serta implementasi dari salah satu intervensi spesifik yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan

Penurunan Stunting. Dengan demikian, pemantauan pertumbuhan perlu disertai dengan pemantauan perkembangan untuk meningkatkan kualitas tumbuh kembang anak usia dini dan kesiapan anak memasuki jenjang pendidikan formal, sehingga untuk pemantauan pertumbuhan dan perkembangan diarahkan untuk meningkatkan status kesehatan dan gizi serta perkembangan anak.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 tahun 2019 tentang Pelaksanaan Teknis Surveilans Gizi dan Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor HK.02.02//1371/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita maka dilakukan pemantauan pertumbuhan dan perkembangan rutin yang diinput kedalam aplikasi Elektronik Pencatatan dan Pelaporan Gizi Berbasis Masyarakat (EPPGBM).



3.2. Tujuan Kegiatan:

Memantau pertumbuhan dan perkembangan Balita di Kota Tangerang

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan		08	2021	s.d.		12	2022
2. Desain		08	2021	s.d.		12	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	31	01	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	31	01	2022	s.d.	31	12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	NIK Balita	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SIAK	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusunannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal, bulan, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut penerbitan NIK yang diproses secara otomatis dengan SIAK	2022
2	Nama Balita	Nama Balita sesuai	Nama Balita sesuai	2022

		dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	
3	Nama Orang Tua	Nama Orang Tua sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Nama Orang Tua sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	2022
4	Tanggal Lahir	Tanggal lahir adalah tanggal ketika balita dilahirkan	Tanggal lahir adalah tanggal ketika balita dilahirkan	2022
5	Jenis Kelamin	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan	2022
6	Tinggi Badan	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan centimeter (cm)	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan centimeter (cm)	2022
7	Berat Badan	Berat badan merupakan jumlah keseluruhan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (Kg).	Berat badan merupakan jumlah keseluruhan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (Kg).	2022
8	Alamat	Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga saat ini	Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga saat ini	2022
9.	Status Gizi BB/U	Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut umur yang terdiri dari kategori: - Berat badan sangat kurang (severely	Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut umur yang terdiri dari kategori: - Berat badan sangat kurang (severely	2022

		<p>underweight), jika z-score BB/U &lt;-3 SD;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berat badan normal , jika z-score BB/U &lt;-2 SD s.d. +1 SD;</li> <li>- Risiko berat badan lebih, jika z-score BB/U &gt;+1 SD</li> </ul>	<p>underweight), jika z-score BB/U &lt;-3 SD;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berat badan normal , jika z-score BB/U &lt;-2 SD s.d. +1 SD;</li> <li>- Risiko berat badan lebih, jika z-score BB/U &gt;+1 SD</li> </ul>	
10	Status Gizi TB/U	<p>Status gizi balita berdasarkan indeks panjang badan atau tinggi badan menurut umur yang terdiri dari kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat pendek (severely stunted), jika z-score TB/U &lt;-3 SD;</li> <li>- Pendek (stunted), jika z-score TB/U -3 SD s.d. &lt;-2 SD;</li> <li>- Normal, jika z-score TB/U &lt;-2 SD s.d. +3 SD;</li> <li>- tinggi, jika z-score TB/U &gt;+3 SD</li> </ul>	<p>Status gizi balita berdasarkan indeks panjang badan atau tinggi badan menurut umur yang terdiri dari kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat pendek (severely stunted), jika z-score TB/U &lt;-3 SD;</li> <li>- Pendek (stunted), jika z-score TB/U -3 SD s.d. &lt;-2 SD;</li> <li>- Normal, jika z-score TB/U &lt;-2 SD s.d. +3 SD;</li> <li>- tinggi, jika z-score TB/U &gt;+3 SD</li> </ul>	2022
11	Status Gizi BB/TB	<p>Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut panjang badan atau tinggi badan yang terdiri dari kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gizi buruk (severely wasted), jika z-score BB/TB &lt;-3 SD;</li> <li>- Gizi kurang (wasted), jika z-score BB/TB -3 SD s.d. &lt;-2 SD;</li> <li>- Gizi baik (normal), jika z-score BB/TB &lt;-2 SD s.d. +1 SD;</li> <li>- Berisiko gizi lebih (possible risk of overweight), jika z-score BB/TB &gt;+1 SD s.d +2 SD;</li> <li>- Gizi lebih (overweight), jika z-score BB/TB &gt;+2 SD s.d +3 SD;</li> <li>- Obesitas (obese) ,</li> </ul>	<p>Status gizi balita berdasarkan indeks berat badan menurut panjang badan atau tinggi badan yang terdiri dari kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gizi buruk (severely wasted), jika z-score BB/TB &lt;-3 SD;</li> <li>- Gizi kurang (wasted), jika z-score BB/TB -3 SD s.d. &lt;-2 SD;</li> <li>- Gizi baik (normal), jika z-score BB/TB &lt;-2 SD s.d. +1 SD;</li> <li>- Berisiko gizi lebih (possible risk of overweight), jika z-score BB/TB &gt;+1 SD s.d +2 SD;</li> <li>- Gizi lebih (overweight), jika z-score BB/TB &gt;+2 SD s.d +3 SD;</li> <li>- Obesitas (obese) ,</li> </ul>	2022



		jika z-score BB/TB >+3 SD	jika z-score BB/TB >+3 SD	
12	Status Gizi Balita Sangat Pendek	Status Gizi Balita Sangat Pendek	Z-Score TB/U < -3 SD	2022
13	Status Gizi Balita Pendek	Status Gizi Balita Pendek	Z-Score TB/U < -2 SD	2022
14	Status Gizi Balita Normal	Status Gizi Balita Normal	Z-Score TB/U -2 SD s.d 2 SD	2022
15	Status Gizi Balita Tinggi	Status Gizi Balita Tinggi	Z-Score TB/U > 2 SD	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

2

2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

3

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

Sebagian Wilayah Indonesia

- 2

2

##### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang



--	--	--

<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>		<b>5</b>
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan) .....	- 16	

<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan) .....	- 32	

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		<b>-</b>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		<b>-</b>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<b>-</b>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	}



<i>Accidental Sampling</i>	- 7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9		
<i>Saturation Sampling</i>	- 10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			-
<i>List Frame</i>	- 1		
<i>Area Frame</i>	- 2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			3
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			3
Staf instansi penyelenggara		- 1	
Mitra/tenaga kontrak		- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3	
<b>6.5. Peryyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			1
≤ SMP		- 1	
SMA/SMK		- 2	

Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	164 orang		
Pengumpul data/enumerator	5.460 orang		
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	(-1)		1
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak (2)	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak (2)	2
Data Entry	Ya (-1)	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya (-1)	Tidak - 2	1
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif	(-1)		1
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	(-1)	Usaha/perusahaan - 4	1
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional - 1		Kecamatan (8)	28
Provinsi - 2		Lainnya (sebutkan) Kelurahan (16)	
Kabupaten/Kota (-4)			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak (2)	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya (-1)	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak (2)	2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	31	12	2022

Data Mikro	-	-	-	
------------	---	---	---	--

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang



dr. DINI ANGGRAENI, MM

NIP. 19770501 200501 2 010





METADATA STATISTIK INDIKATOR

Norma Espektasi		Surveilans Gizi Melalui EPVGBM		Penyempurnaan		Prinsip dan Keaja Evidensi / Uji Keaja Evidensi / Uji Keaja Evidensi B		1. Dosis dan frekuensi Kota Tangerang 2. Jenis Data Keaja Evidensi Kota Tangerang 3. Matriks Data Keaja Evidensi Kota Tangerang	
Kategori Indikator (dari data primer)		3671.06.06.01.1.2022							

No.	Nama Indikator	Kategori	Definisi	Indikator	Metode/Waktu Pengambilan	Uraian	Sasaran	Standarisasi Pengumpulan	Apakah Indikator ini Indikator Keaja Evidensi? Ya -1 Tidak -2	Aksesibilitas (100 = Indeks 2 Validasi Pengambilan)			Level Efektivitas	Apakah Sistem Data Keaja Evidensi? Ya -1 Tidak -2
										Siapa (11)	Siapa (12)	Siapa (13)		
1.	Jumlah penduduk usia 15 tahun ke atas per kecamatan	Demografi	Jumlah penduduk usia 15 tahun ke atas yang tinggal di kecamatan (15+)	01	Populasi penduduk usia 15 tahun ke atas di kecamatan	01	01	01	01	01	01	01	01	01
2.	Jumlah bayi berat badan rendah (BBR) per kecamatan	Demografi	Jumlah bayi dengan berat badan rendah (BBR) per kecamatan (BBR < 10%)	02	Prevalensi bayi berat badan rendah (BBR) di kecamatan	02	02	02	02	02	02	02	02	02
3.	Cakupan Balita Usia 0-59 bulan yang terdapat gizi buruk per kecamatan	Demografi	Cakupan balita usia 0-59 bulan yang terdapat gizi buruk per kecamatan (BBW < 10%)	03	Cakupan balita usia 0-59 bulan yang terdapat gizi buruk per kecamatan	03	03	03	03	03	03	03	03	03
4.	Persentase balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk di Kota Tangerang	Demografi	Persentase balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk di Kota Tangerang	04	Persentase balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk di Kota Tangerang	04	04	04	04	04	04	04	04	04
5.	Jumlah balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk per kecamatan	Demografi	Jumlah balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk per kecamatan	05	Jumlah balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk per kecamatan	05	05	05	05	05	05	05	05	05
6.	Persentase stunting per kecamatan	Demografi	Persentase stunting per kecamatan	06	Persentase stunting per kecamatan	06	06	06	06	06	06	06	06	06
7.	Persentase stunting (usia dan tinggi badan) per kecamatan	Demografi	Persentase stunting (usia dan tinggi badan) per kecamatan	07	Persentase stunting (usia dan tinggi badan) per kecamatan	07	07	07	07	07	07	07	07	07
8.	Persentase balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk per kecamatan	Demografi	Persentase balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk per kecamatan	08	Persentase balita usia 0-59 bulan yang mengalami gizi buruk per kecamatan	08	08	08	08	08	08	08	08	08

Tangerang, 31 Agustus 2023

Manajemen, Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang

15.000.100000001.000  
KIP, Tangerang, Januari 2018

Nama Kegiatan		Surveilans Gizi Melalui EPPGBM		Keterangan Kegiatan Statistik		Penyelenggara		Instansi		Apakah Kolom (2) Diperiksa	
Kode Kegiatan (ditis oleh petugas)		3671.06.09.01.1.2022						Unit Kerja Eselon I Unit Kerja Eselon II Unit Kerja Eselon I		Ya -1 Tidak -2	
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Peraturan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	
1	NIK Balita	(3)	NIK terdiri dari 15 (enam belas) digit dan kode penyusutannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal lahir, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut pemberian NIK yang diproses secara otomatis dengan SUAK.	NIK terdiri dari 16 (enam belas) digit dan kode penyusutannya terdiri dari 6 (enam) digit pertama provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan, 6 (enam) digit kedua adalah tanggal lahir, tahun kelahiran dan 4 (empat) digit terakhir merupakan nomor urut pemberian NIK yang diproses secara otomatis dengan SUAK.	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Teknis Surveilans Gizi, Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor HK.02.02A/1371/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita	Tahun 2022	String	(9) 16 digit	(10) NIK Balita	(11) Nama Balita	(12) 2
2	Nama Balita		Nama Balita sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Nama Balita sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Teknis Surveilans Gizi, Surat Edaran Kementerian Kesehatan nomor HK.02.02/1371/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita	Tahun 2022	String		Nama ada isian	Nama Balita	2

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Penelitian	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat diakses Uraut? Ya -1 Tidak -2
3	Nama Orang Tua		(4) Nama Orang Tua sesuai dengan yang tertera di kartu keluarga (KK)	(5) Nama Orang Tua sesuai dengan yang tertera di Kartu Keluarga (KK)	(6) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 tahun 2019 tentang Publikasi dan Teknik Surveilans Glis, Syrif Isdaran Kementerian Kesehatan nomor HK.02.03/1371/2021 tentang Kegiatan Peningkatan Partisipasi dan Perencanaan Balita	(7) Tahun 2022	(8) String	(9)	(10) Harus ada isian	(11) Nama Orang Tua	(12) 2
4	Tanggal Lahir		Tanggal lahir adalah tanggal ketika balita dilahirkan	Tanggal lahir adalah tanggal ketika balita dilahirkan	(6) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Teknis Surveilans Glis, Syrif Isdaran Kementerian Kesehatan nomor HK.02.03/1371/2021 tentang Kegiatan Peningkatan Partisipasi dan Perencanaan Balita	Tahun 2022	Integer		DD MM YY	Tanggal Lahir	2

No.	Batas Variabel	Alasan	Konsep	Definisi	Referensi Pustaka	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi lain	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Agarlah Kapan (?) Dapat dijawab Urutan? Ya Tidak
5	Jenis Kelamin	01	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan	(15) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Tindakan Surveillance Gizi, Serah Edaran Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/A/1371/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Penumbuhan dan Perkembangan Balita	(7) Tahun 2022	(10) Nominal	(8) -Laki-laki -Perempuan	(16) Harus ada isian	(13) Jenis Kelamin	(12) 2
6	Tinggi Badan		Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan sentimeter (cm)	Tinggi badan adalah ukuran pertumbuhan seseorang yang diukur menggunakan alat pengukur panjang badan atau tinggi badan yang dinyatakan dalam satuan sentimeter (cm)	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2020 tentang Standar Antropometri Anak	Tahun 2022	Numerik		Harus ada isian	Tinggi badan	2
7	Berat Badan		Berat badan merupakan jumlah kandungan dari organ, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (kg).	Berat badan merupakan jumlah kandungan dari cairan, lemak, otot, dan mineral tulang di dalam tubuh manusia yang diketahui dengan melakukan penimbangan menggunakan timbangan berat badan yang dinyatakan dalam satuan kilogram (kg).	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2020 tentang Standar Antropometri Anak	Tahun 2022	Numerik		Harus ada isian	Berat badan	2
8	Alamat		Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga pada saat pendataan.	Alamat adalah tempat tinggal balita dan keluarga pada saat pendataan.	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Tindakan Surveillance Gizi, Serah Edaran Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/A/1371/2021 tentang Kegiatan Pemantauan Penumbuhan dan Perkembangan Balita	Tahun 2022	String		Harus ada isian	Alamat	2



No.	Nama Variabel	Unit	Konsep	Definisi	Referensi Penelitian	Referensi Website	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kata Kunci Potensial	Apakah Kriteria (2) dapat diidentifikasi Umum? (Ya/Tidak) (-1/0/1/2)
9	Status Gizi TB/U	(3)	<p>(4)</p> <p>Status gizi baik berdasarkan indeks berat badan menurut umur yang berlainan kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berat badan sangat kurus (severely underweight), jika z-score BB/U &lt; -3 SD</li> <li>- berat badan kurus (underweight), jika z-score BB/U -3 SD s.d. &lt; -2 SD</li> <li>- berat badan normal, jika z-score BB/U &lt; -2 SD s.d. +1 SD</li> <li>- risiko berat badan lebih, jika z-score BB/U &gt; +1 SD</li> </ul>	(5) <p>Status gizi baik berdasarkan indeks berat badan menurut umur yang terdapat dalam kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berat badan sangat kurus (severely underweight), jika z-score BB/U &lt; -3 SD</li> <li>- berat badan kurus (underweight), jika z-score BB/U -3 SD s.d. &lt; -2 SD</li> <li>- berat badan normal, jika z-score BB/U &lt; -2 SD s.d. +1 SD</li> <li>- risiko berat badan lebih, jika z-score BB/U &gt; +1 SD</li> </ul>	(6) <p>Pemeriksaan Mandiri</p> <p>Klasifikasi</p> <p>Survei 2 Tahun 2020 bertajuk Standar</p> <p>Autoposcan</p> <p>Jual</p>	(7) <p>Tahun 2022</p>	(8) <p>Ordinal</p>	(9) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berat Badan Sangat Kurang</li> <li>- Berat Badan Kurang</li> <li>- Berat Badan Normal</li> <li>- Risiko Berat Badan Lebih</li> </ul>	(10) <p>Harus ada isian</p>	(11) <p>Status Gizi TB/U</p>	(12) <p>2</p>
10	Status Gizi TB/U	(3)	<p>(4)</p> <p>Status gizi baik berdasarkan indeks panjang badan atau tinggi badan menurut umur yang terdapat dalam kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sangat pendek (severely stunted), jika z-score TB/U &lt; -3 SD</li> <li>- pendek (stunted), jika z-score TB/U -3 SD s.d. &lt; -2 SD</li> <li>- normal, jika z-score TB/U &lt; -2 SD s.d. +3 SD</li> <li>- tinggi, jika z-score TB/U &gt; +3 SD</li> </ul>	(5) <p>Status gizi baik berdasarkan indeks panjang badan atau tinggi badan menurut umur yang terdapat dalam kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sangat pendek (severely stunted), jika z-score TB/U &lt; -3 SD</li> <li>- pendek (stunted), jika z-score TB/U -3 SD s.d. &lt; -2 SD</li> <li>- normal, jika z-score TB/U &lt; -2 SD s.d. +3 SD</li> <li>- tinggi, jika z-score TB/U &gt; +3 SD</li> </ul>	(6) <p>Berdasarkan</p> <p>Martelli</p> <p>Kesihatan</p> <p>Survei 1 Tahun 2020 bertajuk Standar</p> <p>Antropometri</p> <p>Anak</p>	(7) <p>Tahun 2022</p>	(8) <p>Ordinal</p>	(9) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat Pendek</li> <li>- Pendek</li> <li>- Normal</li> <li>- Tinggi</li> </ul>	(10) <p>Harus ada isian</p>	(11) <p>Status Gizi TB/U</p>	(12) <p>2</p>



**BPKD**

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**



**METADATA KEGIATAN**

**METADATA VARIABEL**

**METADATA INDIKATOR**



**METADATA STATISTIK**

**Survey Kepuasan Masyarakat**



## METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Survey Kepuasan Masyarakat		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.05.07.01.2.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>2</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>18</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		



## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Pengelola Keuangan Daerah

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Satria Sudirman No. 1 Kota Tangerang

Telepon : (021) 55764955

Faksimile : (021) 55764550

E-mail : bpkd@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan Lainnya

Alamat : Jalan Satria Sudirman No. 1 Tangerang

Telepon : (021) 55764955

Faksimile : (021) 55764560

E-mail : bpkd@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Badan Pengelola Keuangan Daerah terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah . Dalam regulasi tersebut Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Tangerang termasuk dalam klasifikasi Badan tipe A. Dalam melaksanakan tugasnya, Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Tangerang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang keuangan daerah sesuai dengan visi, misi dan program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Badan Pengelola Keuangan Daerah mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di Bidang Keuangan Daerah sesuai dengan Visi, Misi dan Program Walikota sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Fungsi Badan Pengelola Keuangan Daerah Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Badan Pengelola Keuangan Daerah mempunyai Fungsi: a. Penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan sesuai dengan lingkup tugasnya di Bidang Pengelolaan Keuangan Daerah; b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya di Bidang Pengelolaan Keuangan Daerah; c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya di Bidang Pengelolaan Keuangan Daerah; d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintah Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya di Bidang Pengelolaan Keuangan Daerah; e. Pengelolaan UPT; dan f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya. Berdasarkan Peraturan Walikota Tangerang Nomor 147 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan Daerah. Adapun Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Tangerang adalah sebagai berikut: a. Kepala Badan; b. Sekretariat, membawahkan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian. c. Bidang Anggaran, membawahkan: 1. Sub Bidang Penyusunan Anggaran; 2. Sub Bidang Kas Daerah. d. Bidang Penatausahaan dan Akuntansi, membawahkan: 1. Sub Bidang Penatausahaan; 2. Sub Bidang Akuntansi. e. Bidang Administrasi Aset, membawahkan: 1. Sub Bidang Penatausahaan Aset; 2. Sub Bidang Mutasi Aset. f. Bidang Pendapatan Lainnya, membawahkan: 1. Sub Bidang Penetapan; 2. Sub Bidang Penagihan dan Keberatan g. UPT; dan h. Kelompok Jabatan Fungsional. Badan Pengelola Keuangan Daerah melalui Bidang Pendapatan Lainnya dalam menjalankan fungsinya sebagai pelayanan publik yaitu berupa pelayanan kepada Wajib Pajak Daerah dengan memberikan pelayanan terbaik. Pelayanan yang diberikan kepada Wajib Pajak Daerah

berupa konsultasi terkait Pajak Daerah. Namun dirasa belum memenuhi standar kepuasan masyarakat, hal ini diketahui berdasarkan keluhan masyarakat yang disampaikan melalui LAKSA atau media sosial lainnya. Apabila keluhan dari Wajib Pajak tidak ditanggapi akan menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat terhadap pelayanan pajak daerah Kota Tangerang. Sebagai salah satu upaya perbaikan terhadap pelayanan pajak daerah Kota Tangerang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat dengan tujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat. Guna mewujudkan hal tersebut, melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan SKM secara berkala minimal 1 (satu) kali setahun. Survei tersebut dilakukan untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang akan dilaporkan kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Melakukan evaluasi dan monitoring pelayanan pajak daerah yang dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan Daerah melalui Bidang Pendapatan Lainnya serta memberikan rekomendasi sebagai bahan untuk menyusun kebijakan peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan pajak daerah di Kota Tangerang.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bin/thn)			Akhir (tgl/bin/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan			2021	s.d.		2021
2. Desain			2021	s.d.		2021
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data		1	2022	s.d.	12	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data		6	2022	s.d.	6	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis		6	2022	s.d.	6	2022
6. Diseminasi Hasil		6	2022	s.d.	6	2022
7. Evaluasi		6	2022	s.d.	6	2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	1 Januari s.d 31 Desember 2022



2.	Sistem, mekanisme dan prosedur Pelayanan	Sistem, mekanisme dan prosedur Pelayanan	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	1 Januari s.d 31 Desember 2022
3.	Waktu penyelesaian Pelayanan	Waktu penyelesaian Pelayanan	Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	1 Januari s.d 31 Desember 2022
4.	Biaya/ tarif	Biaya/ tarif	Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	1 Januari s.d 31 Desember 2022
5.	Produk spesifikasi jenis pelayanan	Produk spesifikasi jenis pelayanan	Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	1 Januari s.d 31 Desember 2022
6.	Kompetensi pelaksana	Kompetensi pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman	1 Januari s.d 31 Desember 2022
7.	Perilaku pelaksana	Perilaku pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan	1 Januari s.d 31 Desember 2022
8.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	1 Januari s.d 31 Desember 2022
9.	Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	1 Januari s.d 31 Desember 2022
10.	Usia	Usia	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir.	1 Januari s.d 31 Desember 2022
11.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki	1 Januari s.d 31 Desember 2022
12.	Pekerjaan	Pekerjaan	Pekerjaan yang telah diselesaikan oleh pekerja dalam pekan dimana survei diselenggarakan, tanpa memperhatikan jenis industri atau status pekerja.	1 Januari s.d 31 Desember 2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali      - 1 → langsung ke R.3.3.      Berulang      (-2)

2

**4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	(-7)
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel      - 1  
 Longitudinal Cross Sectional      - 2  
 Cross Sectional      (-3)

3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia      - 1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia      (-2)

2

**4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara      - 1  
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)      (-2)  
 Pengamatan (observasi)      - 4  
 Pengumpulan data sekunder      - 8  
 Lainnya (sebutkan) .....      - 16

2

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)      - 1

8



<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>		5
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) .....	- 8	

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>		1
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>		1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		1
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		2
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
--	--	--

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama: 1%		
5.7. Unit Sampel: 1. Standar Pelayanan 2. Sarana Prasarana 3. Konsultasi Pengaduan		
5.8. Unit Observasi: Wajib Pajak		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Survey</i> )?		<input type="checkbox"/> 1
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/> 2
Kunjungan kembali ( <i>revisi</i> )	-1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="checkbox"/> 2
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara	-1	
Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma III/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya -1  
 Tidak -2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>
<i>Data Entry</i>	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	<input type="checkbox"/>

1
2
1
1

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif  -1  
 Inferensia -2  
 Deskriptif dan Inferensia -3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu  -1      Usaha/perusahaan -4  
 Rumah tangga -2      Lainnya (sebutkan) ..... -8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional -1      Kecamatan -8  
 Provinsi -2      Lainnya (sebutkan) ..... -16  
 Kabupaten/Kota  -4

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya <input checked="" type="radio"/> -1	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya -1	Tidak <input checked="" type="radio"/> -2	<input type="checkbox"/>

1
1
2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		12	2022
Digital		12	2022
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah  
Kota Tangerang



Drs. TATANG SUTISNA, MM  
NIP. 19650112 199603 1 004





METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Keterangan Kegiatan Statistik									
Survey Indeks Kepuasan Masyarakat		Instansi	Penyelenggara	Badan Pengelola Keuangan Daerah							
Kode Kegiatan (dicih oleh petugas)		Unit Kerja Eselon I	Unit Kerja Eselon II	Kepala Badan							
3671.05.07.01.2.2022		Unit Kerja Eselon I	Unit Kerja Eselon I	Kepala Bidang Pendapatan Lainnya							
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pembelian	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Peranyaan	Apakah Kolom (2) Dapat diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
1	Jenis Kelamin	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jenis Kelamin	(3)	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Indah BPS	Tahun 2022	Integer	Laki-laki Perempuan	Harus ada isian	Jenis Kelamin	2
2	Usia		Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir.	Inciah BPS	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Usia	2
3	Pekerjaan		pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh pekerja dalam pekan dimana survei diselenggarakan, tanpa memperhatikan jenis industri atau status pekerja.	Pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh pekerja dalam pekan dimana survei diselenggarakan, tanpa memperhatikan jenis industri atau status pekerja.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Pekerjaan	2
4	Persyaratan Pelayanan		persyaratan pelayanan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Persyaratan pelayanan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Persyaratan Pelayanan	2
5	Prosedur		Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pembina dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pembina dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Prosedur	2
6	Waktu Penyelesaian		Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Waktu Penyelesaian	2

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Penelitian	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kaimat Pertanyaan	Aspek Kolom (2) - Dapat diakses Urutur? Ya Tidak -1 -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Biaya		Orngkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Orngkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Biaya	2
8	Produk spesifikasi jenis pelayanan		Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Produk spesifikasi jenis pelayanan	2
9	Kompetensi pelaksanaan		Kompetensi pelaksanaan adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketanggulan dan pengalaman.	Kompetensi pelaksanaan adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketanggulan dan pengalaman.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Kompetensi pelaksanaan	2
10	Perilaku pelaksanaan		Perilaku Pelaksanaan adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Perilaku Pelaksanaan adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Perilaku pelaksanaan	2
11	Sarana dan prasarana		Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Sarana dan prasarana	2
12	Penanganan pengaduan		Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang.	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang.	Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017	Tahun 2022	Integer		Harus ada isian	Penanganan pengaduan	2

Tangerang, 31 Agustus 2023



Drs. ZATANG SUTISNA, MM  
Np. 19556112-195613 1 004

# **METADATA STATISTIK**

**Kompilasi Realisasi Pajak  
Daerah Lainnya (selain  
PBB dan BPHTB)**





# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> Kompilasi Realisasi Pajak Daerah Lainnya (Selain PBB dan BPHTB)		<b>Tahun: 2022</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b> 3671.05.07.02.3.2022		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>7</b>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Pengelola Keuangan Daerah

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Gd. Pusat Pemerintahan, Jl. Satria-Sudirman No.1 Tangerang 15111

Telepon : (021) 55764955 Ext 1001 s.d. 1009 Faksimile : (021) 55764560

E-mail : bpkd@tangerangkota.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan Lainnya

Alamat : Gd. Pusat Pemerintahan, Jl. Satria-Sudirman No. 1 Tangerang 15111

Telepon : (021) 55764955 Ext 1001-1009 Faksimile : (021) 55764560

E-mail : bpkd@tangerangkota.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Menyelenggarakan sebagian tugas BPKD dalam pengelolaan Pajak Daerah meliputi pendataan Obyek pajak Daerah, pendaftaran Wajib Pajak Daerah, penetapan dan penagihan pajak Daerah, pelayanan Wajib Pajak Daerah, penatausahaan Pendapatan Asli Daerah lainnya, serta pengurusan dan penagihan lain-lain Pendapatan Daerah.

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Mengelola Pajak Daerah meliputi pendataan, pendaftaran, penetapan dan penagihan, pelayanan Wajib Pajak Daerah Selain PBB dan BPHTB (Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan, Pajak Reklame, Pajak Parkir, Pajak Penerangan Jalan, Pajak Air Tanah).

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data		Jan	2022	s.d.		Des	2022
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data		Jan	2022	s.d.		Des	2022
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi		Jan	2022	s.d.		Des	2022

**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Anggaran Pajak Hotel	Anggaran Pajak Hotel	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel	2022
2	Realisasi Pajak Hotel	Realisasi Pajak Hotel	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel	2022
3	Anggaran Pajak Restoran	Anggaran Pajak Restoran	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran	2022
4	Realisasi Pajak Restoran	Realisasi Pajak Restoran	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran	2022
5	Anggaran Pajak Hiburan	Anggaran Pajak Hiburan	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hiburan	2022
6	Realisasi Pajak Hiburan	Realisasi Pajak Hiburan	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hiburan	2022
7	Anggaran Pajak Reklame	Anggaran Pajak Reklame	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh reklame	2022



8	Realisasi Pajak Reklame	Realisasi Pajak Reklame	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh reklame	2022
9	Anggaran Pajak Parkir	Anggaran Pajak Parkir	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh parkir	2022
10	Realisasi Pajak Parkir	Realisasi Pajak Parkir	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh parkir	2022
11	Anggaran Pajak Penerangan Jalan	Anggaran Pajak Penerangan Jalan	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh penerangan jalan	2022
12	Realisasi Pajak Penerangan Jalan	Realisasi Pajak Penerangan Jalan	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh penerangan jalan	2022
13	Anggaran Pajak Air Tanah	Anggaran Pajak Air Tanah	Anggaran pajak atas pelayanan yang disediakan oleh air tanah	2022
14	Realisasi Pajak Air Tanah	Realisasi Pajak Air Tanah	Realisasi pajak atas pelayanan yang disediakan oleh air tanah	2022

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

- 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan

- 2

Semesteran

- 6

Bulanan

- 3

Tahunan

- 7

Triwulanan

- 4

> Dua Tahunan

- 8

3

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

- 1

Longitudinal Cross Sectional

- 2

Cross Sectional

- 3

1

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

- 1 → langsung ke R.4.6.

2



## 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Banten	Kota Tangerang

## 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

8

## 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

18

## 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) .....	- 8

4

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

## 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

## 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
---------------------	------------------

Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>		<input type="checkbox"/>
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		<input type="checkbox"/>
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</b>		
<b>5.7. Unit Sampel:</b>		
<b>5.8. Unit Observasi:</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>		<input type="checkbox"/> 2
Ya	- 1	
Tidak	(- 2)	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		<input type="checkbox"/> 4
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force (- 4)
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		<input type="checkbox"/> 1
Ya	(- 1)	
Tidak	- 2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI</b>		

(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

- Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

- ≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
Diploma III/II - 3  
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

- Supervisor/penyelia/pengawas ... orang  
Pengumpul data/enumerator ... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

- Ya - 1  
Tidak - 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**VIII.**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

- Penyuntingan (*Editing*) Ya (-1) Tidak - 2  
Penyandian (*Coding*) Ya (-1) Tidak - 2  
*Data Entry* Ya (-1) Tidak - 2  
Penyahihan (*Validasi*) Ya (-1) Tidak - 2

1
1
1
1

**7.2. Metode Analisis:**

- Deskriptif - 1  
Inferensia - 2  
Deskriptif dan Inferensia (-3)

**7.3. Unit Analisis:**

- Individu - 1 Usaha/perusahaan (-4)  
Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) ..... - 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Nasional - 1 Kecamatan - 8  
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ..... - 16  
Kabupaten/Kota (-4)

**IX. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya -1	Tidak	-2	2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya -1	Tidak	-2	2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2	2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Tangerang, 31 Agustus 2023

Mengetahui,  
Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah  
Kota Tangerang



**Drs. TATANG SUTISNA, MM**  
NIP. 19650112 199603 1 004



METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Nama Kegiatan		Kategori Kegiatan Statistik	
Kode Kegiatan (sah atau tidak sah)		Kategori Kegiatan Statistik	
Instansi		Badan Pengelola Keuangan Daerah	
Unit Kerja Eselon I		Kepala Badan	
Unit Kerja Eselon II		Kategori Bidang: Perencanaan Lainnya	

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Flasme Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Kegiatan	Aksi Rotor (10) Indikator			Level (Tingkat)	Aksi Rotor (2) Dapodikasi - (sah?)			
									Ya - 1	Tidak - 2	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Perencanaan Realisasi Pajak Hotel	Perbandingan realisasi Pajak Hotel terhadap anggaran Pajak Hotel	Perbandingan realisasi Pajak Hotel terhadap anggaran Pajak Hotel di Kota Tangerang.	< 100% : Target tidak tercapai; > 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Hotel}}{\text{Anggaran Pajak Hotel}} \times 100\%$	Persentase	Person	Kota Tangerang	2	Publikasi	Keputusan	Kompilasi	Anggaran Pajak Hotel - Realisasi Pajak Hotel	Kota Tangerang	2	
2	Perencanaan Realisasi Pajak Restoran	Perbandingan realisasi Pajak Restoran terhadap anggaran Pajak Restoran	Perbandingan realisasi Pajak Restoran terhadap anggaran Pajak Restoran di Kota Tangerang.	< 100% : Target tidak tercapai; > 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Restoran}}{\text{Anggaran Pajak Restoran}} \times 100\%$	Persentase	Person	Kota Tangerang	2	Publikasi	Keputusan	Perencanaan	2 Variabel: Target (PHTB) dan Realisasi (PHTB)	Kota Tangerang	2	
3	Perencanaan Realisasi Pajak Hiburan	Perbandingan realisasi Pajak Hiburan terhadap anggaran Pajak Hiburan	Perbandingan realisasi Pajak Hiburan terhadap anggaran Pajak Hiburan di Kota Tangerang.	< 100% : Target tidak tercapai; > 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Hiburan}}{\text{Anggaran Pajak Hiburan}} \times 100\%$	Persentase	Person	Kota Tangerang	2	Publikasi	Keputusan	Perencanaan	2 Variabel: Target (PHTB) dan Realisasi (PHTB)	Kota Tangerang	2	
4	Perencanaan Realisasi Pajak Reklame	Perbandingan realisasi Pajak Reklame terhadap anggaran Pajak Reklame	Perbandingan realisasi Pajak Reklame terhadap anggaran Pajak Reklame di Kota Tangerang.	< 100% : Target tidak tercapai; > 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Reklame}}{\text{Anggaran Pajak Reklame}} \times 100\%$	Persentase	Person	Kota Tangerang	2	Publikasi	Keputusan	Perencanaan	2 Variabel: Target (PHTB) dan Realisasi (PHTB)	Kota Tangerang	2	

4	Pemenuhan Realisasi Pajak Perumahan Jalan	Perbandingan realisasi Pajak Perumahan Jalan terhadap Anggaran Pajak Perumahan Jalan di Kota Tangerang	1. < 100 % : Target tidak tercapai 2. 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Perumahan Jalan}}{\text{Anggaran Pajak Perumahan Jalan}} \times 100\%$	Perentase	Pusast	Kota Tangerang	2	Perbaikan Pendataan Data di Kota Tangerang	Kota Tangerang	2
5	Pemenuhan Realisasi Pajak Parkir	Perbandingan realisasi Pajak Parkir terhadap Anggaran Pajak Parkir	1. < 100 % : Target tidak tercapai 2. 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Parkir}}{\text{Anggaran Pajak Parkir}} \times 100\%$	Perentase	Pusast	Kota Tangerang	2	Penyediaan Pendataan Daerah Kota Tangerang	Kota Tangerang	2
7	Pemenuhan Realisasi Pajak Air Bersih Tanah	Perbandingan realisasi Pajak Air Bersih Tanah terhadap Anggaran Pajak Air Bersih Tanah	1. < 100 % : Target tidak tercapai 2. 100% : Target tercapai	$\frac{\text{Realisasi Pajak Air Bersih Tanah}}{\text{Anggaran Pajak Air Bersih Tanah}} \times 100\%$	Perentase	Pusast	Kota Tangerang	2	Penyediaan Pendataan Daerah Kota Tangerang	Kota Tangerang	2

Tangerang, 31 Agustus 2023



Mengenalai,  
Kepala Bappeda Kota Tangerang  
KOTA TANGERANG

KEPADA YANG BERHAK  
Pdt. 0000113 Tanggal : 000

METADATA STATISTIK  
VARIABEL

Nama Kegiatan		Kerangka Kegiatan Statistik					Instansi		Apakah kolom (2) Dapat diakses Umum?						
Kode Kegiatan (diisi oleh pelugas)		Komplasi Realisasi Pajak Daerah Lainnya (selain PBB dan BPHTB)		Referensi	Definisi	Konsep	Aliran	Kategori	Referensi Waktu	Tipe Data	Kualifikasi Isian	Akurasi Validasi	Kategori Penyamaan	Ya	Tidak
36/71.05.07.02.3.2022				(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(12)
1	Anggaran Pajak Hotel	APH	Anggaran Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel.	Anggaran Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Realisasi Pajak Hotel	2	2	2	-1	-2
2	Realisasi Pajak Hotel	RPH	Realisasi Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel.	Realisasi Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Realisasi Pajak Hotel	2	2	2	-1	-2
3	Anggaran Pajak Restoran	APRS	Anggaran Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran.	Anggaran Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Anggaran Pajak Restoran	2	2	2	-1	-2
4	Realisasi Pajak Restoran	RPRS	Realisasi Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran.	Realisasi Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Realisasi Pajak Restoran	2	2	2	-1	-2
5	Anggaran Pajak Hiburan	APH	Anggaran Pajak atas penyelenggaraan hiburan.	Anggaran Pajak atas penyelenggaraan hiburan di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Anggaran Pajak Hiburan	2	2	2	-1	-2
6	Realisasi Pajak Hiburan	RPH	Realisasi Pajak atas penyelenggaraan hiburan.	Realisasi Pajak atas penyelenggaraan hiburan di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Realisasi Pajak Hiburan	2	2	2	-1	-2
7	Anggaran Pajak Reklame	APRL	Anggaran Pajak atas penyelenggaraan reklame.	Anggaran Pajak atas penyelenggaraan reklame di Kota Tangerang.	Perda Kota Tangerang No. 7 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah	2022	Integer	Harus ada isian	Harus ada isian	Anggaran Pajak Reklame	2	2	2	-1	-2







# LAPORAN METADATA STATISTIK 11 OPD TA 2023



## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG

Lantai 4 Gedung Pusat Pemerintahan  
Jl. Satria Sudirman No.1, Sukaasih, Kota Tangerang, 15111



TELP. 021-55764955



FAX. 021-5569457



tangerangkota.go.id



satodata.tangerangkota.go.id



diskominfo@tangerangkota.go.id